



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

TEL. 0364/740401 CAP 25040 TELEFAX 0364/740460 e-mail: info@comune.corteno-golgi.bs.it  
P.I. 00583030986 - COD. FISC. 00855280178

PROT. N. 164

Decreto n. 50 del 20 marzo 2013

**Oggetto:** Individuazione del Segretario Comunale quale responsabile in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

## IL SINDACO

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, della stessa che impone l'individuazione, all'interno di ciascuna struttura organizzativa, del *responsabile della prevenzione della corruzione*, precisando che, negli enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel Segretario dell'ente, salva diversa e motivata determinazione;

**Preso atto** che il responsabile della prevenzione della corruzione svolge i seguenti compiti:

1. entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione* la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);
2. entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
3. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del *Piano triennale di Prevenzione della Corruzione*;
4. propone la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
5. d'intesa con i responsabili competenti, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
6. entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;
7. nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno riferisce sull'attività;

**Precisato** che le suddette attività dovranno essere espletate tenuto conto delle ridotte articolazioni organizzative e delle ristrettezze di organico di questo Comune e sulla base delle indicazioni e degli indirizzi applicativi che saranno forniti dai soggetti istituzionali previsti dalla Legge n. 190/2012 (Dipartimento della Funzione Pubblica, Comitato interministeriale e CIVIT);

**Vista** la circolare numero 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ha precisato che la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione deve ritenersi *naturalmente integrativa* della competenza generale del Segretario che, secondo l'articolo 97 del TUEL, svolge *compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti*;

**Vista** la deliberazione numero 21/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità della pubblica amministrazione (CIVIT), che è stata designata quale Autorità Nazionale Anticorruzione dall'art. 1 co. 2 della Legge n. 190/2012;

**Visti** inoltre:

- l'articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 che attribuisce la competenza a nominare il responsabile della prevenzione della corruzione *all'organo di indirizzo politico*;
- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi;
- l'articolo 97, comma 4, lettera d), del TUEL per il quale il Segretario comunale *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia*;
- il Decreto del Sindaco di Corteno Golgi (Bs) n. 47 del 11.04.2012 con il quale è stato nominato in qualità di titolare della Segreteria comunale di Corteno Golgi (Bs) il dott. Matteo Ausiliari, nato a Civitavecchia (Rm) il 24/10/1974;

#### DECRETA

1. Di individuare il Segretario Comunale, dott. Matteo Ausiliari, nato a Civitavecchia (Rm) il 24/10/1974, quale responsabile per il Comune di Corteno Golgi (Bs) della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012.

3. Di comunicare senza indugio, copia del presente decreto, alla CIVIT ([segreteria.commissione@civit.it](mailto:segreteria.commissione@civit.it)) e alla Prefettura di Brescia per gli aspetti di rispettiva competenza.

4. Di precisare che il presente provvedimento è efficace dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato elettorale.

5. Di disporre la pubblicazione in modo permanente del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D. Lgs. n. 150/2009).



IL SINDACO  
(Martinotta Martino Luigi)