



COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

COPIA

N. REGISTRO GENERALE 158

IN DATA 14.07.2026

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto risultanze procedura di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree, anno 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell'art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 131 in data 27 dicembre 2025 la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2026;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29 dicembre 2023 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato concernente il trattamento accessorio (parte normativa e economica) per le annualità 2023 – 2025 ai sensi del vigente CCNL, e che conserva efficacia sino alla stipulazione del successivo contratto collettivo decentrato integrativo;
- il relativo contratto, debitamente sottoscritto;

VISTO in particolare il capo II dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Corteno Golgi per il triennio 2023-2025 avente ad oggetto "Progressioni economiche orizzontali";

VISTO l'art. 11 del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale dipendente non dirigente del Comune di Corteno Golgi per l'annualità 2025 (parte economica) avente ad oggetto "Risorse per le progressioni economiche", il quale prevede risorse per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali stanziati con decorrenza dall'annualità 2025 per un totale di Euro 750,00 (1 istruttore);

ACQUISITA agli atti documentazione istruttoria concernente l'attribuzione di n. 1 progressione all'interno dell'area degli istruttori ed il diritto al riconoscimento del differenziale economico per l'anno 2025 dal 01 gennaio;

RITENUTO pertanto di prendere atto degli esiti dell'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 01 gennaio 2025;

DATO ATTO che l'onere a carico dell'Ente derivante dall'attribuzione delle progressioni orizzontali risulta di Euro 750,00

per l'anno 2025, utilizzando a tale scopo parte della somma disponibile del fondo per il salario accessorio – risorse stabili – che risulta capiente;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1 - di prendere atto** degli esiti della procedura di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree con decorrenza 01 gennaio 2025 per n. 1 dipendente appartenente all'area degli Istruttori, come da documentazione depositata agli atti dell'Ente;
- 2 - di dare atto** che la spesa complessiva di Euro 750,00 per l'annualità 2025 oltre a oneri riflessi per legge trova copertura nell'ambito delle somme del fondo per il salario accessorio del personale dipendente ai sensi delle disposizioni vigenti e che nessun onere aggiuntivo viene a determinarsi a carico del bilancio comunale;
- 3 - di precisare** che, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, per quanto attiene l'impegno sugli esercizi successivi, trattasi di spesa per la quale è costituito impegno sui capitoli di bilancio stipendiali, senza necessità di adozione di ulteriori atti;
- 4 - di provvedere** alla liquidazione delle somme dovute a conguaglio;
- 5 - di acquisire** il presente atto ai fascicoli personali dei singoli dipendenti interessati;
- 6 - di trasmettere** la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l'archiviazione;
- 7 - di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 14 luglio 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Armanaschi dott. Renato

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 14 luglio 2026, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 30 luglio 2026

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 30 luglio 2026

Il Segretario Comunale
Lorenzi Dott.ssa Daniela