

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10 luglio 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Armanaschi dott. Renato

Il Responsabile dell’Area
F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
374	€ 6,10	1502/0	//	2026

Data 14 luglio 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Armanaschi dott. Renato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 14 luglio 2026, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 23 luglio 2026

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Daniela Lorenzi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 23 luglio 2026

Il Segretario Comunale
Lorenzi Dott.ssa Daniela

COMUNE DI CORTENO GOLGI
Provincia di Brescia

COPIA

N. REGISTRO GENERALE 156
IN DATA 10.07.2026

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Integrazione impegno di spesa relativo alla fornitura di cancelleria per il progetto “English Summer Camp” edizione 2026. CIG: BC2BCBD999.

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell’art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
- con decreto sindacale n. 131 in data 27 dicembre 2025 la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2026;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19 marzo 2026 di approvazione della proposta di fattibilità progettuale dell’iniziativa denominata “English Summer Camp” per l’annualità 2026 elaborata dal Consigliere Comunale di riferimento, agli atti dell’Ente, e che prevede per una durata pari a due settimane, orientativamente tra la fine del mese di luglio e l’inizio del mese di agosto, la partecipazione di bambini e ragazzi di varie fasce d’età ad attività di apprendimento della lingua inglese di carattere dinamico, con escursioni giornaliere che stimolano la curiosità e il coinvolgimento attivo dei partecipanti;

DATO ATTO, altresì, che con medesima deliberazione si dava mandato agli uffici competenti di porre in essere i necessari adempimenti conseguenti a summenzionato atto;

RICHIAMATA la determinazione della sottoscritta Responsabile dell’Area Segreteria e Servizi Generali n. 145 del 25 giugno 2026, con la quale si affidava ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alla ditta MyO S.p.a. (C.F. e P.IVA 03222970406) con sede in Via Santarcangiolese, n.6 – 47824 Poggio Torriana (RN), la fornitura di cancelleria per le attività previste nell’ambito del progetto “English Summer Camp” edizione 2026 al costo complessivo di Euro 457,14 oltre IVA 22%, pertanto pari ad Euro 557,71;

CONSIDERATO CHE alla data odierna risulta pervenuta n. 1 iscrizione aggiuntiva al progetto denominato “English Summer Camp” edizione 2026;

RITENUTO necessario integrare l’impegno di spesa di cui alla determinazione n. 145 del 25 giugno 2026, con l’importo di € 5,00 oltre IVA, quale costo dovuto per n. 1 maglietta stampata per bambino;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- 1 - **di integrare** l’impegno di spesa assunto con la determinazione n. 145 del 25 giugno 2026, relativo alla fornitura di cancelleria per il progetto “English Summer Camp 2026”, con l’ulteriore somma di € 5,00 oltre IVA;
- 2 - **di impegnare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap.	1502/0	PdC finanz.	1.03.02.11.999	CIG	BC2BCBD999
Importo	€ 6,10	Creditore	MyO S.p.a.		
P.I.	03222970406	Indirizzo	Via Santarcangiolese, n.6		
C.F.	03222970406		47824 Poggio Torriana (RN)		

- 3 - **di attestare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 - **di dare atto** che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- 5 - **di dare atto** che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità tecnico-contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- 6 - **di trasmettere** la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;

- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on–line per 15 giorni consecutivi e per l’archiviazione;
- 7 - **di precisare** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.