



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

## Provincia di Brescia

Codice Ente 10313

**COPIA**

### DELIBERAZIONE N. 41

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari, in elenco, contestualmente alla pubblicazione.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** Attivazione del Servizio di richiesta dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.) di cui all'art. 50 Ter D.Lgs. 82/2005.

L'anno **DuemilaVENTISEI** addì **Trenta** del mese di **Maggio** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

LIPPI Giuseppino	Sindaco
SAVARDI Giovanni	Vicesindaco
MARTINOTTA Matteo Felice	Assessore
	<b>Totali</b>

Presenti	Assenti
x	
x	
x	
<b>3</b>	<b>==</b>

Partecipa il Segretario comunale **LORENZI Dott.ssa Daniela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LIPPI Giuseppino**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERA n. 41 del 30 maggio 2026**

**OGGETTO: Attivazione del Servizio di richiesta dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato nelle more dell'accreditamento alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P.D.N.D.) di cui all'art. 50 Ter D.Lgs. 82/2005.**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **VISTI:**

- il D.P.R. n. 313/2002, T.U. in materia di Casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti;
- il D.P.R. n. 445/2000, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "GDPR") del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;
- la determinazione AGID n. 547/2021, recante Adozione delle "Linee guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici" e delle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 3 decreto 22 settembre 2022 del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, recante gli obblighi e i termini di accreditamento alla Piattaforma digitale nazionale dati (P.D.N.D.);

#### **PREMESSO che:**

- l'Ufficio Centrale del Casellario Giudiziale del Dipartimento per gli affari di giustizia ha, sin dal 2020, evidenziato l'esigenza di avviare un processo di transizione digitale dell'attuale servizio di certificazione alla PA denominato "massivo", in uso presso gli uffici locali del casellario;
- il Dipartimento per l'Innovazione tecnologica della giustizia, rilevata e condivisa la necessità e valutata l'obsolescenza, anche in termini di sicurezza, dell'attuale procedura, ha implementato, in stretta collaborazione con il Casellario Centrale, su base nazionale, un nuovo servizio digitale volto a consentire alle Amministrazioni Pubbliche e ai Gestori di Pubblico Servizio (enti fruitori nel prosieguo), previa stipula di specifici accordi diretti tra gli Uffici locali delle procure e gli enti fruitori, di richiedere direttamente dal portale <https://quicasellario.giustizia.it>, nella propria area dedicata, i certificati digitali del casellario giudiziale e dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- conseguentemente, lo stesso Dipartimento per l'Innovazione tecnologica della giustizia, con nota del 03 febbraio 2026 indirizzata ai Procuratori della Repubblica ed ai Dirigenti delle Procure della Repubblica presso i Tribunali ordinari su tutto il territorio nazionale, ha invitato alla stipula di accordi di fruizione denominati "accordi diretti" tra ogni Ufficio locale della Procura competente per territorio e gli enti fruitori, predisponendo a tal fine un modello da utilizzare come riferimento allegato alla circolare stessa, impartendo altresì le seguenti indicazioni di dettaglio:
  - all'atto della formalizzazione dell'accordo, entrambe le parti dovranno indicare i rispettivi referenti interni e le finalità di certificazione scelte dalla biblioteca di casi d'uso già definita e presente nell'accordo stesso, precisando inoltre che, nel rispetto del D.P.R. 313/2002 (Testo Unico del Casellario), gli enti fruitori non potranno, in alcun modo, delegare la gestione delle richieste e l'acquisizione dei certificati a società esterne private.
  - dopo la sottoscrizione dell'accordo, ciascun Ufficio locale dovrà provvedere a censire l'amministrazione stipulante, i nominativi dei referenti indicati e le associate finalità ed inserire tali dati nell'applicativo dedicato all'indirizzo url <https://sic.giustizia.it/>.
  - gli accordi avranno la durata consigliata di anni uno, rinnovabili.
  - il referente designato dall'ente fruitore potrà accedere al sistema esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, al fine di garantire la sicurezza, la tracciabilità e la responsabilità nell'accesso ai servizi e ai dati ivi contenuti.
  - gli accordi dovranno essere stipulati per tutti gli enti fruitori del precedente processo "massivo" nonché per eventuali nuove P.A. richiedenti;

**RICHIAMATA** la nota acclarata al protocollo comunale n. 3094 in data 25 maggio 2026 con la quale la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia invitava le Amministrazioni Comunali interessate alla stipula dell'Accordo in parola per l'attivazione del servizio online di cui trattasi, a voler procedere con la trasmissione di dati identificativi e tecnici utili alla predisposizione dell'Accordo medesimo;

**VALUTATA** l'opportunità di procedere con l'attivazione di summenzionato servizio ai fini di agevolare in termini di efficienza, efficacia ed economicità l'azione amministrativa degli uffici comunali, anche in ragione del fatto che la sottoscrizione di detto Accordo non comporta nuovi oneri a carico del bilancio dell'Ente;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, che sussistano i presupposti per procedere all'attivazione del servizio di richiesta online dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato e ad autorizzare il Sindaco alla stipulazione del relativo Accordo, secondo lo schema allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

**RITENUTO** altresì di individuare quale Referente per la sicurezza e Responsabile preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le parti la Dott.ssa Daniela Lorenzi, Segretario Comunale dell'Ente, e di autorizzare l'abilitazione all'accesso al sistema certificativo per i seguenti soggetti:

- Daniela Lorenzi, Segretario Comunale
- Delia Albertoni, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed attività economiche
- Mirco Taboni, Istruttore amministrativo dell'Area Servizi alla Persona ed Attività Economiche
- Lara Sabbadini, Istruttore amministrativo dell'Area Tecnica e gestione del territorio;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati rilasciati i pareri, che vengono allegati all'originale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

Per tutto quanto premesso, con voti unanimi espressi nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. **di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa, l'attivazione del Servizio di richiesta dei certificati del Casellario Giudiziale e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato tramite piattaforma online dedicata;
3. **di approvare** lo schema di Accordo tra stipularsi tra ufficio locale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia e Comune di Corteno Golgi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di **autorizzare** il Sindaco alla sua sottoscrizione;
4. **di dare atto** che la sottoscrizione di detto Accordo non comporta nuovi oneri a carico del bilancio dell'Ente;
5. **di individuare** quale Referente per la sicurezza e Responsabile preposto alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni tra le parti la Dott.ssa Daniela Lorenzi, Segretario Comunale dell'Ente;
6. **di autorizzare** l'abilitazione all'accesso al sistema certificativo per i seguenti soggetti:
  - Daniela Lorenzi, Segretario Comunale
  - Delia Albertoni, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed attività economiche
  - Mirco Taboni, Istruttore amministrativo dell'Area Servizi alla Persona ed Attività Economiche
  - Lara Sabbadini, Istruttore amministrativo dell'Area Tecnica e gestione del territorio;
7. **di demandare** ai competenti responsabili di Area gli adempimenti conseguenti e successivi al presente atto deliberativo;
8. **di demandare** all'Ufficio Segreteria gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza.

Con separata ed unanime votazione espressa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Lippi Giuseppino

IL SEGRETARIO

F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

(artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Addì 11 giugno 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

- diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- X è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
- è esecutiva ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 11 giugno 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lorenzi Dott.ssa Daniela