



# COMUNE di CORTENO GOLGI

## Provincia di Brescia

### **Area Segreteria e Servizi generali**

0364-1873076

[uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it)

Prot. .../2026

### **SCHEMA DI BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA con presentazione di proposta di gestione**

#### **PER L'AFFITTO DELL'ALPEGGIO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CORTENO GOLGI DENOMINATO BONDONE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 19 marzo 2026, immediatamente eseguibile, e della determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi Generali n. ... del ..., il Comune intende procedere mediante asta pubblica all'affitto per anni quattro della malga Bondone sita nel Comune di Corteno Golgi, per attività d'alpeggio.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI E PRIORITARI DELL'AFFITTO**

**Gli obiettivi generali** che l'Ente intende perseguire, con l'affitto delle malghe, sono i seguenti:

1. governare il paesaggio delle alpi/malghe, armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
4. conservare e promuovere la cultura dell'alpeggio;
5. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
6. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell'attività d'alpeggio;
7. incentivare l'imprenditoria giovanile.

**Gli obiettivi prioritari** individuati dall'Ente al fine di ottimizzare l'impiego dei beni oggetto di affitto sono i seguenti:

- a) manutenzione ambientale, con particolare riferimento allo sfalcio ed alla pulitura della strada di accesso alla malga in oggetto;
- b) conduzione da parte di aziende agricole che propongano quale conduttore responsabile della gestione delle malghe un giovane.

#### **ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFITTO**

L'affitto riguarda la malga "Bondone", posta ad un'altitudine compresa tra 1800 e 2100 m s.l.m., accessibile tramite strada appartenente alla rete VASP, che si estende su una superficie complessiva di ha 97,17 individuata catastalmente dai mappali di cui al documento allegato al presente bando, e con una superficie netta di pascolo totale pari ad ha 78,42.

L'affitto della malga comprende altresì uno stabile adibito a deposito attrezzi, individuato catastalmente nel NCT del Comune di Corteno Golgi Foglio 98 mappale n. 65 sub. 2, ed un fabbricato adibito a ricovero animali, individuato catastalmente nel NCT del Comune di Corteno Golgi Foglio 98 mappale n. 65 sub. 3, e come evidenziato nell'elaborato planimetrico allegato. L'affitto include inoltre l'area circostante il fabbricato, individuata catastalmente nel NCT del Comune di Corteno Golgi Foglio 98 mappale n. 65 sub. 1.

La malga in argomento sarà affittata nello stato di fatto in cui si trova per l'esercizio delle attività di alpeggio ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula "vista e piaciuta" per averne effettuata in loco diretta constatazione.

### ART. 3 - DURATA E CARATTERISTICHE DELL'AFFITTO

Il carico minimo e massimo di UBA è pari ai seguenti valori:

Carico minimo UBA	Carico massimo UBA
16	60

Ai sensi dell'Allegato 2 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016, che riporta "Tabella di conversione degli animali in Unità di Bestiame Adulto (UBA)" di cui all'articolo 9, paragrafi 1 e 2, i tassi di conversione sono i seguenti:

#### ALLEGATO II

Tabella di conversione degli animali in unità di bestiame adulto (UBA) di cui all'articolo 9, paragrafo 2

Tori, vacche e altri bovini di oltre due anni, equini di oltre sei mesi	1,0 UBA
Bovini da sei mesi a due anni	0,6 UBA
Bovini di meno di sei mesi	0,4 UBA
Ovini e caprini	0,15 UBA
Scrofe riproduttrici > 50 kg	0,5 UBA
Altri suini	0,3 UBA
Galline ovaiole	0,014 UBA
Altro pollame (*)	0,03 UBA

(\*) Per questa categoria i tassi di conversione possono essere diminuiti, tenendo conto di prove scientifiche che devono essere debitamente spiegate e giustificate nei programmi di sviluppo rurale.

Tale tabella di conversione sarà l'unità di misura di riferimento da utilizzare per l'assegnazione dei punteggi di cui alla tabella A2 criteri 6 e 7.

La durata dell'affitto è stabilita in anni quattro, in deroga alla L. 203/1982, con contratto di affitto esclusivamente di quattro anni non automaticamente rinnovabile ai sensi della legge citata, comprendenti conseguentemente quattro stagioni di pascolo, con monticazione e demonticazione in base alle regole stabilite da Regione Lombardia in funzione della tipologia della malga.

L'affitto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base della **proposta di gestione** (Offerta tecnica) e della **Offerta economica**.

Il canone annuo a base di gara è fissato nel seguente valore, con offerte in aumento:

**Prezzo a base d'asta**  
€ 3.000,00

Ai partecipanti alla gara è richiesta la presentazione di una proposta di gestione vincolante sulla base degli obiettivi principali generali e prioritari.

**L'affitto è regolamentato da apposito contratto.**

#### ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

**a) impresa agricola individuale a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "Coltivatori diretti");
- proprietaria anche di bestiame destinato alla produzione da latte ovvero per altre finalità;

**b) società agricola a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "imprese agricole);
- proprietaria anche di bestiame destinato alla produzione da latte ovvero per altre finalità;

**c) società cooperativa a indirizzo zootecnico con i seguenti requisiti:**

- titolare di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative agricole, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento proprio o conferito dai soci;
- proprietaria anche di bestiame destinato alla produzione da latte ovvero per altre finalità.

Si sottolinea che le offerte presentate da soggetti già concessionari/affittuari di altre alpi pascolive e/o malghe di proprietà del Comune di Corteno Golgi ovvero di altre malghe di proprietà pubblica non oggetto del presente bando di gara verranno prese in considerazione e valutate.

A tal fine verrà fatto dichiarare al soggetto partecipante tramite apposito modulo (Allegato 2) il possesso o meno a qualsiasi titolo di ulteriori alpi e/o malghe di proprietà del Comune di Corteno Golgi ovvero di altre malghe di proprietà pubblica, diverse da quella oggetto del presente bando, allegato obbligatorio alla domanda di partecipazione.

I partecipanti non devono inoltre trovarsi in alcuna delle condizioni ostative per contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le vigenti normative (requisiti morali, requisiti fiscali e requisiti contributivi in analogia al D.Lgs 36/2023, art. 94 per quanto applicabile). Sempre in analogia con le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023, non essendovi norme alternative applicabili sulla materia in questione, ed essendo il valore di aggiudicazione inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, ai sensi di quanto previsto all'art. 52 c. 1 del suddetto D.Lgs. n. 36/2023 si ritiene che la sussistenza dei requisiti di cui sopra possa attestarsi mediante autodichiarazione di assenza di cause di esclusione, e che essa determini l'immediata efficacia dell'aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare a sorteggio la veridicità di suddette dichiarazioni, e nel caso in cui si riscontrassero falsità nelle dichiarazioni presentate (vale a dire l'esistenza di cause di esclusione), ciò determinerà la risoluzione del contratto.

#### ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

La documentazione amministrativa da presentare dovrà comprendere:

**A) domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, la cui mancanza determinerà l'esclusione dalla gara,** composta dai seguenti allegati, anche citati in essa:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (la cui mancanza determinerà l'**esclusione dalla gara**);
- elenco dei nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) nel caso di società agricole;
- registro di stalla attestante la consistenza e tipologia dell'allevamento/i di proprietà del richiedente.

La domanda di partecipazione è quella di cui all'**Allegato 1** del presente bando.

Il Registro di stalla, nel caso in cui non fosse allegato, in quanto necessario ai fini dell'attribuzione incontrovertibile dei punteggi, determinerà l'avvio della procedura di soccorso istruttorio attraverso il quale l'Amministrazione contatterà ufficialmente via PEC il soggetto chiedendogli di rispondere entro 2 giorni, sempre via PEC, inviando il Registro di stalla aggiornato. In caso di mancato invio, ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

- B) La dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, tramite apposito modulo del possesso o meno, a qualsiasi titolo, di ulteriori alpi e/o malghe di proprietà del Comune di Corteno Golgi non oggetto del presente bando di gara ovvero di altre malghe di proprietà pubblica (**Allegato 2**). In questo caso non occorre allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto obbligo assolto con l'allegazione del medesimo alla domanda di partecipazione di cui al punto A).

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA**

L'offerta sarà costituita da: **una proposta di gestione, una offerta economica.**

- 1) **La proposta di gestione** (offerta tecnica), da predisporre in modo sintetico secondo l'apposito schema di cui all'**Allegato 3**, dovrà essere compilata in ogni sua parte per consentire una valutazione quanto più omogenea e comparativa della proposta, tenendo presente gli obiettivi generali e quelli prioritari indicati dal presente bando.

La proposta dovrà mettere in luce le modalità di gestione dell'alpeggio, le risorse (economiche, di personale e attrezzature) che si intendono utilizzare, il programma tipo delle attività annuali e/o pluriennali che si intendono attuare ed eventuali interventi di valorizzazione che si intendono realizzare, concordati con la proprietà.

Ogni iniziativa proposta andrà illustrata schematicamente indicando tutti gli elementi necessari per valutarne la qualità e l'efficacia.

**La proposta di gestione (offerta tecnica), è vincolante per il partecipante e costituirà parte integrante del contratto di affitto. La mancanza della proposta di gestione, così come la sua mancata sottoscrizione, determineranno l'esclusione dalla gara.** Non occorre allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità, in quanto obbligo assolto con l'allegazione del medesimo alla domanda di partecipazione di cui al punto A) del precedente Art. 5.

Eventuali spese relative alla predisposizione della proposta di gestione sono a totale carico dei soggetti partecipanti alla gara. La documentazione presentata non verrà restituita.

- 2) **L'offerta economica** su base annua, in aumento rispetto al canone a base di gara, redatta sull'apposito modello (**Allegato 4**) e regolarizzata con marca da bollo da € 16,00 dovrà indicare l'esatto importo da corrispondere all'Amministrazione ritenuto congruo per i beni in affitto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, la cui mancanza della sottoscrizione determinerà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 7 - MODALITA' D'INVIO DELL'OFFERTA E DATA DELLA GARA**

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una **busta sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura** riportante **all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA AL BANDO PER L'AFFITTO DELLA MALGA COMUNALE "BONDONE"**.

La proposta di gestione dovrà essere inserita in **busta chiusa sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura** riportante **all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "2 PROPOSTA DI GESTIONE RELATIVA AL BANDO PER L'AFFITTO DELLA MALGA COMUNALE "BONDONE"**; **la mancanza di tali elementi comporterà l'esclusione del soggetto dalla gara.**

**L'offerta economica** dovrà essere inserita in **busta chiusa sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura** riportante **all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "3 OFFERTA ECONOMICA RELATIVA AL BANDO PER L'AFFITTO DELLA MALGA COMUNALE "BONDONE"**; **la mancanza di tali elementi comporterà l'esclusione del soggetto dalla gara.**

**Le tre buste** andranno inserite in un **unico plico chiuso, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura** riportante **all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELLA MALGA COMUNALE "BONDONE"**, dando atto che **la mancanza della sigillatura con nastro adesivo, della controfirma sui lembi di chiusura, così come la mancanza della scritta su tale busta "ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELLA MALGA COMUNALE "BONDONE" determinerà l'esclusione del soggetto dalla gara.**

Il plico andrà indirizzato a: Comune di Corteno Golgi – Piazza G. Venturini, 1 – 25040 – Corteno Golgi (BS) (tel. 0364/740410) e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.30 del giorno ...** sia a mezzo del servizio postale, sia consegnato direttamente a mano.

Scaduto il termine, che è perentorio, non sarà accettato alcun altro plico contenente l'offerta.

L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento di offerte causate da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. In particolare non farà fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

**L'asta avverrà presso il Comune di Corteno Golgi il giorno ..., alle ore ....** In caso di modifica di tale data essa verrà comunicata mediante pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente, nonché all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.

**Si precisa che tale modalità di pubblicazione varrà come comunicazione generale per tutti i soggetti partecipanti alla presente gara, pertanto si richiede a tutti i soggetti interessati di monitorare attentamente il sito istituzionale dell'Ente.**

#### ART. 8 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DELL'AFFITTUARIO

L'affitto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alla valutazione delle offerte pervenute, effettuata dalla apposita commissione mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- **Proposta di gestione** (Offerta tecnica) formulata dal proponente, per massimo 80/100 punti;
- **Offerta economica** per massimo 20/100 punti.

I criteri per l'assegnazione dei punteggi alla proposta di gestione, definiti in relazione agli obiettivi del bando, valutano le caratteristiche aziendali e la modalità di gestione proposta per la malga richiesta, come riportato nelle seguenti tabelle:

<b>A1 –Valutazione delle caratteristiche aziendali</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>
<b>1- Sede legale dell'azienda:</b> Comune di Corteno Golgi: punti 15 Unione Comuni Alpi Orobie: punti 10 Comunità Montana di Valle Camonica: punti 6 Provincia di Brescia: punti 3 (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi DPR del 445/2000)	0	15

<p><b>2 - Superficie agricola produttiva (falciable o pascolabile) in possesso a qualsiasi titolo dall'azienda agricola</b> ubicata a mezza costa (intesa come terreni in uso a qualsiasi titolo, posti in pendenza, come acclarato dai fascicoli aziendali delle ditte partecipanti), gestita dall'azienda agricola e ricadente nel territorio dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane – criterio utilizzato per l'attribuzione del punteggio la media delle pendenze dei terreni:                  Media sotto o uguale al 10 % 1 punto                  Media sopra il 10% e sotto o uguale al 20 % 3 punti                  Media sopra il 20% e sotto o uguale al 30% 4 punti                  Media sopra al 30% 5 punti                  (allegare elenco mappali e cartografia con localizzazione degli appezzamenti gestiti indicando anche il titolo di godimento - autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000)</p>	1	5
<p><b>3 - Conduzione di altre malghe di proprietà pubblica:</b>                  Assenza di malghe di proprietà pubblica in conduzione: punti 6                  Conduzione di malghe di proprietà pubblica nel Comune di Corteno Golgi: punti 3                  Conduzione di malghe di proprietà pubblica al di fuori del Comune di Corteno Golgi: punti 1                  In caso di conduzione di malghe di proprietà pubblica sia nel Comune di Corteno Golgi che al di fuori del territorio dello stesso, verranno assegnati 3 punti                  (Autodichiarazione da Allegato 2 ai sensi DPR del 445/2000)</p>	1	6
<b>Totale A1</b>	<b>2</b>	<b>26</b>

<b>A2 - Valutazione della modalità di gestione proposta per la malga</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>
<p><b>4 - Età anagrafica del conduttore responsabile della gestione della malga:</b>                  - da 18 a 29 anni punti 4;                  - da 30 a 40 anni punti 2;                  - oltre 40 anni punti 0                  (allegare impegno sottoscritto alla presenza in malga di un conduttore con una delle caratteristiche anagrafiche sopra descritte - autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Nel caso di mancanza dell'impegno sottoscritto la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio.</u></b>)</p>	0	4
<p><b>5 - Esperienza maturata dal conduttore responsabile della gestione presente in malga in relazione alla attività d'alpeggio:</b> 1 punto per ogni stagione d'alpeggio con un massimo di 3 punti                  (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000, con eventuali referenze. <b><u>Nel caso di mancanza di autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio</u></b>)</p>	0	3
<p><b>6 - Bestiame di proprietà dell'azienda agricola monticante, valutato in termini di UBA rispetto al massimo carico di UBA monticabili nella malga oggetto di gara:</b>                  &gt; 80,000 e &lt;= 100%, punti 6;                  &gt; 70,000 e &lt;= 80,000% punti 5;                  &gt; 60,000 e &lt;= 70,000% punti 4;                  &gt; 50,000 e &lt;= 60,000% punti 3;                  &gt; 40,000 e &lt;= 50,000% punti 2;                  &gt; 30,000 e &lt;= 40,000% punti 1;                  (Ai fini dell'assegnazione di tale punteggio sarà necessaria la presenza del Registro di stalla allegato alla documentazione amministrativa. A tal fine si rimanda a quanto disciplinato all'art. 5 lettera A) ultimo paragrafo del bando)</p>	0	6
<p><b>7 – Monticazione di bestiame in produzione:</b>                  a) bovini: 1 punto ogni 4 capi fino ad un massimo di 5 punti.                  b) ovi-caprini: 1 punto ogni 8 capi fino ad un massimo di 5 punti                  Nel caso di compresenza delle due tipologie il punteggio massimo ammissibile è di 5 punti                  (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Se tali dati non si evincono né dal registro di stalla, né dall'autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio</u></b>)</p>	0	5
<p><b>8 - Aziende conferenti il bestiame da monticare, del Comune o dei Comuni confinanti con la malga:</b> oltre 3, punti 5; da 2 a 3, punti 4; da 1 a 2, punti 3 - massimo 5 punti                  (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Nel caso di mancanza di autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio</u></b>)</p>	0	5

<b>A2 - Valutazione della modalità di gestione proposta per la malga</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>
<b>9 -Monticazione di razze oggetto di tutela:</b> 3 punti per ogni razza presente, fino ad un massimo di 2 razze di cui al D.M. n. 156997 del 15 marzo 2023 (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Se tali dati non si evincono né dal registro di stalla, né dall'autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio)</u></b>	0	6
<b>10 - Modalità di utilizzo del pascolo:</b> - punti 8: assunzione di impegno, a seguito dell'eventuale aggiudicazione, alla presentazione di un piano di pascolo che presenti la suddivisione dettagliata delle aree a pascolo in rotazione, con utilizzo di recinto elettrico; - punti 4: in assenza di impegno, a seguito dell'eventuale aggiudicazione, alla presentazione di un piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico. (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Nel caso di mancanza di autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio)</u></b> )	0	8
<b>11 - Attività di manutenzione ambientale:</b> giornate lavoro da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune, anche con il coinvolgimento di associazioni o di volontari, tra cui la manutenzione e lo sfalcio della strada di accesso alla malga: fino ad un massimo di 2 punti/giornata piena (dalle 6 alle 8 ore), fino ad un massimo di 1 punto/mezza giornata (dalle 4 alle 6 ore); massimo 12 punti (le varie attività vanno descritte riportando anche la data indicativa della loro realizzazione, si intendono ripetute ogni anno e restano comunque a totale carico del concessionario (punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla casistica presentata ed alla possibilità di attuazione concreta) (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Nel caso di mancanza di autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio)</u></b> )	0	12
<b>Totale A2</b>	<b>0</b>	<b>49</b>

<b>A3 - Ulteriori elementi di valutazione</b>	<b>Min</b>	<b>Max</b>
<b>Proposte riguardanti la valorizzazione in chiave multifunzionale delle strutture/infrastrutture e/o dell'alpe pascoliva date in affitto</b> – fino ad 1 punto per ogni proposta (punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla casistica presentata ed alla possibilità di attuazione concreta), a titolo esemplificativo: festa dell'alpeggio, visite didattiche, eventi tematici, ecc., fino ad un massimo di 5 punti (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi del DPR 445/2000. <b><u>Nel caso di mancanza di autodichiarazione per tale criterio, la Commissione non assegnerà punteggio)</u></b> )	0	5
<b>Totale A3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

**Ove non diversamente specificato il possesso delle caratteristiche previste dai criteri deve essere autocertificato dal proponente l'offerta.**

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione n. 11 della tabella A2 e della tabella A3, verrà disposta dalla Commissione giudicatrice, dandone motivazione scritta nel verbale di aggiudicazione ed utilizzando i seguenti coefficienti di giudizio:

<b>Coefficiente valutazione</b>	<b>Giudizio della Commissione</b>
<b>0</b>	<b>non valutabile</b> contenuti assenti
<b>0,2</b>	<b>inconsistente</b> indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
<b>0,35</b>	<b>insufficiente</b> contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
<b>0,5</b>	<b>sufficiente</b> contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo sufficientemente chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
<b>0,7</b>	<b>buona</b>

	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
<b>0,85</b>	<b>ottimo</b> contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente consistenti
<b>1</b>	<b>Eccellente</b> contenuti totalmente esaurienti e approfonditi, descritti in modo totalmente chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente pienamente consistenti

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare o meno, in funzione delle proprie convenienze di interesse generale, il contratto di affitto oggetto della presente gara.

Il concorrente aggiudicatario è obbligato a garantire, per tutta la durata del contratto, quanto dichiarato in sede di gara al fine dell'ottenimento del punteggio corrispondente. Qualora l'amministrazione riscontri il mancato rispetto di uno degli elementi dichiarati nella proposta di gestione, fatta salva adeguata dimostrazione di impossibilità, **verrà applicata per l'anno di inadempienza una penale data da: (canone offerto/punti conseguiti nella valutazione della modalità di gestione proposta per la malga – tab. A2) x numero dei punti assegnati al criterio non adempiuto, con un minimo comunque non inferiore ad € 100,00.** In caso di reiterate inadempienze l'Amministrazione potrà provvedere alla risoluzione del contratto in danno del contraente.

#### **Criteri per l'assegnazione dei punteggi in base alla proposta di gestione (offerta tecnica) (max 80 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio alla proposta di gestione (offerta tecnica) si effettuerà per ciascuno dei concorrenti la somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri di assegnazione indicati alle tabelle riportate al presente articolo 8 del bando.

#### **Criteri per l'assegnazione di punti in base alla offerta economica (max 20 punti)**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: alla media delle offerte pervenute ed a quelle d'importo superiore verrà attribuito il massimo punteggio (20 punti), per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale applicando la seguente formula:  $n^{\circ} \text{ punti} = (20 \times (\text{importo offerto} - \text{canone base}) / (\text{Media delle offerte} - \text{canone base}))$ .

*Esempio numerico: Canone a base di gara € 2.000; media offerte pervenute € 4.000; altra offerta € 3.500 -  
Punti attribuiti alla media delle offerte pervenute = 20  
Punti attribuiti all'offerta da € 3.500 =  $20 \times (3.500 - 2.000) / (4.000 - 2.000) = 14$*

### **ART. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art.15 della L.R. 19/5/1997 n. 14 e s.m.i, per la valutazione tecnico-economica delle offerte verrà nominata un'apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione valuterà le proposte di gestione e le offerte economiche secondo le modalità previste dal presente bando. In particolare la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola;
- apre le buste contenenti la proposta di gestione applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- ammette le offerte che nella proposta di gestione (Tab. A1, A2, A3) hanno superato la soglia minima di punti complessivi 30;
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati.

La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti alla offerta economica ed alla proposta gestionale così come stabilito al precedente paragrafo.

Qualora dal calcolo del punteggio da attribuire si ottengano numeri non interi, verrà effettuato l'arrotondamento per difetto al primo decimale (esempio: 60,98 diventa 60,90).

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione avverrà al titolare della proposta-offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punti complessivi l'aggiudicazione avverrà al concorrente che ha ottenuto il maggior numero di punti per la proposta di gestione (Tab. A1, A2); in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Nel caso in cui un partecipante non vincitore ravvisasse di rientrare nella casistica di cui all'art. 4-bis della Legge n. 203/1982, e intendesse far valere l'esercizio del diritto di prelazione di cui all'articolo della legge citata, dovrà fare richiesta esplicita all'Amministrazione dimostrando di essere il conduttore uscente ai sensi di legge dell'affitto in oggetto per il quale intende esercitare il diritto di prelazione. L'Amministrazione valuterà la richiesta e se ravvisasse gli estremi di legge per poter far esercitare tale diritto di prelazione a tale soggetto, si comporterà secondo le seguenti modalità:

1. Nel caso in cui, dalla sommatoria dei punteggi aziendali (Tabella A1) e dei punteggi scaturenti dalle tabelle A2 e A3, con l'aggiunta dei punteggi ottenibili con la parificazione dell'offerta economica, il punteggio complessivo così nuovamente determinato del soggetto esercitante il diritto di prelazione fosse pari o superiore a quello del soggetto vincitore provvisoriamente, in tal caso il soggetto esercitante il diritto di prelazione otterrà l'aggiudicazione del contratto d'affitto in applicazione dell'articolo 4-bis della Legge n. 203/1982.
2. Nel caso in cui invece la somma dei punteggi aziendali (Tabella A1) e dei punteggi scaturenti dalle tabelle A2 e A3, con l'aggiunta dei punteggi ottenibili con la parificazione dell'offerta economica, non fosse almeno pari a quello del soggetto vincitore provvisoriamente, al fine della corretta applicazione dell'esercizio del diritto di prelazione di cui all'art. 4-bis della Legge n. 203/1982, sarà richiesto al soggetto di presentare una nuova proposta di gestione di cui alle tabelle A2 e A3 che, sulla base dei parametri previsti dal bando di gara e dei relativi punteggi, determini un punteggio tecnico complessivo, così come valutato dalla Commissione giudicatrice, almeno uguale a quello ottenuto dall'aggiudicatario provvisorio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida, ravvisandosi comunque che l'Amministrazione si riserva di aggiudicare o meno, in funzione delle proprie convenienze di interesse generale, il contratto di affitto delle malghe oggetto della presente gara.

**Ai sensi degli artt. 18 c. 2 lett. a), 52 c. 1, e 55 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto contratti di importo presunto inferiore ad Euro 40.000,00, l'aggiudicazione acquisirà immediatamente efficacia con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente, dando atto della sussistenza dei necessari requisiti da parte dell'aggiudicatario mediante apposita autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e consentirà l'immediata sottoscrizione del contratto. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere ad effettuare i successivi controlli circa la sussistenza dei requisiti da parte di ciascun aggiudicatario.**

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario l'Ente proprietario si riserva la facoltà di assegnare l'affitto delle malghe seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente, nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Tale modalità di pubblicazione varrà come comunicazione generale per tutti i soggetti partecipanti alla presente gara.

I partecipanti alla gara inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari sono vincolati alla propria offerta per 60 (sessanta) giorni dalla data di apertura delle offerte.

## ART. 10 - CANONE DI AFFITTO

**Il canone di affitto sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno e dovrà essere pagato entro il 15 novembre di ogni anno di affitto.**

## ART. 11 - ITER PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'approvazione del verbale di gara, verrà data immediata comunicazione della aggiudicazione definitiva.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva. Allo scopo l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale e alla attivazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo.

A garanzia degli impegni e degli obblighi assunti quale affittuario, il **deposito cauzionale, d'importo pari al canone offerto \*1,5**, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente proprietario, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la durata pari a quella dell'affitto.

La cauzione sarà restituita soltanto successivamente alla scadenza dell'affitto, dopo la riconsegna degli immobili e la definizione e verifica dei rapporti contrattuali.

**L'affittuario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti, nonché per il rischio locativo.**

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo il cui importo di massimale non potranno essere inferiore rispettivamente a € 1.500.000 ed € 80.000, dovrà essere consegnata all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto di affitto, unitamente alla quietanza di pagamento del premio annuale.

A seguito della costituzione del deposito cauzionale, verranno attivate le procedure per la firma del contratto di affitto contratti di sei anni, in deroga alla L. 203/1982, non automaticamente rinnovabile ai sensi della legge citata, che andrà sottoscritto, con l'assistenza dell'organizzazione professionale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 3 maggio 1982, n. 203.

**Ove, nel giorno all'uopo stabilito, l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle normative vigenti.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 99 del 29/03/2004, i contratti in favore dei giovani imprenditori agricoli sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso ed è previsto l'importo in misura fissa di 51,65 €.

## ART. 12 - NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati acquisiti per l'espletamento della gara verranno trattati nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Regolamento generale per la protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si evidenzia che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti dell'Ente proprietario e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione esclusivamente per finalità inerenti la gestione del servizio;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;
- 3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ente proprietario e potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale dipendente dell'Ente proprietario implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;
  - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui alle norme di settore cui si rinvia;
- 6) il titolare del trattamento è il Comune di Corteno Golgi nella persona del Responsabile di Area.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento agli schemi di contratto di affitto e alle norme vigenti in materia di contratti agrari per le parti non espressamente derogate.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei contro interessati è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di Gara e nello schema di contratto.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dalla procedura di gara, il concorrente è tenuto ad avvalersi dei modelli allegati al presente bando.

### **ART. 14 - RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Il bando di gara e gli allegati sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune.

Per tutte le richieste di informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa o richiesta di chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi nei giorni ed orari di apertura al pubblico presenti all'interno del sito istituzionale oppure per iscritto, a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:protocollo@comune.corteno-golgi.bs.it), oppure a mezzo mail all'indirizzo [uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it).

Le malghe sono liberamente accessibili e visionabili dai soggetti interessati.

Le richieste dovranno pervenire non oltre le ore 12.30 del giorno ... e saranno evase nelle forme sopra riportate.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area Dott.ssa Daniela Lorenzi.

Corteno Golgi, ...

*Comune di Corteno Golgi –  
Responsabile Area Segreteria e Servizi Generali  
(Dott.ssa Daniela Lorenzi)*

#### Allegati:

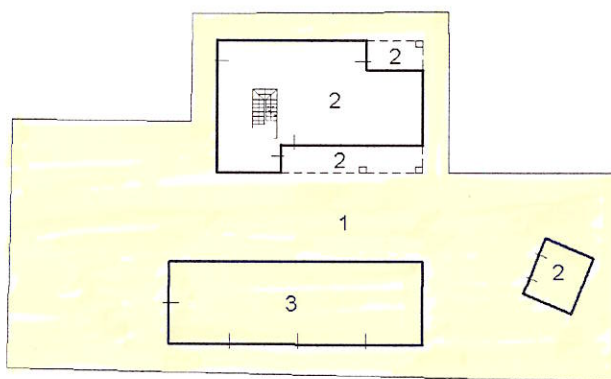
Dati superficie pascoliva  
Elaborato planimetrico

N. POLIGONO	N. FOGLIO	N. MAPPALE	SUP. CATASTALE (mq)	SUP. LORDA PASCOLIVA (mq)	SUP. LORDA PASCOLIVA TOTALE (mq)	TARA		SUP. NETTA (mq)
						%	ha	
1	98	31	85 977,00	22 149,29	22 149,29	0	0,00	22 149,29
2	98	25	231 820,00	23 513,38	23 513,38	20	4 702,68	18 810,71
3	98	16	323 610,00	1 032,56	4 858,79	20	971,76	3 887,03
		25	231 820,00	3 826,23				
4	98	15	795 500,00	370,46	179 236,89	20	35 847,38	143 389,51
		24	525 630,00	178 866,43				
5	98	15	795 500,00	395,52	8 761,44	20	1 752,29	7 009,15
		24	525 630,00	8 365,92				
6	98	24	525 630,00	24 056,43	24 056,43	20	4 811,29	19 245,14
7	98	24	525 630,00	29 602,21	34 590,17	50	17 295,09	17 295,09
	103	3	465 750,00	4 987,96				
8	103	2	227 900,00	552,61	5 350,32	50	2 675,16	2 675,16
		3	465 750,00	4 797,71				
9	103	3	465 750,00	1 827,87	1 827,87	50	913,94	913,94
10	103	2	227 900,00	2 797,41	2 797,41	50	1 398,71	1 398,71
11	98	25	231 820,00	15 863,50	23 931,10	50	11 965,55	11 965,55
	103	3	465 750,00	8 067,60				
12	98	23	97 789,00	1 658,89	83 547,53	0	0,00	83 547,53
		24	525 630,00	81 324,24				
		31	85 977,00	208,04				
	103	2	227 900,00	356,36				
13	98	15	795 500,00	533,78	7 044,34	0	0,00	7 044,34
		23	97 789,00	3 825,89				
		31	85 977,00	2 684,67				
14	103	1	246 910,00	1 091,00	1 091,00	0	0,00	1 091,00
15	103	1	246 910,00	4 972,98	4 972,98	20	994,60	3 978,38
16	103	1	246 910,00	5 890,88	5 890,88	20	1 178,18	4 712,70
17	103	2	227 900,00	3 551,33	19 937,19	50	9 968,59	9 968,59
		3	465 750,00	16 385,86				
18	103	3	465 750,00	16 099,19	16 099,19	50	8 049,59	8 049,59
19	98	15	795 500,00	24 906,76	95 412,57	0	0,00	95 412,57
		22	124 380,00	5 194,99				
		23	97 789,00	28 915,93				
		24	525 630,00	36 394,89				
20	98	31	85 977,00	2 204,80	2 313,06	0	0,00	2 313,06
		45	36 260,00	108,26				
21	98	25	231 820,00	470,01	470,01	0	0,00	470,01
22	103	3	465 750,00	12 098,20	12 098,20	50	6 049,10	6 049,10
23	103	2	227 900,00	17 621,39	17 621,39	20	3 524,28	14 097,11
24	103	1	246 910,00	4 141,51	4 141,51	0	0,00	4 141,51
25	98	25	231 820,00	2 400,44	2 400,44	20	480,09	1 920,35
26	103	3	465 750,00	3 096,13	3 096,13	50	1 548,07	1 548,07
27	98	31	85 977,00	15 249,00	16 241,94	0	0,00	16 241,94
		43	2 497,00	992,94				
28	98	20	458 750,00	2 068,74	19 854,97	0	0,00	19 854,97
		22	124 380,00	17 786,23				
29	98	25	231 820,00	31 022,29	31 022,29	20	6 204,46	24 817,83
30	98	24	525 630,00	33 617,01	33 617,01	20	6 723,40	26 893,61
31	98	25	231 820,00	22 461,68	25 091,05	20	5 018,21	20 072,84
	99	15	543 010,00	189,15				
32	98	28	308 050,00	2 440,22	4 246,79	20	849,36	3 397,43
		25	231 820,00	4 246,79				
33	98	23	97 789,00	6 329,31	38 398,39	0	0,00	38 398,39
		31	85 977,00	32 069,08				

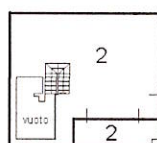
N. POLIGONO	N. FOGLIO	N. MAPPALE	SUP. CATASTALE (mq)	SUP. LORDA PASCOLIVA (mq)	SUP. LORDA PASCOLIVA TOTALE (mq)	TARA		SUP. NETTA (mq)
						%	ha	
34	98	23	97 789,00	26 347,90	27 465,87	0	0,00	27 465,87
		31	85 977,00	1 117,97				
35	98	25	231 820,00	2 024,21	2 024,21	0	0,00	2 024,21
36	103	3	465 750,00	8 601,43	8 601,43	50	4 300,72	4 300,72
37	103	3	465 750,00	1 965,16	1 965,16	50	982,58	982,58
38	103	2	227 900,00	465,99	2 452,13	50	1 226,06	1 226,06
		3	465 750,00	1 986,14				
39	103	3	465 750,00	911,66	911,66	50	455,83	455,83
40	103	3	465 750,00	5 325,21	5 325,21	50	2 662,61	2 662,61
41	103	2	227 900,00	16 709,96	35 660,50	50	17 830,25	17 830,25
		3	465 750,00	18 950,54				
42	103	3	465 750,00	3 458,66	3 458,66	20	691,73	2 766,93
43	98	22	110 880,00	70 266,81	70 266,81	20	14 053,36	56 213,45
44	98	15	795 500,00	11 474,31	21 782,25	20	4 356,45	17 425,80
		23	32 291,00	10 307,94				
45	98	23	97 789,00	5 675,83	5 675,83	50	2 837,91	2 837,91
46	103	3	465 750,00	1 099,49	1 099,49	50	549,74	549,74
47	103	3	465 750,00	3 598,10	3 598,10	50	1 799,05	1 799,05
48	103	3	465 750,00	5 723,61	5 723,61	50	2 861,80	2 861,80
Superficie mq					971 692,86		187 529,85	784 163,01
<b>Superficie ettari</b>					<b>97,17</b>		<b>18,75</b>	<b>78,42</b>

<b>RIEPILOGO DELLA SUPERFICIE</b>			
FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE CATASTALE	SUPERFICIE PASCOLIVA LORDA
98	15	795 500,00	37 680,83
98	16	323 610,00	1 032,56
98	20	458 750,00	2 068,74
98	22	110 880,00	93 248,03
98	23	97 789,00	83 061,69
98	24	525 630,00	392 227,13
98	25	231 820,00	105 828,53
98	31	85 977,00	75 682,85
98	43	2 497,00	992,94
98	45	36 260,00	108,26
99	15	543 010,00	189,15
99	28	308 050,00	2 440,22
103	1	246 910,00	16 096,36
103	2	227 900,00	42 055,05
103	3	465 750,00	118 980,53
Superficie lorda mq			971 692,86
<b>Superficie lorda ettari</b>			<b>97,17</b>
<b>Superficie netta ettari</b>			<b>78,42</b>

### PIANO TERRA



### PIANO PRIMO



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Spett.le  
Comune di Corteno Golgi

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)  
nato/a a ..... (.....) il.....  
(luogo) (prov.)  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in ..... (.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
tel. .... C.F..... - P.I.....  
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'azienda agricola.....  
con sede legale nel Comune di.....

**CHIEDE**

a codesto Comune di partecipare alla gara di aggiudicazione dell'affitto della malga Bondone,  
e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. n. 403/98, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi,

**DICHIARA**

- 1) di godere dei diritti civili e politici;
- 2) di non essere stato sottoposto a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di avere l'obbligo o/non obbligo di osservanza delle disposizioni di cui alla legge 68/99 sui disabili;
- 4) la regolare posizione contributiva dei dipendenti dal punto di vista previdenziale ed assistenziale, precisando che il numero di lavoratori alle proprie dipendenze è di ..... e le relative posizioni INAIL e INPS sono.....
- 5) che l'impresa, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- 6) che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse ed i conseguenti adempimenti;
- 7) che l'interessato (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

8) che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato né a carico del legale rappresentante;

9) che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della Legge 19/03/1990 n°55;

10) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;

11) che al momento della presentazione della offerta non sussiste alcun debito né alcun contenzioso in atto nei confronti dell'Ente locatore;

12) di aver preso conoscenza dei luoghi oggetto dell'affitto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione della proposta gestionale e sul prezzo offerto per l'affitto;

13) di essere consapevole che ogni errore e/o mancata od inesatta valutazione di calcolo, in cui possa essere incorso, nelle valutazioni di cui sopra, non lo esimerà dal rispettare gli impegni assunti;

14) che la gestione dell'alpe verrà condotta da: imprenditore agricolo a titolo principale\*/ coltivatore diretto iscritto all'INPS/imprenditore agricolo a titolo principale\* o coltivatore diretto iscritto INPS in forma associata/cooperativa agricola (\*così come definito dalla L.R. 7/2000) /associazione temporanea di Impresa;

15) di aver preso visione dello schema di avviso pubblico per l'affitto dell'alpeggio oggetto di gara e di accettarlo e di attuarlo in ogni parte in caso di aggiudicazione dell'affitto;

16) di essere in possesso di struttura organizzativa e bestiame idoneo all'attività da svolgere presso la malga bondone, adeguati alla buona gestione delle attività oggetto di gara e in particolare di essere titolare di un allevamento di tipo prevalentemente bovino/ovino/caprino/altro (**specificare**) con disponibilità di bestiame in proprietà ed idoneo alla monticazione;

17) di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza;

18) di essere disponibile a collaborare attivamente con l'Ente locatore nella promozione dell'attività dell'alpeggio;

19) di essere disposto a collaborare con l'Ente locatore con personale ed attrezzature proprie per attività di sperimentazione da concordare e che prevedano la necessaria remunerazione;

20) di essere disponibile a definire ulteriori accordi qualora l'Ente locatore manifesti la necessità di verificare aspetti tecnico-organizzativi relativi all'affitto.

Luogo e data

Il dichiarante

### Allegati

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (**a pena di esclusione dalla gara**);
- elenco dei nominativi di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) nel caso di società agricole;
- registro di stalla attestante la consistenza e tipologia dell'allevamento/i di proprietà del richiedente.

**DICHIARAZIONE DI POSSESSO O MENO, A QUALSIASI TITOLO, DI ULTERIORI ALPI E/O MALGHE DI PROPRIETÀ PUBBLICA– DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Spett.le  
Comune di Corteno Golgi

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)  
nato/a a ..... (.....) il.....  
(luogo) (prov.)  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
tel. .... C.F..... - P.I.....

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'azienda agricola.....

con sede legale nel Comune di.....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. n. 403/98, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi,

**DICHIARA**

Di possedere, in funzione del seguente titolo .....

le seguenti ulteriori alpi e/o malghe di proprietà del/dei Comune/i di .....

- .....
- .....
- .....
- .....

Di non possedere, a qualsiasi titolo alpi e/o malghe di proprietà pubblica.

Luogo e data

Il dichiarante

**Allegato 3**

Al Comune di Corteno Golgi

**PROPOSTA DI GESTIONE DELLA MALGA BONDONE  
PER IL PERIODO 2026-2029**

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)

nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....

residente nel Comune di ..... Provincia ..... Via/Piazza ..... n° ....

tel. .... Fax ..... Cell ..... e-mail .....

In qualità di <sup>(1)</sup> ..... :..... della <sup>(2)</sup> .....

Denominata: ..... Codice Fiscale .....

partita IVA ..... con sede legale in ..... Provincia .....

Via/Piazza.....n° .....

**Viste le finalità stabilite dal Bando di gara per l'affitto della malga Bondone**

**Formula la seguente proposta di gestione <sup>(3)</sup>**

---

(1) Titolare, legale rappresentante, capofila

(2) Azienda agricola, Società agricola, Cooperativa agricola

(3) Da predisporre secondo lo schema sotto riportato. **Si richiede di compilare il modulo in maniera precisa ed esaustiva, ma sintetica.** Per attività od iniziative che richiedono di essere descritte con maggior dettaglio potrà essere allegata una scheda di approfondimento secondo il fac-simile allegato.

## 1. Presentazione dell'azienda proponente (come da Tabella A1 del bando – punti 1 e 2)

*Sintetica descrizione dell'azienda.*

*Vanno indicati i terreni a mezza costa in possesso a qualsiasi titolo dall'azienda agricola, utilizzati per la produzione di fieno e/o per il pascolo, con la pendenza media degli stessi, e localizzazione degli appezzamenti gestiti indicando anche il titolo di godimento.*

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000)*

## 2. Personale impiegato per la gestione della malga (come da Tabella A2 – punti 3 e 4)

*Va riportato il nominativo del soggetto presente in malga con la responsabilità della gestione (capo malga), evidenziando:*

- *Età – (Allegare impegno sottoscritto alla presenza in malga del conduttore con la fascia anagrafica di appartenenza tra quelle previste in tabella A2, punto 4 - Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'impegno sottoscritto la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**);*
- *esperienze professionali maturate dal conduttore in materia di alpeggio, allegando eventuali referenze (autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**).*

## 3. Bestiame da monticare (come da Tabella A2 – punti 6, 7, 8, 9)

*Relativamente al punto 6 della Tabella A2, la Commissione giudicatrice si avvarrà del Registro di Stalla già allegato alla documentazione amministrativa di cui all'art. 5 del bando, che dovrà essere il più aggiornato possibile, e che determinerà l'attribuzione dei punteggi in maniera incontrovertibile. Si rimanda a quanto disciplinato all'art. 5 lettera A) ultimo paragrafo del bando.*

*Relativamente ai punti 7 e 9, vanno forniti i seguenti dati in termini descrittivi: tipologia, razza e quantità del bestiame sia di proprietà che non di proprietà sia in valori assoluti nonché in termini di UBA.*

*Va inoltre rappresentata l'eventuale monticazione di razze oggetto di tutela, di cui al D.M. n. 156997 del 15 marzo 2023 (a titolo esemplificativo, Bruna Alpina originale, capra Orobica, Bionda dell'Adamello, Pecora di Corteno).*

*Per il punto 8, vanno forniti i dati delle aziende conferenti il bestiame da monticare (numero aziende conferenti, denominazione, sede legale che deve essere in uno dei Comuni confinanti con Corteno Golgi (Aprica, Edolo, Malonno, Paisco Loveno, Sernio, Teglio, Tirano, Villa di Tirano).*

*(le indicazioni di cui ai punti 6 e 7 varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**)*

## 4. Modalità di utilizzo del pascolo (come da Tabella A2 – punto 10)

*Per il punto 9, va eventualmente predisposto un piano di pascolo dettagliato (flaggare al più uno dei due riquadri di seguito):*

- assunzione di impegno, a seguito dell'eventuale aggiudicazione, alla presentazione di un piano di pascolo che presenti la suddivisione dettagliata delle aree a pascolo in rotazione, con utilizzo di recinto elettrico.*
- assenza di impegno alla presentazione di un piano di pascolo, a seguito dell'eventuale aggiudicazione, ma con regolare utilizzo di recinto elettrico.*

*Nel caso in cui ci si impegni a predisporre, dopo l'aggiudicazione, un piano di pascolo dettagliato, esso dovrà dettagliare:*

- come si intenderà impiegare eventuali diverse tipologie di animali (bovini, ovini, caprini e ed equini), in relazione alle diverse caratteristiche del pascolo, al fine che tutta la superficie pascoliva deve essere integralmente utilizzata;
- l'utilizzo di recinti fissi o mobili per la gestione del pascolo turnato e come si intenderà valorizzare le zone di pascolo divenute marginali ai fini dell'utilizzo delle risorse foraggere, del mantenimento degli elementi caratteristici del paesaggio e della conservazione della biodiversità nonché eventuali conduzioni sperimentali o innovative del pascolo.

(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**)

## 5. Attività di manutenzione ambientale (come da Tabella A2 – punto 11)

Vanno illustrate le iniziative che si intendono adottare per la manutenzione ambientale (decespugliamenti, spietramenti, manutenzione di sentieri ecc) tra cui la manutenzione e lo sfalcio della strada di accesso alla malga, quantificando l'entità degli interventi annuali previsti, in termini di giornate (dalle 6 alle 8 ore) anche parziali (dalle 4 alle 6 ore), ed il personale coinvolto, sia interno all'azienda che esterno.

Per ogni iniziativa da attuare annualmente, il proponente dovrà compilare una scheda illustrativa (vedi schema qui di seguito) da allegare alla proposta gestionale.

Fac-simile di scheda di approfondimento, **una per ogni attività proposta**

<p>Titolo attività: ..... n. progressivo attività: .....</p> <p>Descrizione: ..... .....</p> <p>Personale impiegato: ..... .....</p> <p>Soggetti esterni e partenariato coinvolti e modalità: ..... .....</p> <p>Periodo dell'anno: ..... Durata: .....</p> <p>Altre informazioni: ..... .....</p>
--

(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**)

## 6. Proposte operative - Attività promozionale (come da Tabella A3)

Riportare eventuali concrete proposte finalizzate alla valorizzazione in chiave multifunzionale dell'area in affitto, azioni di salvaguardia a tutela della biodiversità, nonché proposte riguardanti lo svolgimento di

iniziative formative, didattiche, sperimentali, innovative inerenti le attività d'alpeggio che vedano come parte attiva anche il gestore della malga, nonché la disponibilità ad ospitare eventuali studenti in tirocinio.

Occorre descrivere come, in relazione alle strutture ed agli spazi disponibili, si intende sviluppare la produzione di servizi non tradizionalmente agricoli, ma che con l'agricoltura condividono il contesto della ruralità. In particolare potranno essere considerate iniziative quali: giornate di promozione dell'alpeggio in collaborazione con i gestori dei bivacchi e/o rifugi; festa annuale dell'alpe; giornate di degustazione e promozione prodotti d'alpeggio in collaborazione con altre aziende, ecc. Le iniziative possono riguardare i settori pastorale, eno-gastronomico, ambientale, agro-alimentare, culturale e didattico, turistico-sportivo, sociale. E' opportuna una scheda descrittiva degli eventi più significativi che s'intende realizzare nei vari anni.

Per ogni iniziativa-evento da attuare annualmente, il proponente dovrà compilare una scheda illustrativa (vedi schema qui di seguito) da allegare alla proposta gestionale.

Fac-simile di scheda di approfondimento, **una per ogni attività proposta**

Titolo attività: ..... n. progressivo attività: .....
Descrizione: ..... .....
Personale impiegato: ..... .....
Soggetti esterni e partenariato coinvolti e modalità: ..... .....
Periodo dell'anno: ..... Durata: .....
Eventuali costi per l'utenza: .....
Altre informazioni: ..... .....

*(tali indicazioni varranno come autodichiarazione evinta dalla proposta di gestione stessa ai sensi del DPR 445/2000. **Nel caso di mancanza dell'autodichiarazione la Commissione non assegnerà punteggio per tale criterio**)*

#### **7. Eventuali problematiche e criticità per l'attuazione della proposta di gestione (priva di punteggio)**

*Vanno elencate eventuali problematiche e criticità evidenziando le soluzioni individuate per affrontarle e risolverle ipotizzando anche il possibile coinvolgimento della proprietà.*

Il sottoscritto ..... titolare/legale rappresentante **DICHIARA** che la proposta di gestione sopra illustrata è composta di n. .... fogli e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, costituirà impegno gestionale ai sensi dell'art. 1 del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data .....

Firma del Titolare, legale rappresentante

**Allegato 4**

Marca da bollo da € 16,00

Al Comune di Corteno Golgi

**OFFERTA ECONOMICA**

Per l'affitto della malga comunale Bondone per il periodo 2026-2029

il sottoscritto....., nella sua veste di legale rappresentante

dell'impresa agricola/società agricola/società cooperativa .....

**offre un canone annuo di €** ..... (in cifre) **euro** ..... (in lettere)

.....li.....

Firma del legale rappresentante