

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 05 marzo 2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Armanaschi dott. Renato

Il Responsabile dell'Area
F.to Lorenzi dott.ssa Daniela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE				
Si attesta, ai sensi degli artt. 153, comma 5 e 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
169	€ 17.141,94	1005	//	2026
Data 09 marzo 2026 Il Responsabile dell'Area Finanziaria F.to Armanaschi dott. Renato				

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, esecutiva dal giorno 09 marzo 2026, viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo dell'Ente.

Data 12 marzo 2026

Il Segretario Comunale
F.to Lorenzi dott. Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 12 marzo 2026

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Lorenzi Daniela)



COMUNE DI CORTENO GOLGI
Provincia di Brescia

COPIA

N. REGISTRO GENERALE 47
IN DATA 05.03.2026

AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Utilizzo a scavalco ex art. 14 CCNL 22 gennaio 2004 ed art. 1, c. 124 L. 30 dicembre 2018 n. 145 da parte del Comune di Corteno Golgi del Dott. Renato Armanaschi, dipendente dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane. Impegno di spesa per trasferimento quote di competenza annualità 2026.

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI

- PREMESSO** che:
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 27 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato definito il P.E.G. ai sensi dell’art.169 del D.lgs. n. 267/2000 e i relativi obiettivi;
 - con decreto sindacale n. 131 in data 27 dicembre 2025 la sottoscritta è stata nominata Responsabile di Area del Comune di Corteno Golgi per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2026;

- RICHIAMATE** le deliberazioni di Consiglio Comunale:
- n. 5 del 19 febbraio 2010 avente in oggetto: “Costituzione dell’Unione dei Comuni denominata “Unione delle Alpi Orobie Bresciane” composta dai Comuni di Corteno Golgi, Edolo, Malonno, Paisco Loveno e Sonico. Approvazione Statuto ed Atto Costitutivo.”;
 - n. 14 del 16 luglio 2010, di modifica dello Statuto dell’Unione;
 - n. 7 del 18 maggio 2016, di presa d’atto delle modifiche allo Statuto dell’Unione apportate con deliberazione dell’Assemblea dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane n. 7 in data 27 aprile 2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 27 dicembre 2024 con cui si approvava l’utilizzo del Dott. Renato Armanaschi, Funzionario Contabile appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane, presso il Comune di Corteno Golgi, mediante il cd. “scavalco condiviso” ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii., per il periodo 01 gennaio 2025 – 31 dicembre 2027, per n. 08 ore delle 36 ore settimanali d'obbligo), autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione del relativo schema di convenzione;

CONSIDERATO che anche i Comuni di Ponte di Legno e Temù hanno richiesto ed ottenuto l’autorizzazione per l’utilizzo a scavalco ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. del medesimo dipendente dell’Unione, per rispettive n. 6 ore ciascuno;

PRESO ATTO dell’avvenuta sottoscrizione della convenzione tra l’Unione delle Alpi Orobie Bresciane ed i Comuni di Corteno Golgi, Ponte di Legno e Temù per la disciplina di utilizzo mediante scavalco ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. del Dott. Armanaschi;

DATO ATTO che con nota acclarata al protocollo comunale n. 1079 del 19 febbraio 2026, l’Unione delle Alpi Orobie Bresciane ha richiesto a ciascun Comune aderente alla convenzione di cui al punto precedente il trasferimento della propria quota parte di spesa, sulla base del criterio stabilito nella convenzione medesima, per il Comune di Corteno Golgi pari ad Euro 17.141,94;

RITENUTO conseguentemente, per tutto quanto premesso, di dover provvedere all'assunzione dell'Impegno di spesa in favore dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane per l’anno 2026;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dettante le norme per l'organizzazione generale degli uffici;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto del Comune di Corteno Golgi;

VISTO lo Statuto dell’Unione dei comuni delle Alpi Orobie Bresciane;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 18 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, espresso ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni;

ACQUISITO, ai sensi dell’art. 147 - bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell’art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni, il parere di regolarità contabile;

DETERMINA

- 1 -

di dare atto che, ai sensi delle premesse e degli atti dettagliatamente richiamati, il Dott. Renato Armanaschi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane, svolge per n. 8 ore settimanali suddivise su 2 (due) giorni a settimana (fatta salva la flessibilità per esigenze organizzative degli Enti coinvolti), la propria prestazione lavorativa presso il Comune di Corteno Golgi nell’anno 2026, mediante il cd. “scavalco condiviso” ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii.;
- 2 -

di trasferire conseguentemente all’Unione delle Alpi Orobie Bresciane, per i motivi in premessa descritti, la somma di Euro 17.141,94 quale quota parte di spesa comprensiva di voci stipendiali ed oneri riflessi relativi all’annualità 2026 per l’utilizzo a scavalco ex art.14 del CCNL 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. del Dott. Renato Armanaschi, dipendente dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane;
- 3 -

di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, tali somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap.	1005	PdC finanz.	1 04 01 02 005	CIG	==
Importo	€ 17.141,94	Creditore	Unione delle Alpi Orobie Bresciane		
P.I.	03241670987	Indirizzo	Via Porro n. 27		
C.F.	03241670987		25048 - Edolo (BS)		

- 4 -

di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che i pagamenti derivanti dal presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

- 5 -

di dare atto che alla liquidazione della somma come sopra impegnata provvederà, nei limiti dell'impegno assunto, il competente Ufficio di Ragioneria ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- 6 -

di dare atto che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità tecnico-contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

- 7 -

di trasmettere la presente determinazione:

-

al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza;

-

all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all’Albo Pretorio comunale on–line per 15 giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e per l’archiviazione;

- 8 -

di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.