



COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

Codice Ente 10313 **COPIA**

DELIBERAZIONE N. 78

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari, in elenco, contestualmente alla pubblicazione.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione del regolamento per gli incentivi funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.

L'anno **DuemilaVENTICINQUE** addì **Sette** del mese di **Novembre** alle ore **19.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
LIPPI Giuseppino	Sindaco	x	
SAVARDI Giovanni	Vicesindaco	x	
MARTINOTTA Matteo Felice	Assessore	x	
Totali		3	==

Partecipa il Segretario comunale **LORENZI Dott.ssa Daniela** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LIPPI Giuseppino**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Esame ed approvazione del regolamento per gli incentivi funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'articolo 50, comma 10, e l'articolo 89, in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e nomina dei relativi responsabili, gli articoli 42, 48 e 177, in materia di competenze degli organi, e gli articoli 151, 183 e seguenti, in materia di spesa;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 03 maggio 2000 e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare il Capo II in materia di struttura organizzativa e l'art. 26, avente ad oggetto le competenze dei responsabili di Servizio;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.";
- a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Considerato che il D.Lgs. 36/2023, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.", ha previsto all'art. 45 una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 dell'abrogando D.Lgs. 50/2016;

Dato atto, pertanto, della necessità in attuazione della nuova disciplina, di adottare un nuovo regolamento che sostituisca quello previgente;

Visto il testo del Regolamento in oggetto, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti dell'Ente;

Dato atto che il nuovo Regolamento abroga e sostituisce integralmente quello precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 29 aprile 2023;

Precisato che il nuovo Regolamento si applica esclusivamente alle procedure di affidamento avviate a partire dal 01 luglio 2023, nel rispetto del principio di diritto enucleato dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 16/2021/QMIG depositata il 26 ottobre 2021;

Visto l'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente proposta di deliberazione sono stati rilasciati i pareri, che vengono allegati all'originale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

all'unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1 - di approvare** il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche - (art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36), che viene allegato alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2 - di dare atto** che il presente regolamento sostituisce quello precedente con riferimento alle procedure di affidamento avviate a partire dal 01 luglio 2023 e si applica anche alla ripartizione del fondo già accantonato ma ad oggi non ancora erogato;
- 3 - di trasmettere** copia del presente provvedimento ai responsabili di servizio interessati, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., per opportuna conoscenza;
- 4 - di pubblicare** il regolamento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

Con successiva ed unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. N°267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Lippi Giuseppino

IL SEGRETARIO
F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

REFERITO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO
(artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Addì 20 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

- diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.
- è esecutiva ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì 20 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lorenzi Dott.ssa Daniela