



COMUNE di CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

Area Segreteria e Servizi Generali

0364-1873076

uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it

Allegato..... alla determinazione
n. 49 del 26.03.2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO CON POSSIBILITÀ DI SUPPORTO ULTERIORE ALL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI.

IL COMUNE DI CORTENO GOLGI

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 12 aprile 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026, e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che nell'ultimo aggiornamento al PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 28 ottobre 2024 si prevedeva per l'anno 2025 l'assunzione di un istruttore amministrativo per l'Area Tecnica e Gestione del Territorio a tempo pieno e indeterminato, con possibilità di supporto ulteriore all'Area Segreteria e Servizi Generali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 07 marzo 2025 con cui, richiamando l'ultimo aggiornamento al PIAO 2024/2026, si approvavano le linee di indirizzo per l'attivazione della procedura finalizzata all'assunzione di un dipendente presso l'Area Tecnica e Gestione del Territorio, con possibilità di supporto ulteriore all'Area Segreteria e Servizi Generali;

Richiamata altresì la determinazione n. ... del ... di approvazione del presente bando;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 10.06.1998 e s.m.i.;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03.05.2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;



- trattamento sul lavoro;
- il Regolamento n. 2016/679/UE;
 - il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

Il seguente avviso di selezione pubblica per esami con riserva per volontari delle forze armate per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, da assegnare all'Area Tecnica e Gestione del Territorio con possibilità di supporto ulteriore all'Area Segreteria e Servizi Generali.

A norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 0,00 %
- Maschi: 100,00 %,

pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in virtù del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 10-bis, del D.L. 202/2024 conv. in L. 15/2025.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale e dal presente bando.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni tipiche del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, così come meglio specificate nel profilo descritto di seguito:

Profilo professionale: Istruttore amministrativo

Contenuto del profilo professionale:

Sono richieste conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, è previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;*
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativi e tecnici di media complessità ed ampiezza. L'attività potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione dei procedimenti in ambito manutenzione del territorio, la gestione dei rapporti con società gestori di servizi (energia, rifiuti, telefonia/connettività), la gestione dei sinistri responsabilità*

civile.

c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una buona preparazione teorica.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste ai successivi articoli del presente bando;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione: **al momento non opera la riserva poiché la frazione di riserva determinata copre il 30% del posto da riservare.**

A conclusione delle prove di concorso, al fine di individuare il legittimo vincitore, si applicheranno comunque, compatibilmente con le esigenze di servizio richieste dal ruolo da ricoprire, le riserve e le preferenze a parità di merito previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. A parità di merito e di altri titoli di preferenza tra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto l'Area degli Operatori (Euro 21.392,87 - tabella G, CCNL del 16.11.2022);
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura



prevista dalla legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. **cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n°174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età non inferiore agli anni 18;**
3. **patente di guida di categoria B o superiore;**
4. **godimento dei diritti civili e politici;**
5. **regolare posizione riguardo gli obblighi di leva** (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
8. **adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana ed inglese;**
9. capacità di utilizzo delle **apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;**
10. Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio:**

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** che permette l'accesso all'Università ovvero **titolo superiore dell'ordinamento universitario assorbente.**

I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

11. **idoneità psico-fisica all'impiego**, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti psico-fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corteno Golgi, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae,

entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno attraverso pubblicazione sul portale InPA e sul sito Internet istituzionale del Comune di Corteno Golgi.

Art. 4

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il Candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
8. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario



devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
11. il possesso della patente di guida B;
12. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
13. la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame;
14. la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. (Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010) di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più delle categorie previste;
16. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
17. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
18. Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
19. l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà comprendere curriculum personale dettagliato, che non sarà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, predisposto utilizzando le apposite sezioni del portale InPA.

Alla domanda dovrà essere allegata eventuale documentazione attestante la condizione di affetto da DSA resa dalla competente autorità, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa.

Il concorrente potrà inoltre allegare (se necessario raggruppato in file .zip, .rar o .7z) ogni altro titolo o documento che ritenga utile, compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Art. 6

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Sono considerate **irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;

- l'assenza nelle dichiarazioni di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- l'espressione di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- la mancanza di documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata mediante pubblicazione all'interno del portale InPA, sull'albo pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi www.comune.corteno-golgi.bs.it, nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione del sito chiamata "Amministrazione trasparente". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Sarà nominata apposita **Commissione esaminatrice** formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, e che nella sua prima riunione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine dell'assegnazione dei punteggi.

L'ammissione al concorso viene disposta, previa istruttoria delle istanze pervenute e delle relative dichiarazioni e documentazione, con apposito avviso di cui sarà data notizia tramite pubblicazione sul portale del reclutamento inPA e alla sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.**

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla sezione Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni riferite al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) – Principi, digitalizzazione;
- Elementi in materia di urbanistica, pianificazione territoriale;



- Elementi in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. e L.R. 12/2005 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia paesaggistica (D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Elementi in materia di tutela della privacy ed amministrazione digitale;
- Elementi in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013).

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi e secondo i criteri di valutazione, che saranno oggetto di preventiva comunicazione. **Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).**

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi).

- **Prova scritta:** potrà consistere nella redazione di un tema o di un elaborato teorico-pratico, in quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra indicate oppure in quesiti di tipo situazionali, volti a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione, fornendo loro effettiva risposta o soluzione.
- **Prova orale:** verterà su un colloquio di approfondimento con il/la singolo/a candidato/a, finalizzato a valutare le conoscenze, le competenze e le capacità di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere e a verificarne sotto il profilo attitudinale la predisposizione a ricoprire il profilo previsto dal bando.

Saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Modalità di svolgimento delle prove: la Commissione, in base al numero delle iscrizioni, stabilirà la struttura e i contenuti delle due prove comunicandole con congruo anticipo mediante apposito avviso pubblicato secondo le modalità stabilite dal presente bando.

L'Amministrazione, nel caso in cui i candidati ammessi risultassero superiori a 20 unità, potrà valutare di procedere ad una **prova preselettiva** consistente in un test a risposta multipla, sulle materie d'esame sopra indicate e/o test psico-attitudinali.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto, per ogni risposta non data o errata 0 punti.

La prova preselettiva si intende superata se il/la candidato/a avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30 e saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto, nonché i voti ex aequo con la 20a persona (in caso di parità di punteggio al 20o candidato i soggetti ammessi potranno essere oltre i 20) e i soggetti esonerati dalla prova preselettiva.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte.

La comunicazione dell'eventuale prova preselettiva verrà data con le modalità di cui sopra e conterrà anche l'indicazione della data, dell'ora e del luogo della prova preselettiva.

Art. 8

VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

La valutazione delle prove d'esame sarà resa nota dalla Commissione esaminatrice mediante pubblicazione nel Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corteno Golgi www.comune.corteno-golgi.bs.it.

L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno verrà riportato sia nel Portale InPA sia all'albo pretorio on-line sia nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

GRADUATORIA

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino

nella stessa una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale sarà determinato con la seguente modalità: punteggio ottenuto nella prova scritta a cui si sommerà il punteggio ottenuto nella prova orale. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità: **in caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria di merito verrà formata in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto da ciascun candidato e con l'osservanza, al fine di individuare il legittimo vincitore, delle riserve e delle preferenze ai sensi di norma già citate nelle premesse del presente bando.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali e costituirà l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà conseguentemente pubblicata nel Portale InPA ed all'Albo Pretorio del Comune di Corteno Golgi e sul sito internet www.comune.corteno-golgi.bs.it nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà diritto all'assunzione.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia senza giustificato motivo all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

Art. 10

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale il vincitore dovrà sottoporsi all'eventuale visita medica preassuntiva (la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia del posto messo a concorso).

Il/la vincitore/trice deve permanere nella sede di prima destinazione **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

L'assunzione sarà comunicata all'interessato, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio. Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale **redatto** in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.



L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova ai sensi di legge.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

ART. 11

PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Comune di Corteno Golgi per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Corteno Golgi.

Responsabile del procedimento è Responsabile dell'Area Segreteria e Servizi generali.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Corteno Golgi, al numero 0364/1873076.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sulla Home Page del Comune di Corteno Golgi e sul sito istituzionale: Comune di Corteno Golgi - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Corteno Golgi, ...

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI
(Dott. Renato Armanaschi)