



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Codice Ente 10313

## DELIBERAZIONE N. 68

- Soggetta invio ai Capigruppo consiliari, in elenco, contestualmente alla pubblicazione.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Autorizzazione all'impiego temporaneo di personale dipendente del Comune di Corteno Golgi presso il Comune di Cedegolo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004.

L'anno **DuemilaVENTIQUATTRO** addì **Undici** del mese **Novembre** alle ore **13.00** in videoconferenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|   | Presenti | Assenti   |
|---|----------|-----------|
| LIPPI Giuseppino Sindaco (in videoconferenza ex Reg. CC 11/2021)              | x        |           |
| SAVARDI Giovanni Vicesindaco (in videoconferenza ex Reg. CC 11/2021)          | x        |           |
| MARTINOTTA Matteo Assessore (in videoconferenza ex Reg. CC 11/2021)<br>Felice | x        |           |
| <b>Totali</b>   | <b>3</b> | <b>==</b> |

Partecipa all'adunanza il Segretario comunale **AUSILIARI Dott. Matteo** il quale provvede alla redazione del presente verbale, dando atto che la presente seduta si svolge in video-conferenza ai sensi del Regolamento comunale relativo allo svolgimento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in video-conferenza, approvato con deliberazione CC n. 11 del 19 maggio 2021, per esigenze straordinarie, tramite l'utilizzo di sistemi di collegamento audio/video idonei ad identificare i componenti partecipanti alla stessa ed a comprendere quanto da essi espresso, e la cui identificazione ed espressione di volontà viene certificata da me Segretario comunale con la sottoscrizione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LIPPI Giuseppino**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Autorizzazione all'impiego temporaneo di personale dipendente del Comune di Corteno Golgi presso il Comune di Cedegolo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che questa Amministrazione Comunale ha ricevuto richiesta dal Comune di Cedegolo di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, e. 557 della L. n. 311/2004, all'utilizzo, per n. 12 ore settimanali per il periodo 14 novembre 2024 – 31 gennaio 2025, della dipendente Dott.ssa Daniela Lorenzi, Istruttore direttivo presso l'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi, al fine di sopperire ad alcune criticità afferenti l'ufficio segreteria dell'Ente;

**VISTO** l'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 il quale prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

**RILEVATO** che il limite demografico dei 5.000 abitanti per il ricorso allo scavalco di eccedenza è stato esteso, dapprima ai comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti (D.L. 44/2023, art. 3 c. 6 bis, convertito in L.74/2023) e successivamente ai comuni con popolazione sino a 25. 000 abitanti (D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in L. 112/2023);

**RICHIAMATI**, in merito all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, il parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25 maggio 2005 e la circolare del Ministero dell'Interno, n. 2 del 21 ottobre 2005, da cui si può desumere:

- che la citata disposizione, come fonte normativa speciale ed in quanto prevalente, introduce, nel suo ristretto ambito di efficacia, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53, e. 1 del Digs. 165/2001;
- che la norma deve integrarsi con la vigente disciplina statuita per tali fattispecie ed in particolare con i commi n. 7 e 8 dell'art. 4 del CCNL del 14 settembre 2000, per quanto compatibili, in relazione al rapporto di lavoro del soggetto interessato, che rimane a tempo pieno con l'Ente di originaria appartenenza;
- che l'utilizzazione del personale interessato deve comunque avvenire nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale; quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario;

**ATTESO** che con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34 del 23 maggio 2008 si è sancita la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, anche dopo la riscrittura dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 per effetto dell'art. 3, comma 79 della L. 244/2007, con cui sono state introdotte disposizioni limitative alle forme contrattuali di lavoro flessibile a cui possono ricorrere le pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 3 del 22 gennaio 2009 e n. 23 del 5 febbraio 2009 in base alle quali:

- la ratio della richiamata disposizione è insita nel tentativo di favorire la flessibilità del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni locali di piccole dimensioni, favorendo la mobilità orizzontale fra più enti locali in risposta a temporanee carenze di dipendenti;
- trattasi di una specificazione dell'istituto del comando, definita assegnazione temporanea di personale, per soddisfare esigenze di mobilità delle pubbliche amministrazioni;
- le modalità operative di utilizzo temporaneo del dipendente presso il secondo Ente possono essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra ente utilizzatore ed ente di appartenenza;
- resta nella disponibilità dei due Enti l'esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro, naturalmente nei limiti delle risorse finanziarie disponibili da parte del Comune che utilizza i dipendenti

conferiti con convenzione;

**ATTESO** che l'autorizzazione ex art. 1, c. 557, della legge 311/2004 si configura come assunzione di lavoro flessibile per l'ente utilizzatore;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 118/2012 e n. 448/2013 in base alle quali la prestazione di lavoro a "scavalco d'eccedenza" (art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004) conduce alla costituzione di una forma di pubblico impiego assimilabile all'assegnazione temporanea di personale di altra amministrazione; si tratta di norma disciplinante una particolare ipotesi di rapporti "a scavalco" (cioè a favore di più enti contemporaneamente) che hanno la peculiarità di consentire al di fuori dell'orario di lavoro, a tempo pieno, dell'ente di appartenenza lo svolgimento di funzioni presso altri enti locali; qualora un'amministrazione intenda utilizzare un dipendente mediante il ricorso alla procedura in convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato, assimilabile, quanto ad effetti, al comando;

**ACCERTATO** che l'interessata Dott.ssa Daniela Lorenzi ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio, oltre l'orario d'obbligo delle 36 ore settimanali e nel limite delle 48 ore settimanali, presso il Comune di Cedegolo;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito, autorizzando l'impiego temporaneo della Dott.ssa Daniela Lorenzi, dipendente del Comune di Corteno Golgi, presso il Comune di Cedegolo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, stabilendo che:

- La dipendente mantiene il rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Corteno Golgi;
- La decorrenza dell'autorizzazione è a partire dalla data del 20 novembre 2024 sino alla data del 31 gennaio 2025, salvo possibile interruzione anticipata per motivate esigenze organizzative;
- Le prestazioni lavorative presso il Comune di Cedegolo verranno effettuate al di fuori dell'orario di servizio del dipendente presso il Comune di Corteno Golgi in modo da non pregiudicarne l'attività istituzionale, per n. 12 ore settimanali tendenzialmente distribuite su n. 3 mezze giornate lavorative settimanali;
- Il trattamento economico relativo all'attività lavorativa autorizzata a favore del Comune di Cedegolo sarà erogato direttamente al dipendente in parola dal Comune medesimo;
- Le ferie annuali del predetto dipendente, concesse dai due Enti, dovranno essere fruite nello stesso periodo. Il periodo di riposo giornaliero e settimanale sarà assicurato dall'Amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati rilasciati i pareri, che vengono allegati all'originale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1 - di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - di prendere atto** della richiesta pervenuta dal Comune di Cedegolo all'utilizzo, per n. 12 ore settimanali per il periodo 14 novembre 2024 – 31 gennaio 2025, della dipendente Dott.ssa Daniela Lorenzi, Istruttore direttivo presso l'Area Segreteria e Servizi Generali del Comune di Corteno Golgi, al fine di sopperire ad alcune criticità afferenti l'ufficio segreteria dell'Ente;
- 3 - di autorizzare** l'impiego temporaneo della Dott.ssa Daniela Lorenzi, dipendente del Comune di Corteno Golgi, presso il Comune di Cedegolo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, stabilendo che:

- La dipendente mantiene il rapporto di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Corteno Golgi;
- La decorrenza dell'autorizzazione è a partire dalla data del 20 novembre 2024 sino alla data del 31 gennaio 2025, salvo possibile interruzione anticipata per motivate esigenze organizzative;
- Le prestazioni lavorative presso il Comune di Cedegolo verranno effettuate al di fuori dell'orario di servizio del dipendente presso il Comune di Corteno Golgi in modo da non pregiudicare l'attività istituzionale, per n. 12 ore settimanali tendenzialmente distribuite su n. 3 mezze giornate lavorative settimanali;
- Il trattamento economico relativo all'attività lavorativa autorizzata a favore del Comune di Cedegolo sarà erogato direttamente al dipendente in parola dal Comune medesimo;
- Le ferie annuali del predetto dipendente, concesse dai due Enti, dovranno essere fruito nello stesso periodo. Il periodo di riposo giornaliero e settimanale sarà assicurato dall'Amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

4 - **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Cedegolo e alla dipendente interessata;

5 - **di dare atto** che il responsabile del servizio personale adotterà tutti gli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento;

6 - **di demandare** all'Ufficio Segreteria gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza.

Con separata ed unanime votazione espressa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\*\*\*



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



**REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**  
(artt. 124 e 125 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi di legge e contestualmente trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari.

Addì 20 NOV 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.)

La presente deliberazione:

diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 267/2000, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

è esecutiva ai sensi di legge.



IL SEGRETARIO COMUNALE



Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE





**COMUNE DI CORTENO GOLGI**  
PROVINCIA DI BRESCIA

Li, 11 NOV 2024

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione da sottoporre a Giunta Comunale avente per oggetto

**Autorizzazione all'impiego temporaneo di personale dipendente del Comune di Corteno Golgi presso il Comune di Cedegolo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

**REGOLARITA' CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere

Favorevole      ( ) Contrario in quanto \_\_\_\_\_

( ) Il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria



**REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere

Favorevole      ( ) Contrario in quanto \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area



**ATTO DI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile dell'Area ASSUME L'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 54 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

| Eserc. Finanz. | Impegno | Importo | Capitolo | PdC finanz. |
|----------------|---------|---------|----------|-------------|
|                |         |         |          |             |
|                |         |         |          |             |
|                |         |         |          |             |

Il Responsabile dell'Area  
Economico-Finanziaria