

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Testini Mauro



**IL SEGRETARIO**  
F.to Dr. Onofrio Caforio



**COMUNE DI VIONE**  
PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. **01/16**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 13 Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco n. 1, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

**Il Funzionario incaricato**

Dalla residenza comunale, 25 GEN. 2016



F.to il Funzionario incaricato

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 25 GEN. 2016 al - 9 FEB. 2016;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, 25 GEN. 2016



**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Onofrio Caforio

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO**

Addì, 25 GEN. 2016



**Il Funzionario incaricato**  
IL FUNZIONARIO INCARICATO  
*(Angela)*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI COMUNALI. INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. ANNO 2016.**

L'anno duemilasedici, addì **DUE** del mese di **GENNAIO** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TESTINI MAURO – Sindaco	X	
- TOMASI STEFANO – Vice Sindaco	X	
- ROSSINI ATTILIO – Assessore	X	
<b>TOTALI</b>	3	0

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Dr. Onofrio Caforio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Testini Mauro, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 01 DEL 02.01.2016.**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI COMUNALI.  
INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI TITOLARI DELLE  
POSIZIONI ORGANIZZATIVE. ANNO 2016.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- l' art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 reca norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi mediante provvedimento motivato secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e che i predetti responsabili possono essere revocati in caso di inosservanza delle direttive impartite o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione e per responsabilità particolarmente grave o reiterata;
- al secondo comma del predetto articolo si determina che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici come modificato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26.10.2010 individua le seguenti aree:
  - 1 - servizio economico e finanziario;
  - 2 - servizio amministrativo e demografico;
  - 3 - servizio tecnico manutentivo;
  - 4 - servizio edilizia privata, igiene ed ambiente;

**DATO ATTO**, che con deliberazione di G.C. n. 48 del 26.06.2009, divenuta esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla individuazione dei seguenti funzionari quali responsabili dei servizi sopra specificati:

- il responsabile del servizio economico e finanziario nella persona del ragioniere comunale Angela Chiappini (categoria D4 - nominato, sino al termine del corrente mandato amministrativo, quinquennio 2009-2014, responsabile del servizio con decreto n. 61/2009);
- il responsabile del servizio demografico ed amministrativo nella persona dell'Ufficiale d'anagrafe, stato civile, leva ed elettorale, Angela Testini (categoria D4 - nominato, sino al termine del corrente mandato amministrativo, quinquennio 2009-2014, responsabile con decreto n. 62/2009);

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 01 del 02.01.2015, divenuta esecutiva a norma di legge, con la quale si è proceduto alla ricognizione delle posizioni organizzative dei servizi comunali confermando i seguenti responsabili:

1. Responsabile del Servizio Economico e Finanziario: Sig.ra Angela Chiappini - decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015, salvo revoca;
2. Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico: Sig.ra Angela Testini - decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015, salvo revoca;
3. Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo: Ing. Mauro Testini in qualità di Sindaco secondo le disposizioni contenute nell'art. 53, comma 23, della Legge 23/12/2000, n.388 - decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di G.C. n. 6 del 20.01.2015, si è proceduto a confermare il Geometra Michele Beltracchi quale Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Igiene ed Ambiente con decorrenza dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2015;

**CONSIDERATO** altresì che con l'adozione dei predetti decreti si è proceduto ad attribuire ai predetti responsabili ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi le relative indennità di funzione;

**RITENUTO**, altresì di dover riconfermare, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388, l'incarico quale Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo al Sindaco Ing. Mauro Testini;

**RITENUTO** dover rimandare a successivo atto deliberativo la formalizzazione dell'incarico quale responsabile del Servizio Edilizia privata al dipendente del Comune di Ponte di Legno Geom. Michele Beltracchi;

**VISTO** il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico, ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi di Legge;

**DELIBERA**

1. **CONFERMARE** i seguenti funzionari, quali responsabili dei servizi e degli uffici di questo Comune ed assegnare ai medesimi le indennità di funzione individuate nei rispettivi decreti di nomina sindacale:
  - Responsabile del Servizio Economico e Finanziario Sig.ra Angela Chiappini: decorrenza dal 01.01.2016 **e sino al 31.12.2016, salvo revoca;**

- Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico Sig.ra Angela Testini: decorrenza dal 01.01.2016 e **sino al 31.12.2016, salvo revoca;**

2. **CONFERMARE**, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo al Sindaco, Ing. Mauro Testini per le motivazioni specificate in premessa;
3. **RICHIEDERE** alla conferenza dei Sindaci dell'Area Tecnica-Manutentiva dei Comuni di Ponte di Legno e di Temù la riconferma all'autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa aggiuntiva presso il comune di Vione da parte del dipendente Geom. Michele Beltracchi in qualità di Responsabile del Servizio Edilizia Privata, Igiene ed Ambiente per l'interno anno 2016, salvo revoca, demandando a successivo atto la formalizzazione di tale incarico;
4. **DATO ATTO** altresì che il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs n. 267/2000;
5. **DATO ATTO** altresì che il Responsabile del Servizio Amministrativo e demografico, ha rilasciato il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012;
6. **COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di Legge;
7. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 267/2000, visto l'esito unanime e favorevole dell'apposita votazione palese.

\*\*\*\*\*  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario Chiappini Angela appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

VIONE, 02.01.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Angela Chiappini

\*\*\*\*\*  
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta Angela Testini, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico, appone il Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. n° 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2000 .

VIONE, 02.01.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO**  
F.to Angela Testini

