



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)

tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 E-mail uff.segreteria@comune.vione.bs.it cod. fisc. 00837510171

N. RP. _____

DETERMINAZIONE N. 54 del Registro Servizio

**OGGETTO: SERVIZIO ASSOCIATO PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 PER RIMBORSO
ALL'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE CAMONICA.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 42 Regolamento di Organizzazione)

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22 DIC. 2012, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li, 22 DIC. 2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Rossini Paola)

L'anno duemiladodici il giorno quindici del mese di Novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 08 del 04.03.2005, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 31.12.2009, dichiarata immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 26.06.2009, con la quale si è proceduto alla nomina dei Responsabili dei Servizi;
- il decreto n. 61 in data 27.06.2009 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino al termine del proprio mandato amministrativo;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 24.02.2012, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01.03.2012 con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2012;

TUTTO CIO' PREMESSO:

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica ha proceduto all'attuazione del progetto di informatizzazione tra i Comuni membri al fine di uniformare ed economizzare l'assistenza per la gestione dell'hardware e del software di base per tutti gli Enti mediante incarico ad un'unica Ditta; centralizzare gli acquisti hardware e software e così potenziare e uniformare i livelli di informatizzazione di tutti i Comuni;

VISTA la nota dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica in data 13.11.2012 con la quale si quantificava l'importo dei costi a carico di ciascun bilancio per i canoni annuali relativi ai software gestionali in essere (gestione documentale, demografici, contabilità, gestione del personale e tributi), all'assistenza sistemistica, alla teleassistenza e ad altre spese;

RITENUTO dover provvedere in merito ed assumere l'impegno di spesa pari ad € 9.000,00 mediante imputazione all'intervento 1010205 per la somma di € 6.000,00 e per 3.000,00 all'intervento 1010305 del corrente Bilancio di Previsione;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1. APPROVARE il progetto di informatizzazione di cui all'oggetto e provvedere al trasferimento della somma all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

2. IMPEGNARE a carico dell'intervento 1010205 del corrente Bilancio di Previsione la somma di € 6.000,00 e a carico dell'intervento 1010305 la somma di € 9.000,00 per le motivazioni specificate in premessa;

3. DISPORRE la liquidazione della spesa su richiesta dell'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità;

4. DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità della determinazione in argomento entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio;

5. COPIA della presente viene trasmessa al Sindaco, al Direttore Generale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici comunali.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO**
(Chiappini Angela)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Chiappini Angela, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 - comma 5° - del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria della spesa a seguito dell'imputazione della medesima al seguente servizio:

SERVIZIO	GESTIONE SEGRETERIA	
INTERVENTO	1010205	Gestione Competenza anno 2012
IMPORTO	Euro 6.000,00	Impegno n. 268

SERVIZIO	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	
INTERVENTO	1010305	Gestione Competenza anno 2012
IMPORTO	Euro 3.000,00	Impegno n. 269

Vione, 15 novembre 2012



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO**
(Chiappini Angela)