



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)
tel. 0364/94131-906154 - E-mail uff.segreteria@comune.vione.bs.it cod. fisc.00837510171

N. RP. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 42 Regolamento di Organizzazione)

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 19 SET. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 19 SET. 2026



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(L. VIGILIA CANTU)

[Signature]

DETERMINAZIONE N. 36 del Registro Servizio

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto e la gestione della fornitura dei supporti cartacei (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" ai sensi dell'art. 11 del D.L. 26 giugno 2026, n. 108 e del D.M. 4 agosto 2026, nelle more dell'emissione della CIE.

L'anno duemilaventisei il giorno diciassette del mese di settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 28.02.2026, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di giunta comunale n. 22 del 28.02.2026, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2026;

TUTTO CIO' PREMESSO:

RICHIAMATO il Decreto-Legge 26 giugno 2026, n. 108, recante disposizioni urgenti in materia di sport, grandi eventi e per garantire l'efficacia del documento di identità, ed in particolare l'**articolo 11, comma 3**, che introduce nell'ordinamento il **Documento d'Identità Provvisorio** con validità massima di 6 mesi, non rinnovabile, rilasciato dal Sindaco in casi di comprovata urgenza e nelle more dell'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE);

VISTO il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 4 agosto 2026, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 agosto 2026, con il quale è stato approvato il modello formale e le caratteristiche grafiche e tecniche del predetto documento provvisorio;

DATO ATTO che il suddetto documento d'identità provvisorio viene stampato su un supporto cartaceo speciale considerato **carta valori** ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge 13 luglio 1966, n. 559, ed è provvisto di avanzati elementi anticounterfeiting (microstrutture, stampa calcografica, inchiostro otticamente variabile OVI) prodotti in esclusiva dall'**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS)**;

PRESO ATTO della Circolare del Ministero dell'Interno n. 61 del 7 agosto 2026 (e della correlata circolare prefettizia), recante le istruzioni operative per i Comuni in merito alle

modalità di distribuzione dei moduli cartacei tramite le Prefetture-UTG, nonché all'obbligo di carico, scarico e tenuta dei registri previsti per le carte valori;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento della prima quota di fornitura dei predetti supporti cartacei speciali per consentire agli uffici demografici comunali la tempestiva gestione del servizio e il rilascio dei documenti provvisori ai cittadini richiedenti e aventi diritto;

DATO ATTO che il vigente modello di carte di identità cartacee prodotto dall'Istituto Poligrafico dello Stato viene fornito ai Comuni tramite le Prefetture al costo unitario di € 0,44 come da circolare del Ministero delle Economie e delle Finanze n. 16560 del 3 marzo del 2009;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere all'acquisizione di n. 5 (CINQUE) moduli di carta valori, per il rilascio esclusivo nei casi previsti dal Ministero dell'Interno, per la spesa complessiva di € 2,20 (EURO DUE VIRGOLA VENTI) calcolata sulla base delle tariffe di fornitura determinate dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto di n. 5 (CINQUE) moduli del documento provvisorio di identità;

VISTO che il pagamento va effettuato prima del ritiro;

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario dell'Ente per l'esercizio anno corrente, in cui è presente la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 0102103 e ritenuto pertanto necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTI:

- il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere comunale ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del primo lotto di n. 5 (cinque) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, per le esigenze degli Uffici Anagrafe del Comune;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2,20 (due virgola venti) per l'acquisto di n. 5 (cinque) moduli del documento provvisorio di identità presso la Prefettura al cap. 0102103 del corrente Bilancio di Previsione che risulta sufficientemente disponibile;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2,20 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026;
5. **DI LIQUIDARE** alla Prefettura la somma di € 2,20 per l'acquisto di n. 5 (cinque) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, prima di effettuare il ritiro degli stessi, mediante accredito con imputazione

all'entrata del Bilancio dello Stato nel capo 10 - capitolo 2368/03 al codice **IBAN: IT36P 01000 03245 BE000 00000 TS**;

6. **DI DARE ATTO** che il presente acquisto concerne trasferimenti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo del CIG, ai sensi delle disposizioni dell'ANAC;
7. **DI CONSEGNARE** la ricevuta di pagamento alla Prefettura all'atto del ritiro dei moduli concernenti il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026;
8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. **DI DARE ATTO** che la gestione dei predetti supporti seguirà rigidamente le procedure descritte nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 61/2026, con conseguente istituzione del registro di carico e scarico a cura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe;
10. **DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità della determinazione in argomento entro e non oltre trenta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
11. **COPIA** della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

(Angela Chiappini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Vione, 17.09.2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
168/2026	17.09.2026	Euro 2,20	01.02.1.03	*****	2026

Vione, 17.09.2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.