



COMUNE di VIONE
PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)
tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 E-mail uff.segreteria@comune.vione.bs.it cod. fisc.00837510171

N. RP. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 42 Regolamento di Organizzazione)

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28 AGO. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Lì 28 AGO. 2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Paola Rossini *
(*documento firmato digitalmente)

DETERMINAZIONE N. 32 del Registro Servizio

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA SECONDO TRIMESTRE 2026.

L'anno duemilaventisei il giorno dieci del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 28.02.2026, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;

la deliberazione di giunta comunale n. 22 del 28.02.2026, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2026;

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTO l'art. 6 del D.L. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 di adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa;

PRESO ATTO che tale adempimento costituisce attuazione della milestone M1C1-72 bis del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

RILEVATO che il piano deve contenere un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento;

VISTI:

- il D.L. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189;
- il modello di Piano dei flussi di cassa reso disponibile dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato sul proprio sito istituzionale in data 13/01/2025;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/02/2026 con la quale è stata effettuata l'approvazione del piano annuale dei flussi di cassa per l'esercizio 2026 ai sensi dell'art. 6 del d.l. 155/2024, convertito con modificazioni dalla l. 9 dicembre 2024, n. 189;

CONSIDERATO che il Piano dei Flussi di Cassa:

- deve essere aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del Servizio Finanziario;
- deve essere trasmesso all'organo di revisione per la verifica prevista dall'art. 6, comma 2, del DL 155 del 2024;

RITENUTO pertanto necessario aggiornare il Piano dei Flussi di cassa, relativamente al 2° trimestre 2026, allegato alla presente determinazione;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

1. **DI AGGIORNARE** il Piano annuale dei Flussi di Cassa, relativamente al 2° trimestre 2026, allegato alla presente determinazione;
2. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti;
3. **DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo pretorio on-line;
5. **COPIA** della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici comunali;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO**
(F.to Chiappini Angela)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.	
Vione, 10.07.2026	Il Responsabile del Servizio Finanziario (F.to Angela Chiappini)