



**COMUNE DI VIONE
PROVINCIA DI BRESCIA**

DETERMINAZIONE

N. 24 REG. SERVIZIO

N. RP. _____

**OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2025
- PARIFICAZIONE.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 42 Regolamento di Organizzazione)**

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24 APR. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 24 APR. 2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Paola Rossini*
(*documento firmato digitalmente)

L'anno duemilaventisei il giorno uno del mese di Aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 28.02.2026, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di giunta comunale n. 22 del 28.02.2026, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2026;

TUTTO CIO' PREMESSO:

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.lgs. n. 118/2011;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale dei contratti;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

RICHIAMATI l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

PRESTO ATTO che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
ECONOMO	SERVIZIO ECONOMATO	SPESE ECONOMALI
AGENTE CONTABILE DI FATTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO	RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

TENUTO CONTO che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2025. redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996;

VISTA la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

ACCERTATA la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

DATO ATTO che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **DI PRENDERE ATTO** che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2025, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
ECONOMO	SERVIZIO ECONOMATO	SPESE ECONOMALI
AGENTE CONTABILE DI FATTO	SERVIZIO DEMOGRAFICO	RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

2) **DI PARIFICARE** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) **DI SOTTOPORRE** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) **DI INVIARE** entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO**
(F.to Angela Chiappini)