



**COMUNE DI VIONE  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 19 REG. SERVIZIO**

N. RP. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2025.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 42 Regolamento di Organizzazione)**

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 15 APR. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 15 APR. 2026

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Paola Rossini \*  
(\*documento firmato digitalmente)

L'anno duemilaventisei il giorno trentuno del mese di Marzo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 28.02.2026, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di giunta comunale n. 22 del 28.02.2026, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2026;

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

**TENUTO** conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**ATTESO** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli elenchi dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del

loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**ATTESO** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

#### VISTI

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma, dell'art. 153 - 5° comma e dell'art. 147-bis (come introdotto dal D.L. 174/2012) del D.Lgs. 267/2000;

### D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025 ed in particolare:
  - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
  - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
  - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- 2) **DI TRASMETTERE** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line;
- 5) **COPIA** della presente viene trasmessa al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici comunali;
- 6) **DI ATTESTARE** infine, per il controllo di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. N. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO E FINANZIARIO**  
(F.to Angela Chiappini)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 31.03.2026.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(F.to Angela Chiappini)