

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Tomasi Stefano

IL SEGRETARIO

F.to Dr. Bruno Cassio



COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. 10/26

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco //, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Funzionario incaricato

Dalla residenza comunale, 26 FEB. 2026

f.to Il Funzionario incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 26 FEB. 2026 al 13 MAR. 2026;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- ☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, 26 FEB. 2026

Il Segretario Comunale

f.to Dr. Bruno Cassio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO

Addì 26 FEB. 2026

Il Funzionario incaricato

Paola Rossini *

(*documento firmato digitalmente)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2026/2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) PER PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

L'anno duemilaventisei, addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 10:30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TOMASI STEFANO – Sindaco	X	
- STERLI LUIGI – Vice Sindaco	X	
- TESTINI MAURO – Assessore	X	
TOTALI	3	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Cassio Dr. Bruno** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Tomasi Stefano, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 07 FEBBRAIO 2026

OGGETTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2026/2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) PER PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i., emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, provincie, comuni ed enti del SSN) in vigore dal 1° gennaio 2015;

RICHIAMATI:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione*”
- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP)*
- il punto 8.4, il quale disciplina il Documento unico semplificato;

DATO ATTO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

RICORDATO che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi;
- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

PRECISATO che lo schema del programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, proposti dal referente responsabile del programma, sono inseriti, ai fini dell'approvazione, nel D.U.P.;

ATTESO che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi non è allegato al D.U.P. in oggetto poiché non sono previsti acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO necessario procedere alla presentazione del DUP 2026/2028 al Consiglio Comunale, per la conseguente approvazione;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del relativo Servizio ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. **DI PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione – all. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** altresì che il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ha rilasciato il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs n. 267/2000, come modificato dal D.L. n. 174/2012, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;
3. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di Legge;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000, visto l'esito unanime e favorevole dell'apposita votazione palese.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012.

VIONE, 07.02.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Chiappini Angela