



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)

tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 E-mail uff.segreteria@comune.vione.bs.it cod. fisc.00837510171

N. RP. _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 42 Regolamento di Organizzazione)

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20 FEB. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 20 FEB. 2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Paola Rossini *
(*documento firmato digitalmente)

DETERMINAZIONE N. 07 del Registro Servizio

**OGGETTO: DETERMINAZIONE AUMENTO PARZIALE LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DIPENDENTE CHIAPPINI ANGELA**

L'anno duemilaventisei il giorno 07 del mese di Febbraio

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che, in questo Comune, il Responsabile del servizio finanziario e contabile è rappresentato dalla dipendente Chiappini Angela;

RITENUTO che, nel caso, la determinazione concernente l'oggetto deve essere assunta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale, come da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16/09/2019;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 102 del 31.12.2009, e modificato con delibera di G.C. n. 71 del 26.10.2010, G.C. n. 82 del 24.12.2016 e G.C. n. 72 del 23.12.2020;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", che attribuisce ai dirigenti comunali o ai Responsabili di Area, tutti i compiti che la legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il Decreto sindacale n. 133/2026 del 02.01.2026 con il quale si conferiva al sottoscritto Dott. Bruno Cassio, la "reggenza a scavalco" della Segreteria Comunale di Vione al Dott. Bruno Cassio, a decorrere dal 01.01.2026 e sino al 30.04.2026;

TENUTO CONTO della richiesta di proroga per l'accordo sull'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica della prestazione lavorativa della dipendente del Comune di Vione, rag. Angela Chiappini, per n. 8 ore settimanali riferite all'intera annualità 2026;

VISTO l'accordo recante la regolamentazione delle modalità di condivisione della prestazione lavorativa, allegato alla presente e che qui si intende integralmente richiamato;

VISTA la richiesta di proroga della trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale da 18 a 24 ore per l'anno 2026, presentata dalla dipendente Chiappini Angela e acclarata al prot. dell'Ente n. 84 del 9 gennaio 2026;

DATO ATTO che l'Organo esecutivo non ha ancora provveduto ad approvare il PIAO per il triennio 2026/2028 in quanto, per gli enti Locali, l'art. 8, c. 2, D.M. 30 giugno 2022, n. 132 precisa che: *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (NdR: cioè il 31 gennaio) è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*, prorogando il termine per l'approvazione al 30 marzo;

RITENUTO di dover dare esecuzione a quanto previsto dalle Deliberazioni già adottate negli anni precedenti dalla Giunta Comunale in merito alla questione, provvedendo ad incrementare la durata della prestazione lavorativa della dipendente, assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 50,00%, da n. 18 ore settimanali a n. 24 ore settimanali, per l'anno 2026;

ACCERTATA la volontà della Giunta Comunale di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente da n. 18 a n. 24 ore, risulta desumibile dalla prassi amministrativa e dagli orientamenti costantemente adottati dall'Ente per la fattispecie in esame;

ACCLARATA l'urgenza di provvedere ad autorizzare la richiesta in esame nelle more dell'approvazione del PIAO, nel rispetto del principio di buona fede e di collaborazione tra pubbliche amministrazioni, al fine di non provocare alcun disservizio all'amministrazione richiedente;

EVIDENZIATO lo stretto legame intercorrente fra la richiesta di incremento dell'orario di lavoro e l'attività che il dipendente dovrà svolgere presso l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Vallecamonica;

VERIFICATO che l'autorizzazione della spesa trova copertura nel bilancio di previsione nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 163 del TUEL, in particolare di *‘impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato'*;

DATO ATTO che l'incremento dell'orario di lavoro sarà oggetto di apposito accordo da formalizzarsi in un ulteriore contratto individuale di lavoro, da stipularsi a parziale modifica di quello originario e limitatamente a tale aspetto;

RICHIAMATO l'art. 62 del CCNL Funzioni Enti Locali 2019 – 2021, relativo al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI:
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Ragioniere comunale ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147-bis, come introdotto dal D.L. n. 174/2012, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROCEDERE**, per l'anno 2026, all'incremento orario di n. 6 ore settimanali del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time della dipendente Angela Chiappini;
- 3) DI PROCEDERE** alla modifica del contratto di lavoro individuale, stipulato con il predetto dipendente, per quanto attiene all'incremento delle ore lavorative, mentre resta invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a all'inquadramento giuridico professionale, all'inquadramento economico, al rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 4) DI DARE ATTO** che:
 - gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento sono compatibili con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale, imposti dalla vigente normativa;
 - capitoli 01.03.1.01.01 – 01.03.1.01.02 – 01.03.1.02.01
- 4) DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore contabile per quanto di competenza;
- 5) DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per n° 10 giorni, ai fini della generale conoscenza e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'allegato al d.lgs. 33/2013;
- 6) DI DARE ATTO** che il Ragioniere comunale ha espresso il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147-bis, come introdotto dal D.L. n. 174/2012, del D.Lgs. 267/2000;
- 7) COPIA** della presente viene trasmessa al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici comunali;
- 8) DI ATTESTARE**, infine, per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10/10/2012 n. 174, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Cassio Dr. Bruno)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.	
Vione, 07/02/2026	Il Responsabile del Servizio Finanziario (F.to Angela Chiappini)