



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)

tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 E-mail uff.segreteria@comune.vione.bs.it cod. fisc.00837510171

DETERMINAZIONE N. 07 del Registro Servizio

OGGETTO: BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI PER L’ANNO 2024.

L’anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di Gennaio

IL RESPONSBAILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- l'atto deliberativo n. 01 in data 07.01.2025 con il quale la Giunta Comunale in via provvisoria ed in attesa dell'adozione del Bilancio di Previsione dell'anno 2025 ha provveduto ad attribuire al responsabile del servizio Economico e Finanziario le risorse finanziarie assegnate al medesimo funzionario con riferimento agli stanziamenti definitivi della spesa corrente del Bilancio 2024, ciò al fine di consentire la gestione e il mantenimento dei servizi comunali già attuati nel corso degli anni passati;
- la deliberazione consiliare n. 05 del 08.03.2024, con la quale si è proceduto all’approvazione del Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09.03.2024 con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l’anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 07.01.2025 con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l’anno 2025;
- la Legge 27.12.2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007) che ha parzialmente ridisegnato la disciplina dei tributi locali, fra cui l’aspetto dei relativi rimborsi, con arrotondamenti ecc.;

TUTTO CIO’ PREMESSO

VISTA la Legge 28/02/1990 n. 38, la Legge 05.01.1994 n. 36 (Legge “Galli”) relativa al servizio idrico integrato, nonché il D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il Regolamento comunale per la gestione del Servizio Idrico Integrato, approvato con Deliberazione di C.C. n. 61 del 28.12.2009;
- le Deliberazioni di C.C. del 07.12.1990 n. 57 e 58 concernenti, rispettivamente, l’adozione del Regolamento Comunale per il servizio di Fognatura e la determinazione delle tariffe per le utenze del medesimo servizio;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 29.01.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Angela Chiappini

\*\*\*\*\*

N. RP. \_\_\_\_\_

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 42 Regolamento di Organizzazione)

Io sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24 GEN. 2026, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li 24 GEN. 2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Paola Rossini \*  
(\*documento firmato digitalmente)

- la Deliberazione di C.C. n. 40 del 16.12.1994 con cui sono state istituite le tariffe per il servizio di Depurazione, in quanto il Comune di Vione è allacciato al depuratore consortile di Vezza d'Oglio;
- la Deliberazione di C.C. n. 04 del 25.02.2000 concernente il più recente aggiornamento della generalità delle tariffe relative ai servizi in oggetto, nonché la propria Determinazione n. 40 del 04.12.2001 che le ha convertite in “euro”;

**VISTE:**

- la Deliberazione di G.C. n. 25 del 04.04.2013 che ha stabilito, fra le altre, le tariffe di bollettazione dei servizi/entrate patrimoniali in argomento per l'anno 2013, prendendo come base quelle determinate con gli atti di cui al paragrafo precedente ed incrementando del 24,5% quelle relative ad Acquedotto-Fognatura-Depurazione (ovvero Servizio Idrico Integrato) ai sensi della Delibera di G.C. n. 08/2012;
- la Deliberazione di G.C. n. 67 del 15.11.2023, che per l'anno d'imposta 2024 ha riconfermato (con validità ed efficacia dal 1° gennaio 2024) tutte le tariffe relative al Servizio idrico integrato già in vigore negli anni precedenti, con altresì le medesime specifiche ed integrazioni di cui al punto precedente;

**RICHIAMATE** inoltre:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 01.10.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si eliminava altresì l'applicazione del “diritto legnatico” a partire dal 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 27.10.2007 con la quale è stato fissato, per una porzione di terreno di proprietà comunale, il canone di affitto a carico del locatario con espresso rinvio, ai fini della riscossione, alla fase di “bollettazione dei servizi” per l'elaborazione e l'addebito formale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la Disciplina generale delle Entrate, adottato con deliberazione consiliare n. 12 del 16.03.2007, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO:**

- del DPCM 13.10.2016, cui è stata data attuazione dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che il 21.12.2017 con delibera n. 897/2017/R/IDR ha disciplinato l'applicazione del *Bonus Sociale Idrico* per le utenze economicamente disagiate a copertura del costo della fornitura di acqua potabile di 50 litri/abitante/giorno;
- del D.L 26.10.2019 n. 124 come convertito con modificazioni in Legge 19.12.2019 n. 157, che disciplina a partire dal 1° gennaio 2021 le nuove modalità di riconoscimento dei *bonus sociali* (fra cui il *bonus idrico*) per disagio economico ai cittadini che ne abbiano diritto;

**CONSIDERATO** che in questo Comune il consumo di acqua potabile non viene gestito mediante misuratori ma viene addebitato ai fruitori con modalità a forfait, si ritiene, per le famiglie utenti per le quali ne ricorrano gli estremi, di applicare un abbattimento del 62% all'importo relativo al servizio acquedotto quale espressione di detto *bonus idrico* previsto dalla legge (ipotizzando un consumo medio annuo di 30 mc di acqua a familiare ed un relativo abbattimento della tariffa su 18,50 mc) ;

**CONSIDERATO** che questo Comune ha sempre gestito direttamente, per ciascun anno d'imposta, l'elaborazione dei ruoli, l'emissione delle bollette, nonché la riscossione del tributo per il servizio di Acquedotto-Fognatura-Depurazione, per gli Affitti e per l'Uso Civico relativo al legname;

**VISTO** il Ruolo elaborato in data odierna 29.01.2025 da parte dell'Ufficio tributi per l'anno 2024 appena conclusosi, dal quale risulta un gettito complessivo di € 161.979,89 oltre all' I.v.a. di legge, e così per complessivi € 178.163,62;

**ATTESTATO** che:

- sono state regolarmente espletate le formalità previste dalle vigenti disposizioni in materia di accertamento e definizione delle partite iscritte a ruolo;
- la somma iscritta a ruolo per ciascun contribuente è quella derivante dalla tariffa regolarmente applicata ai sensi legislativi e regolamentari;
- il ruolo oggettivato, elaborato per la bollettazione dei servizi di acquedotto, raccolta e depurazione delle acque reflue, comprende anche quelli derivanti dagli affitti;

**DATO ATTO** che i proventi in argomento sono stati iscritti nel Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024;

**RITENUTO** di dover approvare il Ruolo di cui sopra per l'ANNO 2024, relativamente ai servizi citati;

**VISTI** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale ed il D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

**D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** il Ruolo generale per la bollettazione dei servizi - ANNO 2024 - della complessiva somma di € 176.852,00 così come risulta dal seguente riepilogo:

Servizi resi	Importi	I.v.a. (10%)	Totale
Acquedotto	€ 32.956,00	€ 3.295,60	€ 36.251,60
Abbattimenti per <i>Bonus idrico</i>	€ - 19,38		€ - 19,38
Fognatura	€ 33.724,27	€ 3.372,43	€ 37.096,70
Depurazione	€ 92.561,00	€ 9.256,10	€ 101.817,10
Spese	€ 2.758,00	€ 275,80	€ 3.033,80
Arrotondamento su I.v.a.		€ - 16,20	€ - 16,20
<b>Totale</b>	<b>€ 161.979,89</b>	<b>€ 16.183,73</b>	<b>€ 178.163,62</b>

2. **DI ACCERTARE** a tal fine, in conto delle risorse sotto riportate, le somme sotto indicate:

Risorsa	Denominazione	Totale
3010001	Depurazione <i>anno 2024</i>	€ 101.817,10
3010001	Fognatura <i>anno 2024</i>	€ 37.096,70
3010001	Acquedotto (al netto dell'abbattim.) <i>anno 2024</i>	€ 36.232,22
3050099	Spese + Arrot.to I.V.A. <i>anno 2024</i>	€ 3.017,60
	<b>Totale</b>	<b>€ 178.163,62</b>

3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

4. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line;

5. **COPIA** della presente viene trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici comunali;

6. **DI ATTESTARE** infine, per il controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. n. 174/2012, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Rossini Paola

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**  
F.to Chiappini Angela