

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Tomasi Stefano

IL SEGRETARIO

F.to Bruno Cassio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. pubbl.

Il sottoscritto Funzionario incaricato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- mediante affissione all'albo pretorio on-line sul sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Il Funzionario incaricato

Dalla residenza comunale, 20.01.2026

f.to Il Funzionario incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 20.01.2026 al 04.02.2026;
- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000);
- ☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, 20.01.2026

Il Segretario Comunale

f.to Dr. Bruno Cassio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER L'USO AMMINISTRATIVO

Addì, 20.01.2026

Il Funzionario incaricato

Paola Rossini*

(*documento firmato digitalmente)



COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice Ente **10453**

Deliberazione n. 01/26

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DI ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.).
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L'ESERCIZIO 2026.**

L'anno duemilaventisei, addì **SETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore 21.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti della Giunta Comunale	Presenti	Assenti
- TOMASI STEFANO – Sindaco	X	
- STERLI LUIGI – Vice Sindaco	X	
- TESTINI MAURO – Assessore	X	
TOTALI	3	0

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Dr. Bruno Cassio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Tomasi Stefano, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 01 DEL 07.01.2026

**OGGETTO: PIANO DI ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.).
ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L’ESERCIZIO 2026.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto emanato dal Ministro dell’Interno in data 24 dicembre 2025 (pubblicato in G.U. n. 302 del 31.12.2025) che ha disposto il differimento del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, ai sensi dell’art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 TUEL ed ha autorizzato l’esercizio provvisorio del bilancio fino al 28/02/2026, ai sensi dell’articolo 163 comma 3 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. nr. 267/2000;

DATO ATTO che durante l'esercizio provvisorio (art. 163 - 1° e 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000) è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio 2025, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO che in attesa che sia adottato il nuovo Piano di assegnazione delle risorse sulla base del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario del 2026 (in fase di elaborazione) occorre assicurare il funzionamento dei diversi servizi comunali;

RAVVISATA l'opportunità di attribuire provvisoriamente ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli interventi facenti capo agli stessi Funzionari nel corso dell'esercizio 2025 al fine di consentire l'adozione delle determinazioni di impiego della spesa, nonché la gestione corrente dei servizi comunali già esistenti;

VISTO l'art. 163 - 1° e 3° comma - del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del relativo Servizio ai sensi dell’art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio economico e finanziario ai sensi dell’art. 153 – 5° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi previsti dalla Legge;

D E L I B E R A

- 1- **ATTRIBUIRE** provvisoriamente ai sotto specificati Responsabili del Servizio le risorse riferite agli interventi attribuiti agli stessi Funzionari nel corso dell'esercizio 2025 sulla base delle previsioni della spesa corrente del Bilancio 2025, al fine di consentire la gestione ed il mantenimento dei servizi comunali già attuati nel corso degli anni scorsi:
- Area Amministrativa: Stefano Tomasi

- Area Economico Finanziaria: Chiappini Angela

- Area Tecnico-Manutentiva: Ing. Mauro Testini

- Area Servizio Edilizia privata - Igiene e Ambiente: Geom. Michele Beltracchi

- Area Lavori Pubblici: Denis Faustinelli;
- 2- **DARE ATTO** che in presenza di procedure di appalto di competenza di più Servizi, le stesse verranno espletate dal Responsabile del Servizio prevalente in relazione all'entità dell'impegno da assumere;
- 3- **DARE ATTO** che sulla base delle suddette attribuzioni i Responsabili dei Servizi potranno adottare le determinazioni di impegno di spesa di propria competenza con le limitazioni previste dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, e del vigente Regolamento di contabilità;
- 4- **DARE ATTO** che il Responsabile del relativo Servizio ha rilasciato il parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;
- 5- **DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio economico e finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 153 – 5° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012;
- 6- **COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7- **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000, visto l’esito unanime e favorevole dell’apposita votazione palese.

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario Chiappini Angela appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 153 – 5° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012.

VIONE, 07.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Chiappini Angela

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

La sottoscritta Angela Chiappini – Responsabile del Servizio finanziario - appone il visto di regolarità tecnica ai sensi dell’ art. 49 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000 e dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 così come introdotto dal D.L. n. 174/2012.

VIONE, 07.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Chiappini Angela