



COMUNE DI VIONE

Provincia di Brescia

cod. fisc. 00837510171 – p. IVA 00580940989

info@comune.vione.bs.it – protocollo@pec.comune.vione.bs.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

N. 19 del Registro di Servizio

Oggetto: Affidamento tramite ODA su MePA del servizio di estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) per l'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) di cui alla Misura 1.4.4. del PNRR. - CUP n. **I51F24002470006** – CIG n. **B670E38D52** – Ditta Halley Informatica Srl



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Vione, lì 11/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);

Richiamato:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 126 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio economico e finanziario con decorrenza dalla predetta data e sino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28.08.2024, con la quale si è proceduto alla ricognizione e successiva riconferma dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione consiliare n. 06 del 28.02.2025, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per il presente esercizio finanziario;

- la deliberazione di giunta comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2025;

Premesso che il Dipartimento per la trasformazione digitale tramite il portale PA digitale 2026 ha formalizzato un avviso di cui alla Misura 1.4.4 per l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) per l'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

Considerato che:

- tale avviso prevede un contributo in forma forfettaria (lump sum) riconosciuto al Comune solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, ovvero quando il Comune avrà provveduto all'adesione dei servizi resi disponibile da ANPR per l'utilizzo di ANSC;
- il contributo è assegnato al Comune all'esito positivo del controllo di asseverazione circa il rispetto del seguente processo:
 - a) chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;
 - b) aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

Rammentato che gli importi del contributo, riconosciuti sulla base della dimensione del comune, sono così definiti:

- fino a 2.500 abitanti: 3.928,40 €;
- 2.501 - 5.000 abitanti: 6.173,20 €;
- 5.001 - 20.000 abitanti: 8.979,20 €;
- 20.001 - 50.000 abitanti: 14.030,00 €;
- 50.001 - 100.000 abitanti: 16.274,80 €;
- 100.001 - 250.000 abitanti: 19.642,00 €;
- oltre 250.000 abitanti: 25.254,00 €.

Preso atto che il Comune di Vione:

- ha effettuato domanda di adesione all'avviso in data **26/07/2024**;
- ha richiesto e ottenuto apposito CUP n. **I51F24002470006**;
- è risultato assegnatario di un contributo di **€ 3.928,40** a valere sul decreto n. 138 - 1 / 2024 – PNRR finestra temporale n. 1 dal 23/07/2024 al 22/09/2024;

Vista la proposta commerciale della società Halley Informatica srl n. 89 del 29.01.2025 finalizzata ad aderire ai servizi resi disponibili da ANPR secondo le istruzioni operative precedentemente riportate;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della l. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449 della l. 296/2006 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni/servizi in oggetto;

Ricordato che gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività devono sempre essere obbligatoriamente acquisiti tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 1, comma 512, della l. 208/2015;

Verificata sul portale Acquistinretepa.it la presenza del prodotto con codice V_ANSC_A relativo alla Proposta per Servizi di Configurazione per l'integrazione con lo Stato Civile digitale (ANSC) PNRR per un valore imponibile pari a € 1.300,00 oltre IVA 22%;

Considerato che:

- l'importo contrattuale complessivo per il servizio è pari a € 1.585,00 IVA 22% compresa;
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 2, lettera a) del d.l. 76/2020 convertito dalla l. 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima al fine di ottemperare alle specifiche disposizioni di cui alla Misura in oggetto;

Considerato che l'ufficio ha provveduto all'acquisizione del DURC ai sensi dell'art. 31, commi 4, 5, 6 e 7, legge n. 98 del 2013 (Semplificazioni in materia di DURC) Numero Protocollo: INAIL_47476426, data richiesta: 23.01.2025, data scadenza: 23.05.2025, con esito REGOLARE;
Visto l'ordine diretto di acquisto (ODA) n. **8495991** effettuato su MePA;
Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio;
Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;
Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è **B670E38D52**;
Visto il regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

- 1. di affidare**, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, il servizio di estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) per l'adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) alla società Halley Informatica S.r.l. di cui all'ODA n. **8495991** effettuato su MePA.
- 2. di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011, le somme di cui alla tabella in calce, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili.
- 3. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 5. di rendere noto**, ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023, che il Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Testini Mauro;
- 6. di comunicare** ai terzi interessati il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 191 del d.lgs. 267/2000, specificando che le somme da corrispondere saranno liquidate su presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del rispetto degli impegni contrattualmente assunti.
La fattura (inviata esclusivamente in modalità elettronica) dovrà:
 - a) essere intestata al **Comune di Vione**;
 - b) riportare al suo interno:
 - gli estremi della presente determinazione (**n. 19 del 11.04.2025**);
 - il codice IPA dell'ufficio (**UFITTC**);
 - il codice CIG (**B670E38D52**);
 - c) contenere in allegato il conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della l. 136/2019.
- 7. di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- 8. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

F.to *Angela Chiappini*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 11.04.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(F.to Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
278	11.04.2025	€ 1.586,00	0108202	==	2025

Vione, 11.04.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(F.to Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.42, comma 4°, Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)
N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla residenza comunale, lì _____.

Il Funzionario Incaricato

Paola Rossini*

(*documento firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio