

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Vione, lì 28.08.2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO
Angela Chiappini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro delle pubblicazioni

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente sul sito web del Comune di Vione per 15 giorni consecutivi

dal 17 SET. 2025

al - 2 OTT. 2025

Vione, lì 17 SET. 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Rosella Costi



COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Vittoria, 1 - 25050 VIONE (BS)

Tel. 0364/94131-906154 - PEC protocollo@pec.comune.vione.bs.it

SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE N. 68 DEL 28 AGOSTO 2025

OGGETTO: Lavori di "Rifacimento pavimentazioni stradali sul territorio comunale (CUP I17H25001070009)". Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 in data 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, del D.Lgs. 03 febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Decreto n. 128 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo con decorrenza dalla predetta data e sino al termine del mandato amministrativo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 28.02.2025, divenuta esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

DATO ATTO che lungo varie vie site in frazione Stadolina, risulta necessario procedere al ripristino ed alla sistemazione del manto stradale ammalorato mediante asportazione e posa di un nuovo conglomerato bituminoso, al fine di migliorare la viabilità e la sicurezza della circolazione stradale;

CONSIDERATO che, da una prima stima sommaria dei costi, l'importo complessivo degli interventi ammonta ad € 60.000,00;

RICHIAMATO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. il quale prescrive che, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano, nell'interesse proprio o di altre amministrazioni, un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice;

VISTO, altresì, il comma 2 del sopracitato art. 15, il quale prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni";

PRESO ATTO che al RUP spettano i seguenti compiti specifici:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del Codice; predispone altresì l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del Codice;
- accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari e, in caso di lavori, la regolarità

- urbanistica dell'intervento pubblico o promuove l'avvio delle procedure di variante urbanistica;
- propone alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del Codice; sottoscrive la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del Codice, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione;
- accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice;
- decide i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del Codice;
- promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;
- provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Dirigente o Funzionario provvede ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'Ufficio, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RICHIAMATO l'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., rubricato "Attività del RUP", il quale elenca i compiti nonché i requisiti e le competenze del Responsabile Unico del Progetto necessarie ai fini della nomina;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo intende affidare le funzioni tecniche di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le opere in oggetto al Geom. Riva Fabrizio, istruttore tecnico dipendente full time del Comune di Vione assegnato al Servizio Tecnico e Manutentivo;

VERIFICATO che il soggetto che si intende nominare è un dipendente di ruolo in possesso dei sopracitati requisiti e delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati; non si trova inoltre in una delle condizioni previste dall'art. 16, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come da dichiarazione depositata agli atti del Servizio Tecnico e Manutentivo;

DATO ATTO che le funzioni di RUP per le opere de quo sono affidate con riferimento a tutte le fasi dell'opera e delle forniture e dei servizi ad essa collegati, e più precisamente: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

CONSIDERATO che, al fine di garantire celerità, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività amministrativa, occorre procedere in merito;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, dell'art. 153, comma 5, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere di "Rifacimento pavimentazioni stradali sul territorio comunale (CUP I17H25001070009)" il Geom. Riva Fabrizio, istruttore tecnico dipendente full time del Comune di Vione assegnato al Servizio Tecnico e Manutentivo;

- 2) **PRECISARE** che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., cura i compiti specificatamente previsti dall'Allegato I.2 al D.Lgs. medesimo;
- 3) **STABILIRE** che gli atti ed i provvedimenti finali sono predisposti, nei termini di Legge e dei Regolamenti, dal RUP sopra individuato, che li sigla anche con sistemi telematici e li trasmette al titolare della posizione organizzativa che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
- 4) **STABILIRE** altresì che la liquidazione degli incentivi per lo svolgimento delle funzioni tecniche di RUP, così come previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., imputate sulla singola opera, avverrà nei tempi e nei modi previsti dalla normativa di settore e dal relativo Regolamento;
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è trasmesso all'interessato;
- 6) **DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 7) **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. 267/2000 ed al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 8) **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO E MANUTENTIVO

Ing. Testini Mauro

.....