

DISCIPLINARE DI INCARICO

PER LA GESTIONE E LA SORVEGLIANZA

DELL'IMPIANTO IDROELETTRICO DENOMINATO "VAL

CIPLI" SITO IN COMUNE DI VIONE (BS)

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vione intende assegnare, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (nuovo Codice dei contratti pubblici), il servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto idroelettrico denominato "Val Cipli" sito in Comune di Vione (BS), per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2029;

- A seguito di procedura SINTEL n. 198970846 e successiva determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo n. 35 del 08.04.2025 il servizio di gestione, conduzione, sorveglianza e manutenzione ordinaria dell'impianto idroelettrico in oggetto è stato affidato alla Società SIT S.p.a., la quale ha dichiarato in tale sede di possedere le professionalità e le esperienze richieste dalla specifica natura dell'incarico conferito;

Tutto quanto sopra premesso, tra le parti:

- COMUNE DI VIONE con sede in Piazza Vittoria n. 1 a Vione (BS), C.F. 00837510171, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Tomasi Stefano nato a Vione (BS) il 05/05/1964;
- SOCIETA' SIT S.P.A. con sede in Via F.lli Calvi n. 53/I a Ponte di Legno (BS), C.F. 00277270179, rappresentata dal Presidente Bezzi Mario Giuseppe nato a Brescia il 30/11/1971;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Articolo 2

La Società SIT S.p.a. si impegna, per tutta la durata del disciplinare di incarico, ad assicurare la gestione del predetto impianto idroelettrico ed a curare la sorveglianza dello stesso garantendone altresì la manutenzione ordinaria con utilizzo di attrezzature di sua proprietà ed acquistando i materiali di consumo correnti a proprie spese.

Rientrano nella conduzione dell'esercizio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- ispezioni settimanali finalizzate alla verifica ed al controllo del regolare funzionamento dell'impianto idroelettrico;
- compilazione del registro di produzione dell'Agenzia delle Dogane necessario per la corretta redazione della dichiarazione di consumo da inoltrare annualmente all'Agenzia delle Dogane;
- compilazione dei "rapporti operazioni e controlli", stampa e archiviazione mensile degli stessi, con descrizione degli interventi effettuati;
- predisposizione di un piano di manutenzione di centrale che garantisca il mantenimento in efficienza dell'impianto;
- interventi di riavviamento per blocco impianto e per anomalie che non consentano il riavviamento automatico dell'impianto;
- manutenzione programmata ordinaria dell'impianto e controllo del funzionamento;
- pulizia opera di presa 1 - 2 volte/anno;
- ispezioni periodiche condotta;
- controllo apparecchiature installate per il funzionamento;

- pulizia, piccoli interventi di verniciatura e manutenzione;
- assistenze, di durata singola inferiore ad 1 giorno, agli interventi ordinati direttamente dal Comune di Vione a ditte esterne;
- pulizia spina;
- messa in sicurezza dell'impianto ogni qual volta si presentino condizioni di esercizio tali da pregiudicare la funzionalità di macchine ed opera di presa (gravi eventi metereologici, gelate invernali ecc.);
- istituzione di un servizio di reperibilità che funzioni 24 ore su 24 per tutto l'anno;
- intervento immediato in caso di arresto o allarme dell'impianto;
- fornitura di carburante per gruppi elettrogeni;
- taglio erba ed arbusti all'interno delle aree che delimitano la centrale;
- fornitura ordinaria di lubrificanti per rabbocchi centraline idrauliche;
- curare qualsiasi intervento di carattere tecnico relativo alla conduzione ed alla sorveglianza dell'impianto idroelettrico affidato in gestione, nel modo più corretto e nelle condizioni ottimali, affinché siano rispettate tutte le normative ambientali, di sicurezza, antinfortunistiche e rispettando i relativi disciplinari di concessione;
- curare che la portata ad uso potabile (acquedotto) sia garantita e conforme al relativo disciplinare di concessione.

La Società SIT S.p.a. si obbliga inoltre a stipulare polizze assicurative R.C.T. e professionali, da sottoporre al preventivo assenso del Comune di Vione che ne tratterà copia documentale.

Non sono inclusi nel presente disciplinare i seguenti interventi:

- fornitura di apparecchiature elettriche e meccaniche;

- verniciature e tinteggiature complete;
- manutenzioni straordinarie;
- sostituzioni totali di oli e grassi.

Articolo 3

La Società SIT S.p.a. si obbliga a svolgere compiutamente le attività di cui al precedente articolo 2, assistendo inoltre il Comune di Vione negli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto idroelettrico.

La suddetta assistenza si riferisce, in particolare, alla predisposizione di specifiche tecniche per il ripristino o l'acquisto di componenti o apparecchiature, nella valutazione delle offerte fornitori e nella verifica della regolare esecuzione degli interventi che si dovranno effettuare. Per tali interventi ed all'occorrenza la Società SIT S.p.a. si impegna a fornire al Comune di Vione una lista dei ricambi o dei componenti da approvvigionare.

Articolo 4

Per lo svolgimento delle attività di cui al precedente articolo 2, la Società SIT S.p.a. potrà avvalersi, con costi a proprio carico e sotto la propria responsabilità, della collaborazione di personale, aziende o ditte qualificate nel settore senza che ciò sollevi in alcun modo la stessa da quanto prescritto al successivo articolo 7.

Rimangono esclusi dal presente disciplinare gli interventi straordinari inerenti il non funzionamento del software di gestione dell'impianto. Per la risoluzione degli stessi il Comune di Vione dovrà autorizzare la Società SIT S.p.a. alla richiesta di intervento alla ditta costruttrice, con conseguente rendiconto delle spese sostenute. Quest'ultime verranno pertanto rendicontate in aggiunta all'importo del corrispettivo annuo di cui

all'articolo 5.

Articolo 5

Per tutte le attività di cui al presente disciplinare è stabilito un corrispettivo annuo di € 2.460,00 oltre I.V.A. di legge. Nel corrispettivo si intendono comprese le dotazioni di sicurezza personali e le spese di trasporto per spostamenti del personale.

Articolo 6

Il corrispettivo di cui al precedente articolo 5 sarà liquidato dal Comune di Vione in unica soluzione entro il 30 novembre di ciascun anno, a seguito di emissione della relativa fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario.

Articolo 7

Tutto quanto con la presente affidato deve essere eseguito nel pieno rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti, pertanto, senza alcuna eccezione, la Società SIT S.p.a. è responsabile del rispetto di tali norme.

La Società SIT S.p.a. dovrà inoltre segnalare al Comune di Vione eventuali carenze normative inerenti alla sicurezza dell'impianto e quest'ultima dovrà per tempo intervenire.

Articolo 8

Ferma restando, in ogni caso, l'organizzazione del complesso della manodopera, dei materiali e mezzi d'opera necessari, con gestione a proprio rischio al fine di dare servizi alle condizioni pattuite, il soggetto affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla fornitura dei macchinari e delle attrezzature in buono stato di conservazione ed uso ed in misura necessaria alla rapida e corretta esecuzione del servizio.

Il soggetto affidatario assume infine espresso impegno:

- a) ad applicare nei confronti dei dipendenti da esso adibiti alle lavorazioni da eseguirsi, in adempimento del presente disciplinare e per il periodo per il quale essi sono addetti alle lavorazioni medesime, il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore nel proprio settore di appartenenza ed eventuali accordi regionali, provinciali e locali integrativi del medesimo;
- b) a corrispondere, conseguentemente ai lavoratori stessi, un trattamento minimo inderogabile retributivo di assicurare un trattamento normativo non inferiore a quelli previsti dai contratti collettivi di categoria vigenti nella Provincia di Brescia;
- c) ad osservare ogni altra formalità o condizione accessoria del rapporto di lavoro subordinato prevista da leggi ed accordi sindacali in vigore;
- d) a provvedere all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni e alle previdenze sociali;
- e) a predisporre idonei dispositivi di protezione collettiva e di fare utilizzare al proprio personale idonei dispositivi di protezione individuale e quanto altro necessario per la sicurezza del personale;
- f) ad adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 9

La durata del presente disciplinare di incarico è stabilita in anni cinque a decorrere dal 01.01.2025 e con termine il 31.12.2029.

Articolo 10

La Società SIT S.p.a. assume ogni responsabilità nei confronti del Comune

di Vione per danni a persone e cose derivanti dalla mancata o insufficiente sorveglianza nonché dalla cattiva e/o errata conduzione e manutenzione nell'esercizio dell'impianto e dei beni ed attrezzi.

La Società SIT S.p.a. dovrà mantenere costantemente in funzione, sotto la propria esclusiva responsabilità, l'impianto descritto nelle premesse del presente disciplinare e dovrà, pertanto, prestare particolare cura al mantenimento in efficienza di tutte quelle apparecchiature che garantiscono la costanza del funzionamento, impegnandosi ad intervenire, se del caso, a mezzo di idoneo personale sempre reperibile.

Resta inteso che il Comune di Vione sarà responsabile di danni conseguenti a difetti strutturali e di costruzione e, comunque, non imputabili alla gestione.

Articolo 11

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare ed in genere quelle non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, due dei quali designati dalle parti ed il terzo scelto di comune accordo tra gli arbitri dalle stesse designati; in caso di mancato accordo, il terzo arbitro sarà designato dal Presidente del Tribunale di Brescia. In pendenza del giudizio arbitrale le parti non saranno esonerate da nessuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Vione - Il Sindaco pro-tempore

F.to Tomasi Stefano in modalità elettronica



Per la Società SIT S.p.a. - Il Presidente

F.to Bezzi Mario Giuseppe in modalità elettronica

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio, secondo gli usi commerciali, attraverso il canale della Posta Elettronica Certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del Sindaco pro-tempore;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'operatore economico;
- la prova della ricezione alla PEC dell'operatore economico;
- il file ricevuto dall'operatore economico all'indirizzo PEC dell'Ente comunale.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.