

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 14.06.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
99	14.06.2025	Euro 150,00	12041.04	*****	2025

Vione, 14.06.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del Comune di

Vione, per giorni 15 consecutivi

dal 17.06.2025 al 02.07.2025

Dalla residenza comunale, 17.06.2025

Il Funzionario Incaricato
f.to Angela Testini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addì, 17.06.2025

Il Funzionario Incaricato
F.to Angela Testini



**COMUNE DI VIONE
PROVINCIA DI BRESCIA**

Determinazione n. 40 Reg. Servizio

**OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
EDUCATIVA – ANNO 2025.**

L'anno duemilaventacinque, il giorno QUATTORDICI del mese di GIUGNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 127 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;
- la deliberazione consiliare n. 06 del 28.02.2025, con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2025;

PREMESSO che nel corso del presente anno si è presentata la necessità di attivare a favore di un nucleo familiare domiciliato sul territorio comunale un progetto di servizio di assistenza domiciliare educativa (periodo 11 febbraio 2025 – 17 giugno 2025) attraverso la mediazione dell'Azienda territoriale per i servizi alla persona con sede in Breno;

DATO ATTO che:

- con nota del 03.06.2025 l'Azienda territoriale per i servizi alla persona con sede in Breno ha fatto pervenire specifica relazione illustrante il progetto in questione e le finalità che con lo stesso si intende perseguire;

- per l'attivazione del predetto progetto si è reso necessario assegnare un monte ore complessivo di 46 ore (n. 1,5 ore/settimana dall'11.02.2025 al 17 giugno 2025) per una spesa totale di Euro 1.288,00;

- da parte del Comune di Vione la gestione amministrativa e contabile di detto servizio è stata delegata all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

- con nota del 03.06.2025 l'Azienda territoriale per i servizi alla persona con sede in Breno ha comunicato l'ammontare dell'onere finanziario come sopra quantificato, specificando che la quota di spesa a carico del Comune di Vione risulta essere di Euro 64,40, tenuto conto della compartecipazione sia dell'Azienda stessa, sia di altri enti come risulta dalla documentazione agli atti del Comune;

CONSIDERATO che le informazioni relative alla pratica inerente alle prestazioni di cui al presente provvedimento sono soggette a tutela della riservatezza, in quanto dati sensibili, secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy e che l'intera documentazione è depositata agli atti del servizio servizi sociali del Comune di Vione;

RITENUTO, pertanto, sulla base di quanto premesso e considerato, necessario procedere all'assunzione del previsto impegno di spesa che si ritiene di quantificare per l'intero anno 2025 in Euro 150,00, tenuto conto che con tutta probabilità il progetto verrà prorogato anche per il secondo semestre 2025, così come indicato nella nota del 03.06.2025 agli atti del Comune;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni delle pagine "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

VISTO il parere di regolarità contabile della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 - 4° comma - del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di impegnare**, sulla base di quanto premesso e considerato, l'importo complessivo di Euro 150,00, da corrispondersi a titolo di rimborso all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica con sede in Ponte di Legno, quale contributo del Comune di Vione a copertura degli oneri derivanti dall'attivazione del servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di un nucleo familiare residente nel Comune di Vione, mediante imputazione all'intervento 12041.04 del corrente bilancio di previsione che risulta sufficientemente disponibile;

- **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **di dare atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- **Di liquidare** a favore dell'Unione dei Comuni dell'Alta Camonica quanto sopra dovuto secondo quanto disposto dall'art. 37 del vigente regolamento di contabilità, previa presentazione da parte dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona di apposito rendiconto;

- **di dare atto**, altresì che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto

direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line, o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni delle pagine "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

- **di prendere atto** che copia della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Sindaco, al Segretario Comunale ed Messo comunale ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- **di attestare**, infine, per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dal D.L. 10.10.2012 n. 174, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO
(Dr. Onofrio Caforio)**