



**COMUNE DI VIONE
PROVINCIA DI BRESCIA**

DETERMINA N. 36 REG. SERVIZIO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventicinque il giorno VENTITRE del mese di MAGGIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 127 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;
- la deliberazione consiliare n. 06 del 28.02.2025, con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2025;

CONSIDERATO che:

- con la Legge 27/12/2017, n. 205 all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC);

DATO ATTO che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione;

RICHIAMATA: - la propria determinazione n. 15 del 23.02.2021 con la quale si è proceduto alla conferma della composizione dell'Ufficio Comunale di censimento per il periodo 2022-2026, così come già fissato nella propria determina n. 58 del 03.11.2020;

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 23.05.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
90-91-92	23.05.2025	Euro 1.500,00	01071.01-01071.02	****	2025

Vione, 23.05.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del Comune di

Vione, per giorni 15 consecutivi

dal 27.05.2025 all'11.06.2025

Dalla residenza comunale, 27.05.2025

Il Funzionario Incaricato
(f.to Angela Testini)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Addi, 27.05.2025

Il Funzionario Incaricato
(f.to Angela Testini)

- la nota protocollo n. 0403143/25 del 12.02.2025 trasmessa dall'ISTAT in data 19/02/2025 ns. Prot. 2684 avente ad oggetto "Comunicazione 1° - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)", con la quale viene comunicato che il Comune di Vione sarà coinvolto nell'edizione 2025 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che inizierà il 06 ottobre 2025 e terminerà il 23.12.2025;

- la nota dell'ISTAT prot. n. 0682108/25 del 27.03.2025 avente per oggetto: "Circolare n. 1a – Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2025: Rilevazione da Lista (IST-02494) nella quale viene quantificato, in via provvisoria, il contributo dovuto al Comune di Vione per le operazioni censuarie in argomento;

RILEVATO che i principali compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento sono i seguenti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento in vigore e dalle circolari dell'Istat;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'ISTAT;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- verificare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie dandone tempestiva comunicazione;
- provvedere su richiesta dell'ISTAT alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'ISTAT;
- assicurare attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le normative previste dal proprio ente di appartenenza e conservare la documentazione in caso di richiesta da parte dell'ISTAT;

PRECISATO che i costi relativi al Censimento sono a totale carico dello Stato e sono comprensivi delle spese per l'utilizzo di attrezzature, del materiale di consumo e degli emolumenti ai rilevatori, coordinatori, dipendenti che fanno parte dell'Ufficio Comunale di Censimento o altri dipendenti chiamati a collaborare;

QUANTIFICATO, in base al Piano Generale di Censimento, in circa € 1.500,00 l'impegno di spesa necessario per gli oneri derivanti dell'effettuazione del Censimento e precisato che la spesa, soggetta a rimborso, è a totale carico dell'ISTAT;

ASSUMERE a carico degli interventi 01071.01-01071.02 del corrente Bilancio di Previsione, che risulta essere sufficientemente disponibile, l'impegno di spesa di cui al presente atto, per un ammontare complessivo di Euro 1.500,00;

DATO ATTO che i compensi ai componenti dell'U.C.C. verranno corrisposte previa verifica del lavoro svolto in uno o più acconti ed un saldo finale a seguito dell'erogazione dei contributi da parte dell'ISTAT;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni delle pagine "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **LE PREMESSE** fanno parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

- **DI CONFERMARE** quanto fissato nella propria determinazione n. 15 del 23.02.2021 con riferimento alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il periodo 2022/2026;

- **DI DARE ATTO**, che il predetto Ufficio Comunale di Censimento è costituito in forma autonoma presso l'Ufficio Servizi Demografici, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale:

N.	Cognome e nome	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	TESTINI ANGELA	D4 – Istruttore Amministrativo	Responsabile UCC Coordinatore Operatore di back-office
2	COATTI LUISELLA	C1 – Istruttore Amministrativo	Collaboratore UCC – operatore di back-office
3	RIVA FABRIZIO	C1 – Geometra	Operatore di back-office

- **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di € 1.500,00 per la copertura dei costi necessari all'espletamento delle operazioni censuarie, imputandole all'intervento 01071.01-01071.02 del corrente Bilancio di Previsione e di introitare le relative somme erogate dall'ISTAT alla risorsa 20101.01 sempre del corrente Bilancio;

- **DI DEMANDARE** ad apposite determinazioni dello scrivente Responsabile la liquidazione del compenso ai singoli componenti l'Ufficio Comunale di Censimento previo accertamento delle prestazioni effettuate;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni delle pagine "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

- **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità della determinazione in argomento entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio, o, in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato;

- **DI INVIARE** copia della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/00 ed al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- **DI ATTESTARE**, infine, per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dal D.L. 10.10.2012 n. 174, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DEMOGRAFICO AMMINISTRATIVO**
(f.to Dr. Onofrio Caforio)