

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Vione, 06.05.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.TO Angela Chiappini)

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del Comune di

Vione, per giorni 15 consecutivi

Dal 08.05.2025 al 23.05.2025

Dalla residenza comunale, 08.05.2025

Il Funzionario Incaricato  
F.TO ANGELA TESTINI



**COMUNE DI VIONE  
PROVINCIA DI BRESCIA**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 33 REG. SERVIZIO**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO ANTICIPATO SPESE  
PER ILLUMINAZIONE VOTIVA LOCULO – PRATICA N. 06/2025**

L'anno duemilaventicinque il giorno SEI del mese di MAGGIO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO**

**RICHIAMATO:**

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il decreto n. 127 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;
- la deliberazione consiliare n. 06 del 28.02.2025, con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di previsione per il presente esercizio finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2025;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**DATO ATTO** che la Sig.ra R.E. ha richiesto di voler saldare all'Amministrazione Comunale in via anticipata il costo relativo alla luce votiva riferita al defunto R.V. (pratica n. 06/2025) tumulati presso il Cimitero di Vione;

**DATO ATTO** di quantificare come segue l'importo che il concessionario dovrà versare al Comune di Vione:

- concessione cimiteriale in scadenza nel 2040  
pagamento anticipato della luce votiva riferito al periodo 2025/2040

n. 15 anni x € 10,00/annui = € 150,00

**RITENUTO** dover procedere in merito e provvedere ad introitare la somma sopra citata a favore della risorsa 3.01.02.00 (proventi luci votive cimiteri comunali) per Euro 150,00, mediante rilascio del bollettino di pagamento a seguito dell'emissione del relativo ruolo - esercizio 2025;

**DATO ATTO** che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153 - 5° comma - del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

1. **AUTORIZZARE** il pagamento anticipato delle spese in premessa specificate per un totale di € 150,00, mediante rilascio del bollettino di pagamento a seguito dell'emissione del relativo ruolo esercizio 2025;
2. **INTROITARE** la cifra sopra indicata alla risorsa 3.01.02.00 (proventi luci votive cimiteri comunali) per € 150,00;
3. **DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilevi in ordine alla legittimità della determinazione in argomento entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
4. **DARE ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
5. **DATO ATTO** che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;
6. **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/00 ed al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Messo comunale ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

7. **ATTESTARE**, infine, per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 come introdotto dal D.L. 10.10.2012, n. 174, la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEMOGRAFICO E AMMINISTRATIVO**  
(F.TO Dr. Onofrio Caforio)