

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, rilascia <b>PARERE FAVOREVOLE</b>.</p> <p>Vione, lì 08.04.2025</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO<br/>ECONOMICO E FINANZIARIO<br/>F.to <i>Angela Chiappini</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                 |
| <p>N. _____ del Registro delle pubblicazioni</p> <p>La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente sul sito web del Comune di Vione per 15 giorni consecutivi</p> <table border="1"><tr><td>dal 17 APR. 2025</td><td>al 02 MAG. 2025</td></tr></table> <p>Vione, lì 17 APR. 2025</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO<br/>Paola Rossini *<br/>(*documento firmato digitalmente)</p> | dal 17 APR. 2025 | al 02 MAG. 2025 |
| dal 17 APR. 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | al 02 MAG. 2025  |                 |



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

Piazza Vittoria, 1 - 25050 VIONE (BS)

Tel. 0364/94131-906154 - PEC protocollo@pec.comune.vione.bs.it

## SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 08 APRILE 2025

|          |                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2024. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 in data 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, del D.Lgs. 03 febbraio 1993, n. 29 come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 80, il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Decreto n. 128 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo con decorrenza dalla predetta data e sino al termine del mandato amministrativo;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 28.02.2025, divenuta esecutiva ai sensi di Legge, con la quale si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili"*;

**TENUTO** conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**ATTESO** che questo Servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli elenchi dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**ATTESO**, altresì, che questo Servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**RITENUTO** necessario con il presente provvedimento approvare, ai fini ricognitori, le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi, da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**VISTI:**

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare, in quanto non esigibili al 31 dicembre;

**RICHIAMATO** il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, dell'art. 153, comma 5, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024, ed in particolare:
  - l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
  - l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
  - l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare, in quanto non esigibili al 31 dicembre;
- 2) **TRASMETTERE** l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024 alla Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
- 3) **DARE ATTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- 4) **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. 267/2000 ed al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- 5) **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO E MANUTENTIVO  
**F.to Ing. Testini Mauro**