



**COMUNE DI VIONE
PROVINCIA DI BRESCIA**

DETERMINA N. 22 REG. SERVIZIO

OGGETTO: RESTITUZIONE ONERI DI ESTUMULAZIONE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventicinque il giorno QUATTRO del mese di marzo

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Vione, 04.03.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.TO Angela Chiappini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
61	04.03.2025	Euro 595,20	01209.04	****	2025

Vione, 04.03.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.TO Angela Chiappini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online presente sul sito web del Comune di

Vione, per giorni 15 consecutivi

dal 25.03.2025 al 09.04.2025

Dalla residenza comunale, 25.03.2025

Il Funzionario Incaricato
F.TO ANGELA TESITNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs n. 267/2000;

- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 02.04.2016, divenuta esecutiva ai sensi di Legge;

- il regolamento degli uffici e dei servizi approvato ai sensi della Legge 15 maggio 1997, n. 127, della Legge 16 giugno 1998, del D.Lgs 03 febbraio 1993, n. 29, come modificato dal D.Lgs 31 marzo 1998, n. 80 il cui ultimo aggiornamento è avvenuto con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva;

- il decreto n. 127 in data 20.06.2024 con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina del responsabile del servizio amministrativo e demografico con decorrenza dalla predetta data;

- la deliberazione consiliare n. 06 del 28.02.2025, con la quale si è proceduto alla approvazione del Bilancio di previsione per il presente esercizio finanziario;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2025, con la quale è stato approvato il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali ed i relativi criteri operativi per l'anno 2025;

TUTTO CIO' PREMESSO:

RICHIAMATA l'istanza in data 13.02.2025 ns. prot. n. 2260 con la quale la Sig.ra R.N.E. chiede di poter procedere alla cremazione della salma della Sig.ra F.C. tumulata nel Cimitero di Stadolina;

DATO ATTO che con contratto soggetto a registrazione in caso d'uso n. 744 del 08.05.2024 la Sig.ra R.N.E. aveva formalizzato il rinnovo della concessione del loculo in cui risulta tumulata la salma della Sig.ra F.C. per un periodo di anni 15 versando, contestualmente al canone di rinnovo, anche gli oneri per la liberazione del predetto loculo da parte dell'Amministrazione Comunale (incaricata della estumulazione) allo scadere della concessione ed ammontanti ad Euro 744,00;

PRESO ATTO che la Sig.ra F.C. è stata estumulata in data odierna e i resti saranno oggetto di cremazione così come richiesto dalla Sig.ra R.N.E.;

CONSIDERATO che con nota in data odierna ns. prot. N. 3262 del 04.03.2025 la Sig.ra R.N.E. ha presentato la richiesta di rimborso degli oneri per la liberazione del loculo versati in forma anticipata;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 38 – 3° comma – del vigente Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria aggiornato con deliberazione di C.C. n. 11 del 28.02.2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

RITENUTO pertanto di dover restituire le somme versate in via anticipata dalla Sig.ra R.N.E, decurtate della percentuale del 20% così come fissato all'art. 38 – 3° comma – del vigente Regolamento dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria, con riferimento alle operazioni di estumulazione della salma della Sig.ra F.C. per un ammontare di Euro 595,20, tenuto conto che il defunto in argomento è stato oggetto di cremazione;

CONSIDERATO che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa pari ad € **595,20** relativo agli oneri derivanti dalla restituzione della somma sopra citata imputando il relativo onere al Capitolo/Articolo 01209.04 del corrente Bilancio di Previsione, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che i dati relativi al presente atto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

RICHIAMATO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, dell'art. 153 – 5° comma e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di restituire** alla Sig.ra R.N.E. la somma versata anticipatamente all'Amministrazione Comunale con riferimento alla liberazione del loculo in cui si trova attualmente tumulata la salma della defunta F.C. tenuto conto che quest'ultima è stata oggetto di cremazione;

- **di imputare** la spesa ammontante ad € 595,20 al Capitolo 01209.04 del Bilancio di Previsione 2025, gestione corrente;

- **di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- **di disporre** la restituzione della somma sopra specificata ai sensi di quanto stabilito nel vigente regolamento di contabilità comunale;

- **di dare atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- **di dare atto** che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" nel sito web del Comune di Vione;

- **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dal predetto direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare rilievi in ordine alla legittimità della

determinazione in argomento entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on-line, o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni;

- **COPIA** della presente viene trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/00 ed al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Messo Comunale ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO**
(F.TO Dr. Onofrio Caforio)