



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

Prot. \_\_\_\_\_

Vione, lì \_\_\_\_\_

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTI ANTIGHIACCIO SULLE STRADE DEL CENTRO ABITATO DELLA FRAZIONE DI STADOLINA PER LE STAGIONI INVERNALI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027**

Richiamata la determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l’affidamento diretto del servizio di “Sgombero neve e trattamenti antighiaccio sulle strade del centro abitato della frazione di Stadolina per le stagioni invernali 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027”;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

Preso atto che l’art. 50, comma 1, lettera b) del predetto D.Lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che l’importo del servizio da affidare è stimato in complessivi € 23.100,00 e che, pertanto, la procedura di affidamento di detto servizio rientra tra quelle della succitata fattispecie;

Dato atto che la presente procedura viene condotta mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale di Regione Lombardia denominata “Sintel”, certificata e interoperabile ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo le regole tecniche “Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale” pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, alla quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet <http://www.ariaspa.it>;

Con la presente

## **INVITA**

codesta spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per l’esecuzione del servizio in oggetto.

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Vione - Piazza Vittoria n. 1 - 25050 Vione (BS)
<b>Codice CIG</b>	da acquisirsi in fase di aggiudicazione
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	ore ____ di _____
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	ore ____ di _____
<b>Importo a base d’asta</b>	€ 23.100,00 IVA esclusa



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

<b>Natura del servizio</b>	Sgombero neve e trattamenti antighiaccio
<b>Codice CPV</b>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<b>Luogo di esecuzione dei lavori</b>	Comune di Vione – Frazione Stadolina
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Ing. Testini Mauro Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo

Tutta la documentazione relativa all'affidamento in oggetto, di seguito elencata, è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato all'operatore economico invitato attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel:

1. Elenco prezzi
2. Planimetria
3. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

## **OGGETTO**

Oggetto dell'affidamento è il **servizio di "Sgombero neve e trattamenti antighiaccio sulle strade del centro abitato della frazione di Stadolina per le stagioni invernali 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027"** da realizzarsi sul territorio del Comune di Vione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- possesso di adeguati mezzi e attrezzature;
- avvenuta omologazione degli automezzi per l'utilizzo degli accessori sgombraneve.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [protocollo@pec.comune.vione.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vione.bs.it).

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà:

- dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara; questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta";
- allegare la dichiarazione denominata "Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023"



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

debitamente compilata, in formato .pdf e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, utilizzando il modello messo a disposizione nella documentazione di gara.  
Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023.

## **OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come ribasso percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

## **RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche e procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## **INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **AGGIUDICAZIONE**

**Apertura della busta ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**

**L'apertura della busta potrà avvenire anche in forma anticipata qualora l'operatore economico invitato presenti l'offerta prima del termine stabilito.**

Il Responsabile Unico del Progetto procede alla verifica del contenuto della busta telematica ed alla conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente lettera di invito; non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Procede, di seguito, a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione, da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico e Manutentivo, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O DOCUMENTI**

E' escluso, senza che si proceda all'apertura della documentazione dell'offerta economica, l'operatore economico che, in una o più delle dichiarazioni, ha palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessionarie, non rimediabili con soccorso istruttorio, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

## **AMMISSIONI CON RISERVA SUBORDINATE A SOCCORSO ISTRUTTORIO**

E' ammesso con riserva, ai sensi del successivo paragrafo, l'operatore economico che, in relazione ad una o più delle dichiarazioni richieste, ne ha omesso la presentazione ovvero ha dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente paragrafo, la stazione appaltante assegna all'operatore economico incorso nella mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione analoga, anche di soggetti terzi, il termine perentorio, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'operatore economico deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

dalla stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla medesima per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta.

## **ESCLUSIONI DEFINITIVE**

E' comunque escluso l'operatore economico:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente paragrafo;
- b) che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- c) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
  - risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente.

## **VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto potrà procedere alla valutazione di congruità qualora ritenga sussistano elementi specifici che facciano apparire l'offerta anormalmente bassa, secondo la procedura di cui all'art. 110 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario, entro il termine prescritto dalla stazione appaltante con apposita richiesta, è obbligato a:

- a) fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) depositare presso la Stazione Appaltante una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio che tenga indenne la Stazione Appaltante.

La copertura della predetta garanzia assicurativa decorre dal decimo giorno successivo alla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e cessa in data 30 aprile 2027, salvo quanto previsto in merito all'eventuale proroga tecnica.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad € 2.000.000,00 e deve:

- prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti degli impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, e danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione Appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti e a consulenti dell'appaltatore o della Stazione Appaltante;
  - prevedere la copertura dei danni biologici;
- prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" s'intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati alla verifica della corretta esecuzione del



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

servizio. Di ogni sinistro dovrà essere data preventiva comunicazione anche al Comune di Vione e dimostrazione dell'apertura della relativa posizione da parte della Compagnia di Assicurazione al Comune di Vione. Tale clausola dovrà essere accettata esplicitamente dalla compagnia pena la decadenza dall'aggiudicazione del contraente.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

## **SPESE CONTRATTUALI E IMPOSTA DI BOLLO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, è tenuto a versare l'imposta di bollo secondo la tabella di cui all'Allegato I.4 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023. Sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00.

Il pagamento dell'imposta di cui sopra ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura in oggetto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Ove dovuta, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

## **OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a., o anche senza strumenti



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO**

diversi dal bonifico bancario o postale, che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## **SUBAPPALTO**

Non è consentito alcun tipo di subappalto.

## **RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto sull'offerente a rimborso spese o indennità di alcun genere:

a) di differire, spostare o revocare la presente procedura di affidamento;  
di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Vione, Piazza Vittoria n. 1, 25050 Vione (BS).

## **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

[https://www.comune.vione.bs.it/Pages/amministrazione trasparente v3 0/?code=AT.T0.10.](https://www.comune.vione.bs.it/Pages/amministrazione%20trasparente%20v3%200/?code=AT.T0.10)

## **ACCESSO AGLI ATTI**

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con le previsioni dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente mediante l'utilizzo dei moduli presenti sul sito istituzionale del Comune di Vione.

## **COMUNICAZIONI**

Gli esiti della procedura di affidamento saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia ARIA - Sintel, sulla quale verrà gestita l'intera procedura. Ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni dall'adozione:



# COMUNE DI VIONE

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO

- a) la motivata decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, o di riavviare la procedura o di non attuare un sistema dinamico di acquisizione, corredata di relativi motivi, a tutti i candidati o offerenti;
- b) l'aggiudicazione all'aggiudicatario;
- c) l'aggiudicazione, e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto o parti dell'accordo quadro, a tutti i candidati e concorrenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta non siano state definitivamente escluse, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state già respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- d) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta;
- e) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera c).

Le comunicazioni sono fatte mediante Posta Elettronica Certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [protocollo@pec.comune.vione.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vione.bs.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

### **FORO COMPETENTE**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso può proporre ricorso innanzi al TAR - Sezione di Brescia entro i termini di Legge.

### **RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 36/2023.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO E MANUTENTIVO  
Ing. Testini Mauro (\*)**

(\*) *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*