



ALEGATO 9

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (per gli anni 2013 e 2014) modificato nella riunione del nucleo di valutazione del 23.11.2013 le modifiche apportate sono indicate in carattere grassetto e sottolineato

1. INTRODUZIONE

La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito "Decreto", introducono il concetto di *performance organizzativa ed individuale*, sostituendo definitivamente il concetto di *produttività individuale e collettiva*, sopravvissuto nel processo di contrattualizzazione della pubblica amministrazione, a partire dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29.

Il presente Sistema di misurazione e valutazione della performance, di seguito "Sistema", ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, sia la misurazione e la valutazione della performance individuale, con specifico riferimento, in quest'ultimo caso:

- A) ai Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa
- B) al personale non responsabile di Servizio.

In linea con quanto previsto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente il presente Sistema affida la misurazione e la valutazione delle performance di cui al punto A) al Nucleo di Valutazione e la valutazione delle performance di cui al punto B) ai singoli Responsabili di Servizio.

Sempre con riferimento alla valutazione, sia individuale che organizzativa, devono essere adottati criteri connessi al soddisfacimento dei destinatari dei servizi e degli interventi (art. 3 comma 4 del decreto).

Il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del decreto ed in base alle direttive adottate dalla Commissione CIVIT individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo di gestione e strategico esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. AMBITI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione della performance individuale dei **Responsabili di servizio, incaricati di posizione organizzativa** riguarda:

- 2a)** gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, desunta dalle tabelle dello stato di attuazione dei programmi del rendiconto di gestione dell'annualità da valutare;
- 2b)** il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, come indicato nel POP (Piano degli Obiettivi di Performance)
- 2c)** la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (performance organizzativa)
- 2d)** le competenze, le conoscenze ed i comportamenti organizzativi
- 2e)** il raggiungimento di ulteriori specifici obiettivi di gruppo o individuali.

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

Handwritten signature and initials.



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

La valutazione della performance individuale del **personale non titolare di posizione organizzativa** è effettuata in base

- 2f)** al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- 2g)** al contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)
- 2h)** alle competenze, alle conoscenze ed ai comportamenti organizzativi.

3) TRASPARENZA

L'ente deve garantire la massima trasparenza delle informazioni concernenti la misurazione e la valutazione della performance, sia individuale sia organizzativa, sia dei Responsabili di servizio, sia del restante personale, secondo le modalità di seguito descritte.

4) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le modalità ed i criteri di valutazione dei punti **2a), 2c), 2d), 2g) e 2h)**, in quanto di natura generale e non legati a degli specifici obiettivi annuali, vengono opportunamente definiti nel presente documento e saranno utilizzati di volta in volta per la determinazione dei risultati annuali, con un punteggio massimo per ciascuna voce così determinato:

2a) max punti 10

2c) max punti 10

2d) max punti 40

2g) max punti 40 (ad eccezione della valutazione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui si applica la specifica modalità con max 20 punti assegnabili)

2h) max punti 50

Per quanto concerne le modalità ed i criteri di valutazione dei punti **2b), 2e) e 2f)** invece, dovrà essere redatto annualmente un documento triennale di programmazione (Piano delle performance), atto ad individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e a definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione sia dei titolari di posizioni organizzative e sia dei dipendenti, con un punteggio massimo per ciascuna voce così determinato:

2b) max punti 30

2e) max punti 10

2f) (ad eccezione della valutazione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui si applica la specifica modalità con max 30 punti assegnabili)

Complessivamente sono disponibili 200 punti massimi attribuibili rispettivamente 100 ai Responsabili di servizio - titolari di posizione organizzativa (2a, 2b, 2c, 2d e 2e) e 100 al restante personale non titolare di posizione organizzativa (2f, 2g e 2h)



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

LA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO - TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA -

I Responsabili di servizio - incaricati di posizione organizzativa, in quanto personale responsabile di un'unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, vengono valutati con riferimento ai seguenti ambiti:

- 2a)** gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, desunta dalle tabelle dello stato di attuazione dei programmi del rendiconto di gestione dell'annualità da valutare;
- 2b)** il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, come indicato nel POP (Piano degli Obiettivi di performance)
- 2c)** la qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (performance organizzativa)
- 2d)** le competenze, le conoscenze ed i comportamenti organizzativi
- 2e)** il raggiungimento di ulteriori specifici obiettivi di gruppo o individuali.

2a) Valutazione della performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità

Max 10 punti assegnabili

La prima sezione della scheda riporta la valutazione della performance del servizio, inteso come unità organizzativa di riferimento anche in relazione agli strumenti di programmazione dell'ente (PDO - Piano Dettagliato degli Obiettivi, che nel Comune di Vezza d'Oglio sostituisce il P.E.G.)

La valutazione delle performance dei servizi dell'ente coincide con la verifica da parte del Nucleo di valutazione dello stato di attuazione dei programmi desunto del rendiconto di gestione dell'annualità da valutare.

Dai dati contabili utilizzati per la definizione dei punti dalla previsione di spesa è stato dedotto l'importo di anticipazione di cassa che costituisce mero movimento di fondi

Nella scheda la valutazione della performance del servizio viene tradotta in una scala di giudizio articolata su quattro gradi; ogni grado di giudizio riporta l'intervallo in percentuale in cui è compreso il grado medio di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PDO:

- VALUTAZIONE A - PUNTI 10 se il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è uguale o superiore al 80,01%;
- VALUTAZIONE B - PUNTI 7 se il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 75,01% e l'80%;
- VALUTAZIONE C - PUNTI 5 se il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è compreso tra 50,01% e 75,00%;
- VALUTAZIONE D - PUNTI 0 se il grado medio di raggiungimento degli obiettivi è uguale o inferiore al 50,00%

2b) valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi individuali come meglio definiti nel piano annuale delle performance – POP;

Max 30 punti suddivisi nei 4 obiettivi

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it – e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

2c) Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)

Max 10 punti assegnabili

La valutazione della performance organizzativa concerne nello specifico i seguenti ambiti:

- l'attuazione complessiva dei programmi contenuti nel POP, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Poiché i suddetti ambiti sono già oggetto di valutazione del singolo responsabile di servizio – titolare di posizione organizzativa, il parametro matematico da utilizzare come elemento di misurazione viene determinato dalla media dei punteggi totalizzati dagli ambiti 2a), 2b), 2d) e 2e), rapportato al punteggio massimo attribuito al parametro 2c) pari a 10, con la seguente formula matematica

$10 \text{ punti} : 90 \text{ (somma massima dei punteggi assegnabili agli ambiti 2a, 2b, 2d e 2e)} = X : \text{somma dei punteggi attribuiti agli ambiti 2a, 2b, 2d e 2e.}$

In questo caso la scala di valutazione è così articolata

- PUNTI 10 = il Contributo individuale è fondamentale;
- PUNTI da 8,6 a 10 = il Contributo individuale è di rilievo;
- PUNTI da 7 a 8,5 = il Contributo individuale è discreto
- PUNTI DA 6 A 7 = il Contributo individuale è contenuto
- PUNTI INFERIORI A 5,9 = il Contributo individuale non è significativo

2d) Valutazione delle competenze, delle conoscenze e dei comportamenti organizzativi

Max 40 punti assegnabili

Per quanto concerne i Responsabili di servizio – titolare di posizione organizzativa, i singoli fattori di valutazione sono differenti in relazione all'area professionale di appartenenza.

Di seguito si riporta la tabella A) contenente i fattori che riguardano il profilo professionale di "Istruttore tecnico" e la tabella B) contenente i fattori che riguardano il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile"

Ad ogni fattore di valutazione è associato un peso percentuale che ne indica la rilevanza relativa, fatto 100 il totale. Per ogni fattore il nucleo di valutazione deve esprimere un giudizio in relazione alla seguente scala. In maniera analoga alle precedenti scale di giudizio, anche questa scala è articolata su cinque gradi di valutazione, a cui corrispondono punteggi che variano da 0 a 40 punti.

Scala di valutazione

- PUNTI 40 se le competenze messe in campo hanno complessivamente rappresentato dei punti di forza rispetto alle prestazioni attese
- PUNTI 30 se le competenze messe in campo sono state complessivamente ampiamente soddisfacenti rispetto alle prestazioni attese
- PUNTI 20 se le competenze messe in campo soddisfano complessivamente i requisiti rispetto alle prestazioni attese

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

- PUNTI 10 se le competenze messe in campo necessitano complessivamente di miglioramento rispetto alle prestazioni attese
- PUNTI 0 se le competenze messe in campo hanno complessivamente mostrato diversi punti di debolezza rispetto alle prestazioni attese

Per ciascun fattore è necessario moltiplicare il giudizio numerico attribuito (0-10-20-30-40) per il peso percentuale predefinito ed ottenere così il punteggio parziale ponderato. La somma dei singoli punteggi parziali ponderati definisce il punteggio complessivo, che può variare da 0 a 40 punti.

Tabella A) contenente i fattori che riguardano il profilo professionale di "Istruttore tecnico"

ELENCO FATTORI	PESO % RELATIVO DEI FATTORI	VALUTAZIONE ASSEGNATA DAL NUCLEO	PUNTEGGIO PARZIALE
a) conoscenze			
1) conoscenza strumentale e tecnica: conoscenza delle tecniche, tecnologie e materiali riferite agli ambiti di intervento dell'Area di appartenenza	14,00%		
2) organizzativa: conoscenza di elementi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale	7,00%		
3) conoscenza giuridico-amministrativa: conoscenza degli elementi di legislazione urbanistica, degli strumenti urbanistici (P.G.T), degli strumenti attuativi, dei regolamenti edili ed igienico-sanitari, conoscenza della normativa e dei regolamenti in materia ambientale	14,00%		
4) Strumentale: elementi di informatica e tecniche di gestione elettronica dei documenti e dei dati;	6,00%		
b) capacità / abilità / atteggiamenti e comportamenti			
1) impegno, ovvero disponibilità ed interesse per il lavoro e per l'aggiornamento professionale	6,00%		
2) competenza tecnica: capacità di applicare in senso pratico le competenze plurispecialistiche nell'analisi e nella risoluzione dei casi concreti	14,00%		
3) organizzazione efficace del lavoro e del coordinamento: capacità di adattare, orientare ed organizzare risorse umane finanziarie e temporali;	8,00%		
4) affidabilità lavorativa: puntualità e precisione dimostrata nello svolgimento delle attività; riservatezza e serietà sul lavoro	8,00%		
5) autonomia decisionale ed operativa e capacità progettuale: capacità di elaborare soluzioni autonome	8,00%		
6) flessibilità: rapido adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali	5,00%		
7) qualità delle relazioni interne: capacità di intraprendere e mantenere dei corretti rapporti tra colleghi, superiori, subordinati ed altri soggetti interni all'ente;	5,00%		
8) qualità delle relazioni esterne: capacità di intraprendere e	5,00%		






COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

mantenere dei corretti rapporti con i fornitori, gli utenti ed altri soggetti esterni all'ente;

TOTALE	100,00%
--------	---------

Tabella B) contenente i fattori che riguardano il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo-contabile"

ELENCO FATTORI	PESO % RELATIVO DEI FATTORI	VALUTAZIONE ASSEGNATA DAL NUCLEO	PUNTEGGIO PARZIALE
a) conoscenze			
1) giuridico-amministrativa: conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali, elementi di diritto amministrativo;	12,00%		
2) organizzativa: conoscenza di elementi di organizzazione del lavoro e di gestione del personale	12,00%		
3) economica: conoscenza relative alla formazione e gestione del bilancio, elementi fondamentali di legislazione finanziaria degli enti locali;	12,00%		
4) Strumentale: elementi di informatica e tecniche di gestione elettronica dei documenti e dei dati;	8,00%		
b) capacità / abilità / atteggiamenti e comportamenti			
1) impegno, ovvero disponibilità ed interesse per il lavoro e per l'aggiornamento professionale	5,00%		
2) competenza tecnica: capacità di applicare in senso pratico le competenze plurispecialistiche nell'analisi e nella risoluzione dei casi concreti	12,00%		
3) organizzazione efficace del lavoro e del coordinamento: capacità di adattare, orientare ed organizzare risorse umane finanziarie e temporali;	8,00%		
4) affidabilità lavorativa: puntualità e precisione dimostrata nello svolgimento delle attività; riservatezza e serietà sul lavoro	8,00%		
5) autonomia decisionale ed operativa e capacità progettuale: capacità di elaborare soluzioni autonome	8,00%		
6) flessibilità: rapido adattamento ai cambiamenti organizzativi e strutturali	5,00%		
7) qualità delle relazioni interne: capacità di intraprendere e mantenere dei corretti rapporti tra colleghi, superiori, subordinati ed altri soggetti interni all'ente;	5,00%		
8) qualità delle relazioni esterne: capacità di intraprendere e mantenere dei corretti rapporti con i fornitori, gli utenti ed altri soggetti esterni all'ente;	5,00%		
TOTALE	100,00%		

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

ALLEGATO 9)

2e) il raggiungimento di ulteriori specifici obiettivi di gruppo o individuali.

Max 10 punti assegnabili

Sono soggetti a valutazione gli obiettivi stabiliti in sede di incontro del comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico, con un punteggio massimo di 10 punti, secondo la seguente scala di valutazione:

- PUNTI 10 = gli obiettivi annuali assegnati sono stati mediamente raggiunti almeno al 90%;
- PUNTI da 8,6 a 10 = gli obiettivi annuali assegnati sono stati mediamente raggiunti con una percentuale tra l'86 ed il 90%;
- PUNTI da 7 a 8,5 = gli obiettivi annuali assegnati sono stati mediamente raggiunti con una percentuale tra il 70 e l'85%;
- PUNTI DA 6 A 7 = gli obiettivi annuali assegnati sono stati mediamente raggiunti con una percentuale tra il 60 ed il 70%;
- PUNTI INFERIORI A 5,9 = gli obiettivi annuali assegnati sono stati mediamente raggiunti con una percentuale inferiore al 60%

Procedure di conciliazione

Entro 7 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, avverso ai punteggi assegnati, è possibile produrre un'istanza rivolta al nucleo di valutazione, con la richiesta di revisione.

Trasparenza

Le schede di valutazione dei Responsabili di servizio – titolari di posizione organizzativa sono articolate in due parti:

- a) la prima, precedentemente illustrata, costituisce la valutazione istruttoria.
- b) la seconda parte, di sintesi, riporta per ogni ambito il punteggio numerico ottenuto.

La somma dei punteggi assegnati ai singoli ambiti definisce il punteggio complessivo ottenuto, che può quindi variare da 0 a 100 punti. La scheda sintetica di valutazione rappresenta la parte da rendere accessibile ai fini delle norme sulla trasparenza degli esiti della valutazione.

SCHEDA DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE:

Ambiti di valutazione	Punteggi assegnabili	Punteggi parziali assegnati
2a) Valutazione della performance della u.o. di diretta responsabilità - piano attuazione programmi (PDO)	da 0 a 10	
2b) valutazione per il raggiungimento di specifici obiettivi individuali (si veda apposito piano annuale PDP)	da 0 a 30	
2c) Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)	da 0 a 10	
2d) Valutazione le competenze, delle conoscenze e dei comportamenti organizzativi	da 0 a 40	
2e) il raggiungimento di ulteriori specifici obiettivi di gruppo o individuali.	da 0 a 10	

TOTALE 100 punti

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

Handwritten signature and initials



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

POSIZIONAMENTO DEL PERSONALE NELLE FASCE DI MERITO

Per quanto riguarda il personale Responsabile di Servizio, al fine di garantire l'attribuzione selettiva delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance, con riferimento a queste posizioni si procede con l'erogazione della retribuzione variabile secondo la seguente griglia di raccordo tra la retribuzione di risultato teorica ed il punteggio di valutazione conseguito e con una frequenza lavorativa di almeno 6 mesi nell'anno di riferimento;

PUNTEGGI	GIUDIZIO	% DI INDENNITA' ASSEGNATA	% IN RAPPORTO ALLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA
0 - 50	Non sufficiente	0 (zero)	0 (zero)
51- 65	Sufficiente	50	10
66 - 75	Più che sufficiente	60	12
76 - 80	Buono	75	15
81 - 100	Ottimo	100	20

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

40 punti : 60 (somma massima dei punteggi assegnabili agli ambiti 2f e 2h) = X : somma dei punteggi attribuiti agli ambiti 2f e 2h.

In questo caso la scala di valutazione è così articolata

- PUNTI da 36 a 40 = il Contributo individuale è fondamentale;
- PUNTI da 31 a 35 = il Contributo individuale è di rilievo;
- PUNTI da 26 a 30 = il Contributo individuale è discreto
- PUNTI DA 21 A 25 = il Contributo individuale è contenuto
- PUNTI INFERIORI A 20 = il Contributo individuale non è significativo

2g) per personale dei servizi manutentivi) Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)

Max 20 punti assegnabili

Il parametro matematico da utilizzare come elemento di misurazione viene determinato dalla media dei punteggi totalizzati dagli ambiti 2f) e 2h), rapportato al punteggio massimo attribuito al parametro 2g) pari a 20, con la seguente formula matematica

20 punti : 80 (somma massima dei punteggi assegnabili agli ambiti 2f e 2h) = X : somma dei punteggi attribuiti agli ambiti 2f e 2h.

In questo caso la scala di valutazione è così articolata

- PUNTI 20 = il Contributo individuale è fondamentale;
- PUNTI da 17,1 a 20 = il Contributo individuale è di rilievo;
- PUNTI da 14,1 a 17 = il Contributo individuale è discreto
- PUNTI DA 12 A 14 = il Contributo individuale è contenuto
- PUNTI INFERIORI A 12 = il Contributo individuale non è significativo

2h) valutazione delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi (max 50 punti)

Valutazione da parte del Titolare Posizione Organizzativa (Max 50 punti):

Il valutatore deve esprimere un giudizio in relazione alla seguente scala di valutazione:

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA	<u>Da 0 a 3</u>
EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ	<u>Da 0 a 5</u>
CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO	<u>Da 0 a 3</u>
TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ	<u>Da 0 a 7</u>
GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI	<u>Da 0 a 3</u>
ABILITÀ TECNICO OPERATIVA	<u>Da 0 a 7</u>
LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA	<u>Da 0 a 7</u>
RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE	<u>Da 0 a 3</u>
QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI	<u>Da 0 a 5</u>
FLESSIBILITÀ	<u>Da 0 a 7</u>

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



ALLEGATO 9)

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE NON RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ambiti di valutazione

La valutazione del personale riguarda:

2f) il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali max punti 10 (con l'esclusione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui sono previsti max 30 punti)

2g) la valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa) max punti 40 (con l'esclusione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui sono previsti max 20 punti)

2h) le competenze dimostrate ed i comportamenti professionali e organizzativi (max 50 punti)

La somma dei punteggi assegnati ai singoli ambiti definisce il punteggio complessivo ottenuto, che può quindi variare da 0 a 100 punti.

**2f) valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (riferimento agli obiettivi dell'area indicati nel piano delle performance)
max punti 10 (ad eccezione della valutazione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui si applica la specifica modalità con max 30 punti assegnabili)**

Si utilizzano gli stessi punteggi utilizzati per la valutazione degli obiettivi assegnati dal piano delle performance al Responsabile di PO (punto 2e della valutazione dei responsabili di servizio)

2f) solo per personale dei servizi manutentivi) valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali

Max 30 punti assegnabili

Per il personale d'ufficio si utilizzano le schede qui allegate, con il relativo punteggio

Per il personale operaio si fissano annualmente degli specifici obiettivi d'intesa con il Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico

2g) Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)

max punti 40 (ad eccezione della valutazione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui si applica la specifica modalità con max 20 punti assegnabili)

La valutazione della performance organizzativa concerne nello specifico i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione complessiva dei programmi contenuti nel POP, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti;
- b) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- c) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- d) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Poiché i suddetti ambiti sono già oggetto di valutazione del singolo responsabile di Servizio – titolare di posizione organizzativa, il parametro matematico da utilizzare come elemento di misurazione viene determinato dalla media dei punteggi totalizzati dagli ambiti 2f) e 2h, rapportato al punteggio massimo attribuito al parametro 2g) pari a 40, con la seguente formula matematica

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it – e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

h
C. Co
h



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEGLI SPECIFICI OBIETTIVI (2f) DEL PERSONALE NON PO DEI SERVIZI MANUTENTIVI - IMPIEGATI IN UFFICIO

N. OBIETTIVO	OGGETTO DELL'OBIETTIVO
1	Tempestività nella pubblicazione all'albo pretorio dei provvedimenti di competenza
2	Tempestività nell'evasione delle pec in entrata tramite il protocollo informatico

OBIETTIVO 1) SERVIZI MANUTENTIVI - TEMPESTIVITÀ NELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Garantire la tempestiva decorrenza degli effetti dei provvedimenti di competenza del settore (determinate e deliberazioni) riducendo quanto più possibile i tempi di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente

DESTINATARI: tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITÀ: attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 45%	n. di provvedimenti di competenza pubblicati all'albo on line in meno di 7 giorni lavorativi dalla data di adozione	n. 20 o superiore			
Qualità – peso 40%	Tempo medio di pubblicazione (espresso in giorni lavorativi) di tutti i provvedimenti di competenza intercorrente tra la data di adozione e quella di pubblicazione all'albo on line	9 giorni o inferiore			
Efficienza – peso 10%	Rapporto tra il numero di provvedimenti adottati nell'arco dell'anno ed il numero di provvedimenti pubblicati on line	0,9 o superiore			

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it – e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

ALLEGATO 9)



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGHI E CON L'UTENZA

Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi a superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica; mentre nella gestione del rapporto con l'utenza si valutano le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali. - PUNTEGGIO DA 0 a 3

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA ED AFFIDABILITÀ

Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento. - PUNTEGGIO DA 0 a 5

CAPACITÀ DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO

Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard quali - quantitativo del servizio. - PUNTEGGIO DA 0 a 3

TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'aggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali. - PUNTEGGIO DA 0 a 7

GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI

Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente. - PUNTEGGIO DA 0 a 3

ABILITÀ TECNICO OPERATIVA

Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo, anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici soprattutto quelli di nuova introduzione - PUNTEGGIO DA 0 a 7

LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA

Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati dai programmi, o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e di tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro). - PUNTEGGIO DA 0 a 7

RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE

Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi. - PUNTEGGIO DA 0 a 3

QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI

Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile. - PUNTEGGIO DA 0 a 5

FLESSIBILITÀ

Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne, al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione. - PUNTEGGIO DA 0 a 7

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492
Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

TOTALE 100 % = 15 PUNTI ASSEGNATI ALL'OBIETTIVO

punteggio

da 0 a 30% = 4 punti

da 31 a 50% = 7 punti

da 51 a 75% = 9 punti

da 76 a 90% = 12 punti

oltre 90% = 15 punti

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': staff dell'area dei servizi manutentivi

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative

SCHEDA DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Ambiti di valutazione	Punteggi assegnabili	Punteggi parziali assegnati
2f) valutazione del raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali (riferimento agli obiettivi dell'area indicati nel piano delle performance)	da 0 a 10 (<u>ad eccezione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui sono previsti max 30 punti</u>)	
2g) Valutazione del contributo assicurato alla performance di tutto l'ente (performance organizzativa)	da 0 a 40 (<u>ad eccezione del personale afferente ai servizi manutentivi, per cui sono previsti max 20 punti</u>)	
2h) valutazione delle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi	da 0 a 50	

TOTALE 100 punti

MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE RESIDUALI DELLA PRODUTTIVITA'

La suddivisione e la liquidazione al personale dell'ente non titolare di PO del fondo residuale di produttività annuale, disponibile al netto delle altre componenti che lo costituiscono, dovrà avvenire nella seguente maniera:

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it - e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it



ALLEGATO 9)

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

<u>Area di appartenenza</u>	<u>Nominativo</u>	<u>Punteggio individuale totalizzato nella misurazione della performance</u>	<u>Importo di produttività spettante così determinato: totale budget dell'area / totale punteggi del personale dell'area x punteggi singolo dipendente</u>
SERVIZI MANUTENTIVI			
SERVIZI MANUTENTIVI			
totale punteggio area tecnica			
budget distribuibile per produttività all'area dei servizi manutentivi			
CONTABILE E AMMINISTRATIVA	ANNA DONATI		
CONTABILE E AMMINISTRATIVA	NADIA GREGORINI		
totale punteggio area contabile e amministrativa			
budget distribuibile per produttività area contabile e amministrativa			

Contestualmente alla erogazione al personale del trattamento accessorio vengono pubblicate sul sito internet comunale, nella sezione Trasparenza, valutazione e merito, le tabelle relative alla valutazione delle performance così come previsto dalla normativa di riferimento.

Procedure di conciliazione

Entro 7 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, avverso la valutazione è possibile produrre un'istanza con la richiesta di revisione, rivolta al competente Responsabile di servizio che ha effettuato la valutazione.

Trasparenza

La scheda di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa è articolata in due parti:

- la prima, precedentemente illustrata, costituisce la valutazione istruttoria.
- la seconda parte, di sintesi, riporta per ogni ambito di valutazione il punteggio numerico ottenuto.

La somma dei punteggi assegnati ai singoli ambiti definisce il punteggio complessivo ottenuto, che può quindi variare da 0 a 100 punti. La scheda sintetica di valutazione rappresenta la parte da rendere accessibile ai fini delle norme sulla trasparenza degli esiti della valutazione.

Allegati:

- schede di valutazione del personale titolare di PO
- schede di valutazione del personale non titolare di PO



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

Letto, confermato e sottoscritto dai componenti del nucleo di valutazione nella seduta del 23.11.2013

IL COORDINATORE



I MEMBRI ESTERNI




