



ALLEGATO 10)

# COMUNE DI VEZZA D'OGGIO

## Provincia di Brescia

### COMUNE DI VEZZA D'OGGIO

#### PIANO DELLE PERFORMANCE (PDP) 2012-2014

modificato nella riunione del nucleo di valutazione del 23.11.2013  
le modifiche apportate sono indicate in carattere grassetto e sottolineato

#### DESCRIZIONE GENERALE

##### 1. INTRODUZIONE

In base a quanto disposto dall'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione dei titolari di posizioni organizzative.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono raccordati con gli obiettivi strategici e con la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, al fine della successiva misurazione della performance.

Il Piano triennale deve essere aggiornato annualmente, al fine di allinearli agli altri strumenti di programmazione e gestione dell'ente.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'articolo 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

##### 2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Vezza d'Oglio:

- a) Linee Programmatiche di Mandato;
- b) Relazione Previsionale e Programmatica;
- c) Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) – il documento che sostituisce il P.E.G. nel Comune di Vezza d'Oglio
- d) Piano degli Obiettivi di Performance (POP)

2a) Linee Programmatiche di Mandato 2009/2014 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 01.07.2009). Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)

Ch  
h  
oe



# **COMUNE DI VEZZA D'OGGIO**

## **Provincia di Brescia**

2b) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2012/2014 (approvata con deliberazione del Comunale n. 7 del 15/03/2012). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014 e delinea gli obiettivi generali articolati per programmi.

2c) Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma contenuto nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun servizio. Nel Comune di Vezza d'Oglio il P.E.G. non viene adottato e al suo posto viene

d) Piano degli Obiettivi di Performance (POP).

Documento gestionale che esplicita in maniera dettagliata gli obiettivi oggetto di valutazione delle performance ed i relativi indicatori di risultato.

### **3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

**L'organizzazione del Comune di Vezza d'Oglio è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un proprio Responsabile, titolare di posizione organizzativa, ad eccezione dell'area assegnata al Sindaco**

**1) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA – Responsabile: Fiorenza Canossi;**

**2) AREA TECNICA - Responsabile: Silvio Rizzi;**

**3) AREA SERVIZI MANUTENTIVI – Responsabile Sindaco - Severino Bonavetti**

Le suddette aree sono a loro volta suddivise nei seguenti servizi gestionali

1) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA – Responsabile: Fiorenza Canossi;

- servizio amministrativo ed affari generali
- servizio economico-finanziario e tributario
- servizi alla persona

2) AREA TECNICA - Responsabile: Silvio Rizzi;

- servizio tecnico-

**3) AREA SERVIZI MANUTENTIVI – Responsabile: Sindaco Severino Bonavetti**

**In totale i dipendenti di ruolo al 31.12.2011 sono n. 7, di cui 2 Responsabili di servizio – titolari di posizione organizzativa.**

### **4. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2012 – 2014**

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Vezza d'Oglio intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2012, che qui si intende totalmente richiamata.

oe

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



ALLEGATO 10)

# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE (POP)

#### INDICE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA

N. OBIETTIVO	OGGETTO DELL'OBIETTIVO
1	Comunicazione esterna (comunicazione verso i cittadini)
2	Gestione fattura elettronica
3	Funzionamento, ottimizzazione e monitoraggio della biblioteca comunale
4	Gestione dei pagamenti

#### INDICE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'AREA TECNICA

N. OBIETTIVO	OGGETTO DELL'OBIETTIVO
1	Realizzazione piano triennale delle opere pubbliche
2	Gestione delle pratiche edilizie
3	Utilizzo della pec e altri strumenti elettronici per lo scambio esclusivo dei documenti (posta elettronica, pec, piattaforme on line ecc)
4	<b><u>Tempestività nella pubblicazione all'albo pretorio dei provvedimenti di competenza</u></b>

*Handwritten signature*

*oe*



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 1) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA - COMUNICAZIONE ESTERNA (comunicazione verso i cittadini)

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale

#### DESTINATARI:

tutti i cittadini

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 1 punti

da 31 a 50% = 2 punti

da 51 a 75% = 4 punti

da 76 a 90% = 5 punti

oltre 90% = 7 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	
Quantità – peso 15%	n. notizie pubblicate <u>sul sito internet istituzionale, nella pagina facebook e nella pagina twitter dell'ente</u>	100 o superiore	15,00%			in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 15%	n. informazioni comunicate a mezzo SMS	40 o superiore	15,00%			I dati desunti dai sistemi di comunicazione dell'ente (sito istituzionale – twitter e facebook) riportano in totale n. 120 comunicazioni inviate nell'anno (40 per ciascun canale utilizzato)
Quantità – peso 20%	Tempestività della pubblicazione sul sito e via sms (tempi medi di erogazione del servizio / tempo max stabilito)	Tempo medio max entro 2 giorni lavorativi dalla data della notizia o inferiore	20,00%			La piattaforma degli sms evidenzia che nell'anno sono stati inviati 78 messaggi
Qualità – peso 15%	Costo medio del servizio informativo (spesa complessiva data dalla spesa per l'acquisto degli sms + il 20% della spesa di appalto esterno per il servizio informativo / numero degli utenti del servizio sms e delle visite annuali del sito)	Euro 0,25 o inferiore	15,00%			Mediamente il tempo intercorrente tra la conoscenza della data della notizia/comunicazione da divulgare e la data di divulgazione è di 1 o 2 giorni
Efficienza – peso 15%	Capacità di	1,1 o inferiore	15,00%			Nell'anno 2012 la spesa per l'acquisto degli sms è stata pari ad euro 344,85 ed il 20% della spesa dell'appalto esterno per il servizio informativo è pari ad euro 4.477,00 per un totale di euro 4.821,85
						Il n. di utenti degli sms è di 457 ed il n. delle visite annuali del sito è stato di 21330, per un totale di 21787
						Il rapporto spesa / utenti è pari a 0,22 euro
						Il totale degli impegni di spesa

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)

de

ALLEGATO 10)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

peso 15%	programmazione del servizio (totale impegni di spesa corrente del servizio / totale previsione iniziale spesa corrente del servizio)			corrente del servizio desunti dal conto consuntivo è superiore ai dati del bilancio previsionale.
Efficacia / custmer - peso 20%	Segnalazioni / reclami	n. 2 o inferiori	20,00%	Non vi sono reclami / segnalazioni

TOTALE xxx% = xx punti

### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Prioritariamente lo staff dell'Area amministrativa

### RISORSE FINANZIARIE:

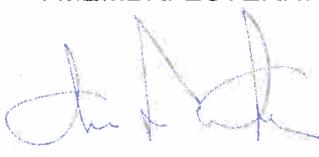
- budget relativo al canone di mantenimento servizio SMS
- 20% dell'appalto esterno per il supporto ai servizi informativi dell'ente

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

De



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 2) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA - GESTIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Graduale attuale della vigente normativa in merito alla gestione dematerializzata dei documenti contabili (fattura elettronica). Nello specifico l'attuazione del Decreto Legislativo 52/2004 che, recependo la Direttiva 2001/115/CE introduce nel nostro ordinamento la Fatturazione Elettronica, e la Deliberazione CNIPA 11/2004, della legge 244/2007 che introduce l'obbligatorietà della Fatturazione Elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, della legge 69/2009 e del CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive variazioni e modifiche.

DESTINATARI: fornitori dell'ente

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti  
da 31 a 50% = 3 punti  
da 51 a 75% = 4 punti  
da 76 a 90% = 5 punti  
oltre 90% = 7 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 35%	n. di fatture elettroniche pervenute all'ente attraverso la PEC o altre modalità elettronica	250	18,00%			Il dato preciso non è ancora disponibile in quanto si attende il rilascio dello strumento tecnico in grado di estrapolare il dato dal protocollo elettronico dell'ente; il dato stimato in circa il 50% del risultato atteso, deriva da un conteggio dettagliato dei protocolli dell'anno e dall'aggiunta di una percentuale di documenti presuntivamente pervenuti a mezzo posta elettronica ordinaria.
Qualità – peso 30%	n. di fatture gestite in maniera elettronica attraverso le scrivanie virtuali	500 <b><u>N. 300 dall'anno 2013</u></b>	0,00%			Nell'arco dell'anno le fatture non sono state gestite attraverso lo strumento della scrivania elettronica
Efficienza – peso 25%	Ottimizzazione delle metodologie di conservazione dei documenti mediante archiviazione elettronica – n. documenti conservati	250	0,00%			Nell'arco dell'anno le fatture non è stato attivato lo strumento della conservazione sostitutiva dei documenti.

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



ALLEGATO 10)

# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

Efficacia /  
custmer -  
peso 10%

Segnalazioni / reclami n. 2 o inferiori 10,00%

Non vi sono stati segnalazioni  
/reclami.

TOTALE xxxx% = xxx PUNTI

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Personale addetto alla protocollazione degli atti ed alla gestione delle fatture

**RISORSE FINANZIARIE:**

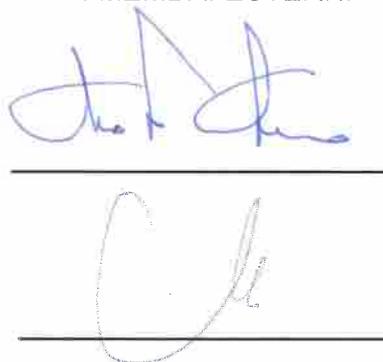
il presente obiettivo non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 3) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA - FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- implementare la fruizione del servizio bibliotecario anche attraverso l'utilizzo di canali on line di prenotazione del prestito librario

#### DESTINATARI:

tutti i cittadini

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti

da 31 a 50% = 4 punti

da 51 a 75% = 6 punti

da 76 a 90% = 7 punti

oltre 90% = 8 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	
						in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 35% <u>Rideterminat</u> <u>o al 45%</u>	n. di prestiti annui	1000 o superiore  <u>Dall'annualità 2013 il target viene portato a 3000 o superiore</u>	45,00%			Nell'arco dell'anno il numero dei prestiti è stato di 3308
Qualità – peso 20%	n. di prestiti richiesti on line	50 o superiore	Non determinabile			Il servizio non è stato attivato dal sistema bibliotecario
Efficienza – peso 25% <u>Rideterminat</u> <u>o al 35%</u>	Impegni a bilancio per la gestione della biblioteca / n. di utenti	10 euro o inferiore	20,83%			Gli impegni per la gestione della biblioteca sono stati pari ad euro 8.049,50 ed il n. degli utenti di 479. Il rapporto è di 16,80 euro. L'obiettivo dei 10 euro è raggiunto per il 59,52%, pari a 10euro / 16,80 euro. Rispetto al peso assegnato all'indicatore (35%) il peso del target raggiunto (16,8 euro) pesa 20,83%
Efficacia / customer – peso 20%	Segnalazione / reclami	2 o inferiore	20,00%			Non ci sono stati reclami

TOTALE xxxxx% = xxxxx PUNTI

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

Responsabile del servizio

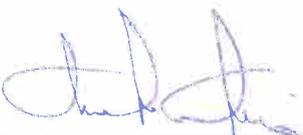
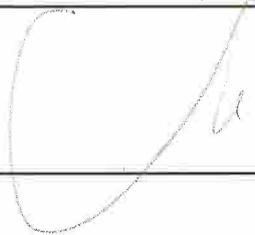
RISORSE FINANZIARIE:  
Spese annuali per la gestione della biblioteca

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 4) AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA - GESTIONE DEI PAGAMENTI

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Introduzione nella gestione dei pagamenti delle nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. (*art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009*) e tracciabilità dei pagamenti (*Legge 13 agosto 2010, n. 136*) continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali nel rispetto della Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Entro il termine massimo di 2 anni le Pubbliche Amministrazioni dovranno pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, salvo accordi diversi; oltre i termini stabiliti, sarà applicato, in forma automatica, un interesse di mora pari al tasso della Banca Centrale Europea maggiorato dell'8%. La valutazione del presente obiettivo dovrà tenere conto dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità in vigore dall'anno 2013.

DESTINATARI: tutti i fornitori

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti  
da 31 a 50% = 4 punti  
da 51 a 75% = 6 punti  
da 76 a 90% = 7 punti  
oltre 90% = 8 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale attesto	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 25%	n. di fatture pervenute e saldate nell'anno di riferimento	1000 o superiore  <u>Target attesto rideterminato in 500 o superiore</u>	15,45% derivante dalla seguente proporzione 25 % : 500 = x% : 309			n. 309 fatture liquidate nell'arco dell'anno
Qualità – peso 35%	n. di fatture pervenute e saldate entro 30 giorni dal ricevimento	1000 o superiore  <u>Target attesto rideterminato in 500 o superiore</u>	13,44%  derivante dalla seguente proporzione 35 % : 500 = x% : 192			n. 192 fatture liquidate nei 30 giorni
Efficienza – peso 20%	tempo medio di pagamento delle fatture dal loro ricevimento	40gg o inferiore	20,00%			Il n. totale di fatture pagate nell'anno è pari 309; il n. totale di giorni necessari per effettuare il pagamento è di 11069 (come desunto dal documento di riepilogo allegato D); pertanto il n. di giorni medi di pagamento di ciascuna fattura è di 35,82 giorni, quindi inferiore al target atteso di 40 giorni

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

Efficacia /  
custmer -  
peso 20%

Reclami / segnalazioni 2 o inferiore 20,00%

Non ci sono stati reclami

TOTALE xxxxx % = xxx PUNTI

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':  
Responsabile del servizio

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 1) AREA TECNICA - REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, anche attraverso la redazione di un cronoprogramma con aggiornamento periodico. La valutazione dell'obiettivo dovrà tenere conto anche degli eventuali vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità, in vigore dall'anno 2013.

DESTINATARI: tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti  
da 31 a 50% = 4 punti  
da 51 a 75% = 6 punti  
da 76 a 90% = 7 punti  
oltre 90% = 8 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 15%	% del valore complessivo delle opere avviate nell'arco dell'anno oggetto di misurazione, <u>rispetto alle opere finanziate ricomprese nel piano annuale</u>	Almeno il 70% del valore complessivo (del piano annuale delle opere) <u>delle opere finanziate ricomprese nel piano annuale</u>	La % è il 8,6% secondo la seguente equivalenza: 15% : 70 = x% : 39,95			Esaminando il piano delle opere pubbliche del 2012, qui allegato B) con le informazioni relative all'avvio delle opere e tenendo conto delle opere finanziate e non finanziate, si ha la seguente situazione: - euro 3.463.735,23 di totale, di cui euro 697.650 di opere non finanziate ed euro 2.766.085,23 di opere finanziate di cui euro 1.105.165,40 di opere avviate nell'arco dell'anno. Pertanto la percentuale del valore complessivo delle opere avviate nell'arco dell'anno è pari al 39,95% (1.105.165,4 / 2.766.085,23 * 100), pertanto inferiore al 70% del target annuale atteso.
Quantità – peso 25%	n. di opere concluse nell'arco dell'anno rispetto al n. di opere previste (nel piano annuale di riferimento), <u>rispetto alle opere finanziate ricomprese nel piano annuale</u>	Almeno il 60% del n. di opere (previste dal piano annuale) <u>finanziate ricomprese nel piano annuale</u>	La % è il 10% secondo la seguente equivalenza: 25% : 15 = X% : 6			Esaminando il piano delle opere pubbliche del 2012, qui allegato C), annotato con le informazioni relative al loro avvio / conclusione si evince che il totale delle opere contenute nel piano è 39 di cui 25 finanziate e 6 concluse. Il 60% delle opere finanziate (25) previste dal piano dell'anno 2012, è pari a 15 opere.
Qualità – peso 25%	Tempo <u>medio</u> di avvio delle opere <u>dalla data dell'approvazione del bilancio di previsione</u>	(Il numero minimo di giorni previsto dalla vigente	12,5%			Al momento non si dispone di uno strumento di effettiva misurazione delle tempistiche di avvio delle opere, pertanto il nucleo ha

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

AUGATO 10)

annuale e immediatamente finanziabili (la modifica dell'indicatore decorre dall'anno 2013)

normativa in base al tipo di appalto, decorrenti dalla data di disponibilità dei fondi a bilancio) **60 giorni (la modifica del target annuale atteso decorre dall'anno 2013)**

arbitrariamente stabilito di determinare il raggiungimento del target nella misura del 50%

Efficienza – peso 20%	Rispetto del tempo di realizzazione dell'opera in confronto a quello previsto dal progetto	Il rapporto tra i giorni previsti e quelli effettivi di realizzazione deve essere uguale o inferiore a 1	La % è il 20% in quanto il rapporto tra i giorni di effettivo realizzo (515) ed i giorni da capitolato (555) è di 0,93	Esaminato il prospetto riassuntivo qui allegato B) relativo alle tempistiche delle opere realizzate si evince che complessivamente i giorni dei capitolati danno un totale di 555 mentre i giorni di effettivo realizzo sono stati 515
Efficacia / custmer – peso 15%	N. di contenziosi o di richiesta danni nel corso dell'anno	1 o inferiore	La percentuale è 15% in quanto non ci sono stati contenziosi	Non si rileva alcun contenzioso

TOTALE xxxxx % = xxxxx PUNTI

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':**

Responsabile dell'Area tecnica  
Staff dell'area tecnica  
Incarichi esterni di supporto al RUP

**RISORSE FINANZIARIE:**

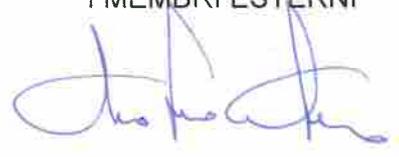
il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE



I MEMBRI ESTERNI







# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 2) AREA ATECNICA - GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire il rispetto delle tempistiche nello svolgimento delle pratiche afferenti il settore edilizia privata, in particolare nel rilascio dei permessi a costruire

DESTINATARI: tutti i cittadini

#### PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti

da 31 a 50% = 4 punti

da 51 a 75% = 6 punti

da 76 a 90% = 7 punti

oltre 90% = 8 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	
						in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 15% <u>rideterminato al 20%</u>	n. di pratiche edilizie evase nell'anno (per evasione si intende la comunicazione del rilascio del permesso al cittadino)	50 o superiore	20,00%			In base ai dati desunti dai registri dell'ufficio tecnico si hanno n. 50 pratiche rilasciate.
Qualità – peso 20% <u>rideterminato al 30%</u>	n. di pratiche edilizie non approvate dalla commissione nell'arco dell'anno durante il primo esame	= 0 inferiore a 5	30,00%			In base ai dati desunti dai registri dell'ufficio tecnico non si hanno pratiche non approvate dalla Commissione nell'arco dell'anno durante il primo esame
Efficienza – peso 15% <u>rideterminato al 20%</u>	Media dei giorni di tempo intercorrenti della riunione della commissione alla comunicazione al cittadino dell'esito	30gg o inferiore	10,00%			In base ai dati desunti dai registri dell'ufficio tecnico si contano mediamente 60 giorni
Efficacia / customer – peso 20% <u>rideterminato al 30%</u>	N. di reclami / segnalazioni formalizzate	n. 2 o inferiore	30,00%			Non si sono registrati reclami e/o segnalazioni

TOTALE xxxxx% = xxx PUNTI

#### RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Responsabile dell'Area tecnica

Staff dell'area tecnica

Incarichi esterni di supporto al RUP

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

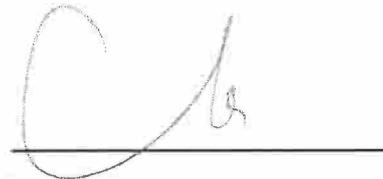
data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 3) AREA TECNICA – UTILIZZO DELLA PEC E ALTRI STRUMENTI ELETTRONICI PER LO SCAMBIO ESCLUSIVO DEI DOCUMENTI (POSTA ELETTRONICA, PEC, PIATTAFORME ON LINE ECC)

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Potenziare l'utilizzo degli strumenti elettronici per lo scambio dei documenti tra enti e con fornitori / privati, in particolare nelle attività di gestione dei lavori e nell'approvvigionamento di beni e servizi per l'ente, al fine di incentivare la dematerializzazione dei documenti ed il contenimento delle spese.

DESTINATARI: fornitori dell'ente

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

#### INDICATORI DI PERFORMANCE:

da 0 a 30% = 2 punti  
da 31 a 50% = 3 punti  
da 51 a 75% = 4 punti  
da 76 a 90% = 7 punti  
oltre 90% = 8 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target anno 2012	Target Anno 2013	Target Anno 2014	
						in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 25%	n. di documenti scambiati con strumenti elettronici	200 o superiore	25,00%			Nel calcolo si sono considerati tutti i canali elettronici di scambio di documenti (pec, posta elettronica, piattaforme on line) stimando uno scambio effettivo di almeno 250 documenti
Qualità – peso 30%	n. di documenti scambiati attraverso la PEC o altre modalità elettroniche e non cartacee. <u>Dall'anno 2013 l'indicatore considererà solo il n. di PEC inviate dall'ufficio.</u>	50 o superiori <u>Dall'anno 2013 il target atteso è portato a 150 o superiori</u>	30,00%			Dal conteggio desunto dallo strumento del protocollo informatico in funzione nell'ente, in particolari dai protocolli attribuiti all'ufficio tecnico (in arrivo o in partenza) si evince che nel corso dell'anno l'ufficio ha scambiato n. 82 documenti tramite il canale PEC.
Efficienza – peso 25% Prima era 35%	Risparmio delle spese sostenute dall'ente per effetto dell'utilizzo (degli strumenti) <u>Dall'anno 2013 l'indicatore considererà solo i documenti inviati a mezzo della PEC</u>	1.000,00 euro o superiore	25,00%			Considerando l'insieme dei documenti inviati con tutti gli strumenti elettronici il target si considera raggiunto al 100%
Efficacia / customer – peso 20%	Contestazioni da parte di fornitori nell'arco dell'anno per effetto di problematiche relative all'uso della PEC	2 o inferiori	20,00%			Non vi sono state contestazioni

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

TOTALE % xxxxx = PUNTI xx

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':  
Responsabile dell'Area tecnica / Staff dell'area tecnica

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 4) AREA TECNICA - TEMPESTIVITÀ NELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Garantire la tempestiva decorrenza degli effetti dei provvedimenti di competenza del settore (determine, deliberazioni, permessi di costruire) riducendo quanto più possibile i tempi di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente

DESTINATARI: tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITÀ: attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE:

punteggio

da 0 a 30% = 1 punto

da 31 a 50% = 2 punti

da 51 a 75% = 4 punti

da 76 a 90% = 5 punti

oltre 90% = 6 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 45%	n. di provvedimenti di competenza pubblicati all'albo on line in meno di 7 giorni lavorativi dalla data di adozione	n. 50 o superiore			
Qualità – peso 40%	Tempo medio di pubblicazione (espresso in giorni lavorativi) di tutti i provvedimenti di competenza intercorrente tra la data di adozione e quella di pubblicazione all'albo on line	9 giorni o inferiore			
Efficienza – peso 10%	Rapporto tra il numero di provvedimenti adottati nell'arco dell'anno ed il numero di provvedimenti pubblicati on line	0,9 o superiore			
Efficacia / customer – peso 5%	n. di contenziosi / contestazioni sulla tempistica di pubblicazione all'albo on line	0			

TOTALE xxxx % = xxx PUNTI

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITÀ: Responsabile dell'Area tecnica / Staff dell'area tecnica / Incarichi esterni di supporto al RUP

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative

Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) - e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)



ALLEGATO 10)

# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

### OBIETTIVO 4) AREA TECNICA - TEMPESTIVITÀ NELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO: Garantire la tempestiva decorrenza degli effetti dei provvedimenti di competenza del settore (determine, deliberazioni, permessi di costruire) riducendo quanto più possibile i tempi di pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente

DESTINATARI: tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITÀ: attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE:

punteggio  
da 0 a 30% = 1 punto  
da 31 a 50% = 2 punti  
da 51 a 75% = 4 punti  
da 76 a 90% = 5 punti  
oltre 90% = 6 punti

Tipologia di indicatore	Indicatore	Target annuale atteso	Target Anno 2013	Target Anno 2014	in caso di target annuale raggiunto la percentuale di trend anno di riferimento = peso assegnato. Nel caso di target annuale non raggiunto la percentuale è data dal peso assegnato * (target atteso / target annuale)
Quantità – peso 45%	n. di provvedimenti di competenza pubblicati all'albo on line in meno di 7 giorni lavorativi dalla data di adozione	n. 50 o superiore			
Qualità – peso 40%	Tempo medio di pubblicazione (espresso in giorni lavorativi) di tutti i provvedimenti di competenza intercorrente tra la data di adozione e quella di pubblicazione all'albo on line	9 giorni o inferiore			
Efficienza – peso 10%	Rapporto tra il numero di provvedimenti adottati nell'arco dell'anno ed il numero di provvedimenti pubblicati on line	0,9 o superiore			
Efficacia / customer – peso 5%	n. di contenziosi / contestazioni sulla tempistica di pubblicazione all'albo on line	0			

TOTALE xxxx % = xxx PUNTI

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITÀ: Responsabile dell'Area tecnica / Staff dell'area tecnica / Incarichi esterni di supporto al RUP

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative

**Via Nazionale, 91 - c.a.p. 25059 - tel. 036476126 - 0364779610 - fax 036476492**

**Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982**

**sito internet: [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) – e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio.bs.it)**



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

## Provincia di Brescia

TOTALE % xxxxx = PUNTI xx

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':  
Responsabile dell'Area tecnica / Staff dell'area tecnica

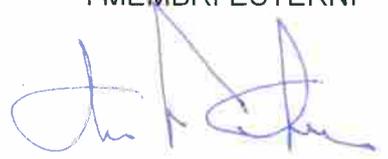
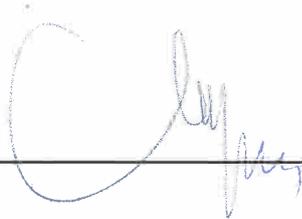
RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale, oltre alle spese relative alla gestione del personale

data \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE

  
\_\_\_\_\_

I MEMBRI ESTERNI

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_