

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Deliberazione numero 02 del 28 gennaio 2017

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventotto** del mese di **gennaio**, alle ore **10:00**, nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
RIZZI Giovanmaria Giacomo	SI	
RIZZI Daniele	SI	
GREGORINI Paolo Guerino	SI	
BONAVETTI Andrea	SI	
PIAZZANI Sonia Luigina	SI	
BONAVETTI Ester	SI	
LANZI Antonio	SI	
FACCHINETTI Giovanni	SI	
OCCHI Diego Martino	SI	
RIZZI Mattia	SI	
BENAGLIO Guerino Antonio	SI	
Totali	11	

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **dott. Fabio Gregorini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Giovanmaria Rizzi**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al numero **due** dell'ordine del giorno.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 28 gennaio 2017

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019.**

Il **Sindaco** passa la parola al Consigliere con delega al bilancio **Bonavetti Ester** per l'illustrazione.

Il Consigliere Bonavetti premette che si tratta di un aggiornamento del documento di programmazione già presentato e deliberato dal Consiglio. Precisa che l'aggiornamento serve per far sì che il DUP sia coerente con le previsioni del bilancio 2017/2019 posto in approvazione nell'odierna seduta consiliare. Passa quindi ad analizzare le novità introdotte con il bilancio di previsione con particolare riferimento alle opere previste nel programma triennale che costituisce una parte del documento programmatico.

Terminata l'illustrazione, il **Sindaco** dichiara aperto il dibattito.

Interviene il Consigliere **Occhi Diego** che chiede chiarimenti in ordine alle previsioni di spesa riferite alla variante alla strada statale 42. Chiede inoltre se, a tal proposito vi siano già accordi o convenzioni con ANAS oppure se il tutto deve ancora essere affrontato in quella sede. Aggiunge che, al momento, non dispone degli argomenti per esprimere un giudizio sull'intervento, sebbene ne riconosca l'importanza. Premette che bisognerà da subito pensare a limitare il più possibile l'impatto ambientale di una simile opera.

Il **Sindaco** risponde che la postazione di spesa riferita al 2017 serve anzitutto per avviare la progettazione. Ricorda infatti che ANAS pone gli oneri della progettazione in capo agli enti locali del territorio. Informa di aver già interessato anche gli enti sovra comunali per un'eventuale condivisione delle spese di progettazione così come sta avvenendo per l'allargamento della SS42 a Edolo. Quanto agli impegni con ANAS precisa che il progetto è già stato condiviso dal Dipartimento di Milano che lo ha trasmesso agli organi centrali di Roma per la relativa approvazione. Una volta che questa ci sarà si darà il via al procedimento attuativo.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere **Benaglio Guerino** per chiedere chiarimenti sulla previsione di alienazione degli immobili dell'ex malga Sali inserita nel piano delle alienazioni. In particolare chiede se tale inserimento sia possibile dal momento che gli immobili dovrebbero essere gravati da uso civico.

Risponde il vicesindaco **Gregorini Paolo** precisando che l'inserimento nel piano è stato preceduto da un'analisi condotta dall'ufficio tecnico comunale. Fa tuttavia presente che si tratta di una previsione di massima da porre in relazione all'obiettivo di riqualificazione dell'intera area.

Concluso il dibattito,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;

- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...”*;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione allegato 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 26/10/2016, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 26, in data 04/11/2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se si sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - a) il DUP approvato è rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto il decreto legge del 30/12/2016, n. 244 con il quale, all'art. 5, comma 11, il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017 è stato differito al 31 marzo 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 in data 03/01/2017, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2017-2019;

Vista la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019, allegata alla predetta deliberazione della Giunta comunale;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2017-2019 e dei relativi allegati;

Considerato che la nota di aggiornamento recepisce le previsioni normative introdotte dalla Legge di bilancio 2017, in particolare riguardo i vincoli di finanza pubblica, nonché le nuove esigenze finanziarie sopravvenute;

Evidenziato che l'aggiornamento riguarda unicamente la sezione operativa con l'aggiornamento degli obiettivi finanziari per missione e programma, della programmazione dei lavori pubblici in funzione delle risorse disponibili e del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta tenendo conto del quadro normativo di riferimento a livello nazionale e regionale e sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere favorevole rilasciato con verbale n. 16 del 20/01/2017 dall'organo di revisione economico-finanziaria, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, depositato agli atti del servizio finanziario;

Precisato che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta al Consiglio comunale per l'approvazione, sono stati resi i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile della ragioneria dell'ente, in ordine alla regolarità contabile; i pareri sono allegati alla deliberazione;

Con voti: favorevoli n. 7, contrari n. 4 (Occhi Diego, Rizzi Mattia, Benaglio Guerino e Bonavetti Andrea), espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 05 del 03/01/2017;
2. **di pubblicare** la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 28 gennaio 2017

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017/2019.

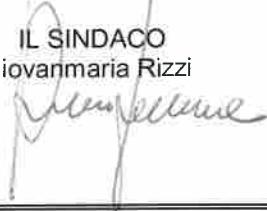
Il responsabile del **servizio finanziario e della ragioneria** dell'ente ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile** della presente proposta di deliberazione.



Il Responsabile del servizio
(rag. Fiorenza Canossi)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Giovanmario Rizzi



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

09/02/2017

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

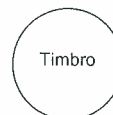
X che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal 09/02/2017 al 24/02/2017

e che la presente deliberazione:

- X è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

07/03/2017

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Veza D'Oglio, li _____.

Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)