

COMUNE DI VEZZA D'OGGIO
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione numero 02 del 21/01/2012

Oggetto: **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 E DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno **duemiladodici**, addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAVETTI SEVERINO FAUSTO	Sindaco
GREGORINI MARTINO NATALE	Assessore
ORSATTI ANDREA VALENTINO	Assessore
GREGORINI PAOLO GUERINO	Assessore
RIZZI SILVANO EMILIO	Assessore

	Presente	Assente
	SI	
Totali	5	

Assiste all'adunanza il Segretario comunale **Merico dott. Carlo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Bonavetti Severino**, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 02 DEL 21/01/2012

Oggetto: **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 E DOTAZIONE ORGANICA.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dal D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 5 luglio 2011 è stato approvato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente la struttura organizzativa dell'Ente;

- che il suddetto Regolamento all'art. 3 disciplina la ricognizione delle risorse umane e la dotazione organica dell'ente e stabilisce, nella definizione delle articolazioni organizzative dell'Ente, il riferimento ad "aree" e "servizi";

- che l'art. 3, comma 3 del Regolamento citato, individua la seguente struttura operativa del Comune di Vezza D'Oglio:

- Area Contabile ed Amministrativa
- Area Tecnica

e ciascuna area è articolata in uno o più servizi;

- che l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che, in termini generali, l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 04 dell'11 gennaio 2011 è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e rideterminata la dotazione organica dell'ente;

ATTESO

- che nella rideterminazione della dotazione organica si è tenuto conto:

a) del processo di riforma delle amministrazioni in atto ai sensi della Legge 15.03.1997, n. 59 e successive modificazioni;

b) dei processi di trasferimento di funzioni alle regioni ed agli enti locali derivanti dall'attuazione della Legge 15.03.1997, n. 59 e successive modificazioni, e dalla L.Cost. 18.10.2001, n. 3;

c) della limitazione generale relativa alla spesa del personale, in particolare dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 e successive leggi finanziarie, secondo cui la programmazione del fabbisogno di personale degli enti locali è improntata al principio di riduzione della spesa;

d) della Legge 30.12.2004, n. 311 (Finanziaria 2005), articolo 1, commi 93 e 98 che rinvia ad un apposito D.P.C.M. la fissazione dei criteri secondo *il principio generale della riduzione della spesa dei posti coperti e non coperti previsti nella dotazione organica al 31 dicembre 2004*;

e) del D.P.C.M. 15 febbraio 2006 ad oggetto "Fissazione dei criteri e dei limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli anni 2005, 2006 e 2007 per gli enti locali, di cui all'articolo 2, commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000, in attuazione dell'articolo 1, commi 93 e 98 della Legge 311/2004", il cui articolo 2 esclude dagli adempimenti in esso previsti i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, mentre il successivo articolo 5, comma 5, prevede, quale criterio di raggiungimento degli obiettivi di risparmio della finanza pubblica, per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la possibilità di procedere alla copertura totale del solo turn-over verificatosi nel corso del triennio 2004, 2005 e 2006;

f) della Legge Finanziaria 27.12.2006, n. 296, articolo 1, comma 562, come modificato dall'art. 3, comma 121 della Legge Finanziaria 24.12.2007, n. 244 e successivamente dal comma 10, articolo 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122 il quale prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

g) il comma 7, articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 come infine modificato dall'art. 4, comma 103, lett. a) della Legge 12.11.2011, n. 183 il quale prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2012, il divieto di procedere ad assunzioni di personale negli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti; "i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai fini del computo della percentuale di cui al periodo precedente si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. La disposizione di cui al precedente periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3, lett. b) della Legge 5.5.2009, n. 42" (funzioni di polizia locale);

RILEVATO

- che il Comune di Vezza D'Oglio non versa né in condizioni di deficit strutturale, né in stato di dissesto finanziario;

- che, sulla base della ricognizione delle necessità organizzative della struttura comunale complessiva, è sostanzialmente riproposta la dotazione organica approvata con propria deliberazione n. 04 dell'11/01/2011;

- che la dotazione organica è coerente con le esigenze organizzative dell'ente;

TENUTO CONTO

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- che l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 prevede il divieto di procedere ad assunzione di nuovo personale per le Pubbliche Amministrazioni che non provvedono agli adempimenti di ridefinizione triennale della dotazione organica;

- che l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- che il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale per l'anno 2012 la dotazione organica rideterminata con propria deliberazione n. 04 dell'11/01/2011;

- che le linee di sviluppo della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 sono ancora quelle rilevate nella riorganizzazione delle risorse umane operata nelle Aree e nei servizi per il triennio 2011/2013 e rispondenti alle esigenze esposte nell'Allegato A) alla presente deliberazione;

- che tale programmazione triennale potrà comunque essere rivista in funzione di modifiche al quadro normativo vigente in materia di personale;

DATO ATTO

- che la spesa per il personale scaturente dal programma del fabbisogno di personale per gli anni 2012/2014 è inserita nella previsione della spesa del personale;

- che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio amministrativo ed affari generali dell'ente;

- che, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 28/12/2001, n. 448, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole del revisore del conto, dott. Mirco Cattane, in ordine all'accertamento del rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449;

VISTO

- l'art. 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in materia di competenze della Giunta comunale;

- l'art. 64 dello Statuto che individua le competenze della Giunta in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

1. di **approvare** il programma del fabbisogno di personale degli anni 2012 – 2013 – 2014 come formulato nell'**Allegato A)** alla presente deliberazione;

2. di **dare atto** che la dotazione organica alla data odierna è quella risultante nell'**Allegato B)** che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. di **precisare** che la presente deliberazione costituisce elemento integrativo dell'intera manovra di bilancio per l'anno 2012 e per il triennio 2012 – 2014 ed è con la medesima compatibile in relazione agli stanziamenti finanziari ivi previsti;

4. di **dare atto** del valore programmatico della presente deliberazione e di demandare a successivi provvedimenti l'attuazione degli indirizzi impartiti e l'assunzione dei necessari impegni di spesa;

5. di **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, previa separata ed unanime votazione.

Deliberazione della Giunta comunale numero 02 del 21 gennaio 2012

Oggetto: **DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 E DOTAZIONE ORGANICA.**

Il sottoscritto responsabile del **servizio amministrativo ed affari generali**, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione.



Il responsabile del servizio
Fiorenza Canossi



Parere sulla programmazione dei fabbisogni del personale 2012-2014

Il sottoscritto Dott. Mirco Cattane, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del tribunale di Brescia al n. 1163, nominato Revisore dei conti del Comune di Vezza d'Oglio (BS) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26 agosto 2009;

VISTO

- l'art. 19, comma 8 della Legge 28/12/2001 n. 448;
- l'atto di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014;

RILEVATO

- che la relativa documentazione è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27/12/1997 n. 449;

ESPRIME

parere favorevole ai sensi dell'art. 19 della Legge 28/12/2001 n. 448.

Capo di Ponte, li 8 gennaio 2012



Mirco Cattane)

RELAZIONE

sull'organizzazione degli uffici e sulle connesse compatibilità finanziarie

1. Area Contabile e Amministrativa:

- l'Area comprende:

- a) **il servizio amministrativo e affari generali**, cui è addetto un istruttore amministrativo, ex agente di polizia municipale che svolge le attività relative alla segreteria, al commercio, alle relazioni con il pubblico in genere, ecc.; svolge anche le attività relative al protocollo, al centralino, alla corrispondenza ed ai servizi demografici in caso di assenza degli addetti. Al protocollo ed alla corrispondenza è addetto, dall'1/5/2011, il collaboratore incardinato nell'area tecnica mentre l'agente di polizia municipale con mansioni anche di guardia boschiva è stato trasferito, dal 1° agosto 2011, all'Unione dei comuni dell'Alta Valle Camonica che dalla medesima data gestisce in forma associata il servizio di polizia locale. Da parecchi anni, per esigenze di tipo stagionale legate ai mesi di maggior afflusso turistico, tale servizio usufruisce del supporto di tirocinante o di personale assunto a tempo determinato; incombenze aggiuntive tipiche della stagione estiva sono: il rilascio dei permessi di transito sulle strade silvo-pastorali, la riscossione dei permessi di posteggio auto ed il ricevimento del pubblico;
- b) **il servizio economico-finanziario e tributario**, cui sono assegnati il Responsabile di area che si occupa della ragioneria, e un Istruttore amministrativo-contabile addetto all'ufficio tributi che svolge anche le attività relative ai servizi demografici e cimiteriali; nel servizio sono compresi i servizi all'agricoltura e quelli produttivi (gestione amministrativa di n. 2 centraline idroelettriche sull'acquedotto);
- c) **i servizi alla persona**, di competenza del Responsabile di Area, sono in parte esternalizzati all'Unione dei Comuni (servizi socio-assistenziali e scolastici), mentre altri (servizi di front-office con il cittadino-utente, rilascio attestazioni ISEE, sportello affitti e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ecc.) sono gestiti direttamente con il supporto di un appalto a ditta specializzata avente compiti estesi anche alle competenze del servizio amministrativo ed affari generali, per attività di riorganizzazione funzionale della governance, per l'attuazione del nuovo Codice dell'amministrazione digitale e per il mantenimento evolutivo dell'I.C.T. (Information and Communication Technology);
- d) **il servizio demografico e cimiteriale**: è assegnato al servizio, dall'1/1/2011, l'istruttore amministrativo-contabile che svolge anche le attività dell'ufficio tributi. Difficoltà sorgono in caso di assenza del medesimo ed in occasione di tornate elettorali.

Nella dotazione organica è previsto un posto di collaboratore amministrativo di categoria B.3 giuridica cui assegnare mansioni di supporto stante i carichi di lavoro dell'area e la necessità di risolvere il problema della sostituzione del personale assente.

2. Area Tecnica:

- L'Area comprende i **Servizi tecnico-manutentivi e urbanistici** cui è addetto il Responsabile;
- Alcune attività legate soprattutto ai lavori pubblici (supporto al R.u.p.) sono affidate in appalto a professionista esterno in base a disciplinare d'incarico;
- Il notevole sviluppo edilizio realizzato negli ultimi anni ha incrementato le attività comunali in materia urbanistica e di edilizia privata rendendo per contro, palesi ed urgenti, le esigenze di realizzazione di lavori pubblici a sostegno di tale sviluppo e gli interventi in campo manutentivo;
- Vanno ad aggiungersi alle suddette competenze, anche alcune attività trasferite in materia di catasto (attivazione sportello decentrato per visure catastali ecc.);
- Un supporto a tempo indeterminato all'Area è stato attivato dall'1/5/2011 mediante il trasferimento per mobilità interna del dipendente di cat. B/5 che occupava il posto soppresso di operaio manutentore; il medesimo, addetto anche al protocollo ed alla corrispondenza, dedica soltanto la seconda parte della giornata lavorativa (il pomeriggio) all'area, con mansioni amministrative nel settore delle manutenzioni e del patrimonio comunale in generale;
- Nell'area è occupato attualmente un solo operaio (uno è stato collocato a riposto dal 1° luglio 2011) con mansioni manutentive; manodopera assunta da sempre con contratto di diritto privato copre le esigenze stagionali del servizio manutentivo, in particolare del verde, della viabilità montiva e agro-silvo-pastorale.

Infine, nella dotazione organica è previsto un posto di operaio di categoria B.1 vacante dal 1° luglio 2011 (il dipendente che lo occupava è cessato dal lavoro il 30/6/2011 per collocamento a riposo). La copertura del posto medesimo è resa possibile dalla normativa vigente in virtù della cessazione (turn-over).

Costo della riorganizzazione operata dall'anno 2011:

La mobilità interna del personale di ruolo, scelta per far fronte alle esigenze dell'area demografica e tecnica, non ha comportato evidentemente costi aggiuntivi poiché è stata effettuata mantenendo le medesime categorie professionali di appartenenza dei soggetti interessati. La scelta di mantenere in pianta organica un posto di categoria B.3 giuridica e la copertura del posto medesimo con l'assunzione eventuale di collaboratore amministrativo, comporterà a regime una spesa complessivamente inferiore ai posti soppressi nell'anno 2011 (1 di cat. C e 2 di cat. A e B nell'area tecnica). Per quanto concerne invece l'eventuale copertura del posto di operaio - categoria B.1 - area tecnica, la spesa derivante sarà complessivamente inferiore al posto cessato di cat. B.6

Risorse per la copertura finanziaria della riorganizzazione operata dall'anno 2011:

Le risorse per la copertura finanziaria della riorganizzazione operata nell'anno 2011 sono dunque provenienti dalle riduzioni di spesa relative alla soppressione dei posti di lavoro predetti.

Valutazione finale:

Le proposte formulate esprimono le esigenze organizzative connesse allo svolgimento efficace dei servizi comunali e sono in linea con il perseguimento delle finalità indicate dalle norme in materia, oltre che con i principi ed i criteri direttivi definiti dallo Statuto dell'Ente; infine, le medesime sono coerenti con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 21.01.2012

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO
Provincia di Brescia

Struttura organizzativa dell'Ente
in corso alla data del 31.12.2011

SITUAZIONE POSTI

AREA	N. posti in D.O.	N. posti OCCUPATI	N. posti VACANTI
Area Contabile e Amministrativa	5	4 **	1
Area Tecnica	4	3	1
Totale	9	7	2

** di cui n. 1 trasferito in mobilità all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica a seguito del trasferimento del servizio di polizia locale dall'1/8/2011. Prevista la retrocessione in caso di recesso o scioglimento dell'Unione o revoca del servizio alla medesima.

DOTAZIONE ORGANICA

N.	Nominativo	Profilo professionale	Categoria - Posizione economica
AREA CONTABILE E AMMINISTRATIVA			
Servizio economico-finanziario e tributario			
Servizi alla persona			
1.	Canossi Fiorenza	Funzionario amministrativo-contabile	D - D.4
Servizio amministrativo e affari Generali			
2.	Donati Anna	Istruttore amministrativo - addetto segreteria	C - C.4
3.	Gasparotti Denis **	Agente polizia municipale - guardia boschiva	C - C.2 **
4.	Vacante	Collaboratore amministrativo	B - B.3 giuridica
Servizio demografico e cimiteriale			
5.	Gregorini Nadia	Istruttore amministrativo-contabile	C - C.3
AREA TECNICA			
6.	Rizzi Silvio	Istruttore Tecnico	C - C.5
Servizio tecnico-manutentivo e urbanistico			
7.	Bertoletti Gianluca	Collaboratore Tecnico	B - B.5
8.	Gregorini Dario	Operaio	B - B.5
9.	Vacante (dal 1.7.2011)	Operaio	B - B.1

** dipendente trasferito in mobilità all'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica a seguito del trasferimento del servizio di polizia locale dall'1/8/2011. Prevista la retrocessione in caso di recesso o scioglimento dell'Unione o revoca del servizio alla medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Severino Bonavetti



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Merico Carlo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- che la presente deliberazione è stata compresa nell'elenco n. 08/12, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 02/03/2012



Il Segretario comunale
dott. Carlo Merico

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

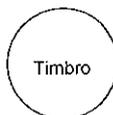
ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal 02/03/2012 al 17/03/2012.

e che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 28/03/2012



Il Segretario comunale
dott. Carlo Merico

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Veza D'Oglio, li _____

Il Segretario comunale
dott. Carlo Merico