Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ **FAVOREVOLE** ☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 29 luglio 2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Gregorini dott. Fabio

Referto di pubblicazione

N° 529/2026
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 13 novembre 2026 al 28 novembre 2026.

Dalla residenza comunale, lì 13 novembre 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Silvia Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

C O M U N E D I V E Z Z A D ' O G L I O
Provincia di Brescia
CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492
Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982
www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 130/SC03 del 29 luglio 2026

Oggetto: **Assunzione n. 1 Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Ufficio Segreteria e Affari Generali, propedeutica al pensionamento del dipendente in servizio.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, nonché Servizi Demografici e Cimiteriali. Con lo stesso decreto, al dipendente Ing. Davide Guizzardi è affidata la responsabilità del Servizio Tecnico e Urbanistico e dei Servizi Manutentivi e di Gestione del Patrimonio."
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliare n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliare n. 04 del 21/03/2013;

Premesso che:

- con determinazione n. 82 del Segretario dell'Unione, Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, inquadrato nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, da assegnare ai Comuni di Temù e Vezza d'Oglio;
- con successiva determinazione n. 111 del Segretario dell'Unione, Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica, è stata approvata la graduatoria finale della procedura concorsuale per la copertura dei suddetti posti a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni interessati;

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica prot. n. 3121 del 01/07/2026, mediante la quale veniva comunicato l'esito della suddetta selezione e la graduatoria finale;

Dato atto che:

- presso il Comune di Vezza d'Oglio è previsto il pensionamento con decorrenza dall'8 settembre 2026, del dipendente in servizio attualmente inquadrata nel profilo professionale di Istruttore amministrativo ed assegnata all'Ufficio Segreteria e Affari Generali;
- al fine di assicurare la continuità operativa dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali e garantire un adeguato periodo di affiancamento e trasferimento delle conoscenze e delle competenze professionali, si rende opportuno procedere all'assunzione di una nuova unità di personale con congruo anticipo rispetto alla cessazione dal servizio della dipendente interessata;
- l'assunzione di un nuovo istruttore amministrativo è pertanto propedeutica al pensionamento del dipendente in uscita è finalizzata ad assicurare la continuità e la regolarità delle attività amministrative dell'Ufficio, evitando interruzioni o disfunzioni nello svolgimento dei procedimenti di competenza;

Considerato che:

- l'anticipazione dell'assunzione rispetto alla cessazione dal servizio della dipendente uscente costituisce una misura organizzativa finalizzata a consentire un adeguato periodo di affiancamento, formazione e passaggio delle consegne, assicurando la conservazione delle conoscenze operative e la continuità dei servizi;
- l'assunzione deve avvenire nel rispetto della programmazione dei fabbisogni di personale, dei vincoli assunzionali e finanziari vigenti, nonché delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale;
- occorre procedere alla costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e completamento delle verifiche previste dalla normativa vigente;

Dato atto che l'assunzione sarà subordinata alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti normativi, finanziari e amministrativi necessari, nonché all'acquisizione della documentazione richiesta per la costituzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali primo in graduatoria nella selezione effettuata dall'ente Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica (codice AHA5N78ECV) mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Segreteria e Affari Generali del Comune di Vezza d'Oglio, con finalità propedeutica al pensionamento della dipendente uscente, a decorrere dal giorno 01/08/2026;

Richiamati infine il D.Lgs. n. 118/2011 ed il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2, nonché il D.Lgs. 267/00;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Attestata con la firma del presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

DETERMINA

1. **di prendere atto** dell'esito della selezione per l'assunzione dell'Istruttore amministrativo-contabile – Area degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali, come risultata dalle graduatoria approvata con determinazione n. 111 dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica;

2. **di procedere** all'assunzione del candidato - Codice AHA5N78ECV – primo classificato, mediante costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Vezza d'Oglio, con assegnazione all'Ufficio Segreteria e Affari Generali;

3. **di dare atto che** l'assunzione è propedeutica al pensionamento del dipendente in quiescenza, previsto con decorrenza dall'8 settembre 2026, ed è finalizzata a garantire la continuità del servizio, un adeguato periodo di affiancamento e il regolare passaggio delle consegne, in modo da assicurare il mantenimento dell'efficienza e della funzionalità dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali.

4. **d stabilire** che l'assunzione avrà decorrenza dal 1° agosto 2026, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e completamento degli adempimenti necessari alla costituzione del rapporto di lavoro.

5. **di dare atto** che il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, nonché dalle ulteriori disposizioni legislative e contrattuali vigenti e applicabili. Alla dipendente sarà attribuito l'inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile e trattamento economico previsto dal CCNL vigente per l'area di appartenenza, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti;

5. **di dare atto** che la spesa relativa alla retribuzione del personale da assumere e dei relativi oneri riflessi di legge è già stanziata ed impegnata d'ufficio nei pertinenti capitoli di bilancio dell'ente;

6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;

7. **di attestare** che non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in capo al responsabile di servizio – responsabile del procedimento, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di anticorruzione;

8. **di dare altresì atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

9. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco.

Il Segretario comunale
F.to Gregorini dott. Fabio