Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, e art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione dei seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ **FAVOREVOLE** ☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Vezza d'Oglio, lì 22 ottobre 2026

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to dott.ssa Silvia Bianchi

Referto di pubblicazione

N° 515/2026
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 04 novembre 2026 al19 novembre 2026

Dalla residenza comunale, lì 04 novembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Silvia Bianchi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

C O M U N E D I V E Z Z A D ' O G L I O
Provincia di Brescia
CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492
Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982
*www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 197/SC03 del 22 ottobre 2026

Oggetto: **Concorso pubblico per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3. Approvazione graduatoria ed assunzione in servizio del vincitore dal 01/12/2026.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 133 del 8 settembre 2026 attribuisce allo scrivente Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, demografici e cimiteriali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliare n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliare n. 04 del 21/03/2013;

Visto il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 28/03/2026 – che prevede il potenziamento dell'organico dell'Area tecnica mediante una figura di Istruttore tecnico da attivare anche in via sperimentale a tempo determinato essendo diretto all'attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti dell'area tecnico manutentiva (comma 4 lett. a) del CCNL 2022/2024;

Viste:

- la determinazione n. 122/SC03 del 18/07/2026, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3;
- la determinazione n. 132/SC03 del 30/07/2026 di integrazione del suddetto bando con la con la previsione tra i requisiti di ammissione del possesso della patente di guida di tipo B;
- la propria determinazione n. 176/SC03 del 06/10/2026 di nomina della Commissione giudicatrice del suddetto concorso;

Constatato che la commissione giudicatrice della selezione, riunitasi in data odierna, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (titoli e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al Segretario comunale, unitamente ai due verbali;

Preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando ed a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

Ritenuto pertanto di prendere atto dei due verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice, depositati agli atti dell'ente, e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi;

Dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria;

Attestata con la firma del presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. **di prendere atto** dei due verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3, depositati agli atti dell'ente, dal quale risulta la seguente graduatoria provvisoria:

n.	Candidato	Prova pratica	prova orale	totale
1	PUA5UC8P4S	29,00	25,00	54,00
2	SP7TCR7N6M	23,00	21,00	44,00

2. **di formulare** la seguente graduatoria definitiva della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3:

n.	Candidato	Prova pratica	prova orale	totale
1	PUA5UC8P4S	29,00	25,00	54,00
2	SP7TCR7N6M	23,00	21,00	44,00

3. **di procedere** all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3, a decorrere dal giorno 01/12/2026, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di cui al punto 2, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e completamento degli adempimenti necessari alla costituzione del rapporto di lavoro;

4. **di precisare che:**
   - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Comune di Vezza d'Oglio e l'interessato, secondo lo schema in uso;
   - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
   - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
   - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 24 del CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;
   - l'unità organizzativa di assegnazione è l'Area tecnica e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
   - il trattamento economico tabellare è quello relativo all'area di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
   - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
   - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;

5. **di dare atto** che la spesa relativa alla retribuzione del personale da assumere e dei relativi oneri riflessi di legge è già stanziata ed impegnata d'ufficio nei pertinenti capitoli di bilancio dell'ente;

6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;

7. **di dare altresì atto** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

8. **di attestare** che non sussistono, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente in capo al sottoscritto responsabile del procedimento, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa in materia di anticorruzione;

9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

10. **di trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco.

Il Segretario comunale
F.to dott.ssa Silvia Bianchi