

COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 23 DEL 31 LUGLIO 2026

Oggetto: Rinnovo convenzione istitutiva del Consorzio Servizi Valle Camonica e approvazione delle modifiche statutarie inerenti la durata del Consorzio sino al 31.12.2050.

L'anno **duemilaventisei**, addì **trentuno** del mese di **luglio**, alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
GREGORINI Paolo Guerino	X	
TOMASETTI Elisa	X	
BONAVETTI Elena	X	
BONAVETTI Loris Rinaldo	X	
ZAMPATTI Martino Alessandro	X	
RIZZI Claudio	X	
GREGORINI Ermanno	X	
CLAUSER Gianluca	X	
GREGORINI Vittorio	X	
BELLONI Simona		X
BENAGLIO Guerino Antonio	X	
Totali	10	1

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **dott. Fabio Gregorini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Paolo Guerino Gregorini**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al numero **sei** dell'ordine del giorno.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 31 luglio 2026

Oggetto: Rinnovo convenzione istitutiva del Consorzio Servizi Valle Camonica e approvazione delle modifiche statutarie inerenti la durata del Consorzio sino al 31.12.2050.

Il Sindaco illustra la proposta facendo riferimento alla richiesta ricevuta dal presidente del Consiglio di amministrazione del Consorzio Servizi di Valle Camonica diretta ad ottenere l'approvazione da parte di ciascun Comune associato la delibera di approvazione della modifica statutaria che estende al 31 dicembre 2050 la durata del Consorzio stesso.

Rilevata l'assenza di osservazioni da parte dei Consiglieri,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- è pervenuta al protocollo comunale in data 30/06/2026 al n. 4050/2026, da parte del Consorzio Servizi Valle Camonica, una proposta di approvazione di nuova convenzione e statuto del Consorzio stesso, in relazione all'approssimarsi della scadenza della durata del Consorzio prevista per il prossimo 7 novembre 2026 a distanza di 30 anni esatti dall'atto rep.109120 raccolta 17453 – Notaio Passari in Breno, di sottoscrizione della "convenzione per la trasformazione del Consorzio Metano di Valle Camonica";
- il nuovo testo della convenzione e dello statuto ricalcano sostanzialmente in continuità l'attuale convenzione in scadenza, fatto salvo la modifica dell'articolo sulla durata sino al 31 dicembre 2050 ed alcune residuali modifiche o integrazioni per normativa sopravvenuta;

Considerato che:

- sin dai primi anni ottanta, l'odierno Consorzio Servizi Valle Camonica, grazie alla lungimiranza degli enti sovracomunali della Valle Camonica e dei Comuni consorziati, ha provveduto a gestire in forma associata servizi ed investimenti in infrastrutture, oltre che, adeguandosi costantemente alla normativa sopravvenuta, occuparsi, anche per il tramite delle società controllate, della progettazione, realizzazione e gestione di impianti e reti di proprietà del Consorzio o degli enti consorziati, della gestione di servizi pubblici o di interesse generale ed in genere di attività e servizi volti ai cittadini-utenti di tali servizi nei territori degli enti consorziati;

Rilevato che:

- gli enti consorziati, compreso il Comune di Vezza d'Oglio, ritengono che gli scopi ed obiettivi originari del Consorzio Servizi Valle Camonica siano ancora attuali e che, conseguentemente, si rende opportuno e necessario provvedere all'approvazione di una nuova convenzione e relativo statuto che permettano la prosecuzione delle attività del Consorzio;
- il Comune di Vezza d'Oglio, analizzata la documentazione pervenuta, ritiene la stessa coerente e in continuità con gli obiettivi e gli scopi del Consorzio Servizi Valle Camonica;

Ritenuto pertanto di approvare la nuova convenzione e l'allegato statuto;

Visti

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 10 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione e l'allegato statuto del Consorzio Servizi Valle

Camonica, che costituiscono rispettivamente allegato A e B della presente delibera;

2) di precisare pertanto che con le modifiche sopra attuate il Consorzio Servizi Valle Camonica avrà durata sino al 31/12/2050;

3) di autorizzare il Sindaco o suo delegato alla partecipazione dell'assemblea consortile straordinaria che provvederà all'approvazione della nuova convenzione e del relativo statuto allegato, sottoscrivendone i relativi atti;

4) di trasmettere copia della presente delibera al Consorzio Servizi Valle Camonica per le opportune competenze.



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile** del presente provvedimento.



Il Segretario comunale
(Gregorini, dott. Fabio)

CONVENZIONE CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA

PREMESSO CHE

La Comunità Montana di Valle Camonica, il Consorzio BIM di Valle Camonica ed i Comuni di: Angolo Terme, Artogne, Berzo Demo, Berzo Inferiore, Bienno, Borno, Braone, Breno, Capo di Ponte, Cedegolo, Cervenno, Ceto, Cevo, Cimbergo, Cividate Camuno, Corteno Golgi, Darfo Boario Terme, Edolo, Esine, Gianico, Incudine, Losine, Lozio, Malegno, Malonno, Monno, Niardo, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Loveni, Paspardo, Pian Camuno, Piancogno, Pisogne, Ponte di Legno, Rogno, Saviore dell'Adamello, Sellero, Sonico, Temù, Vezza d'Oglio, Vione

- sin dai primi anni ottanta, ravvisando l'opportunità di stabilire un vincolo associativo per gestire in forma associata servizi ed investimenti in infrastrutture, hanno provveduto alla costituzione del Consorzio Servizi Valle Camonica – Azienda Speciale, già Consorzio Metano Valle Camonica, il quale adeguandosi costantemente alla normativa sopravvenuta, si è occupato, anche per il tramite delle società controllate, della progettazione, realizzazione e gestione di impianti e reti di proprietà del Consorzio o degli enti consorziati, oltre che della gestione di servizi pubblici o di interesse generale ed in genere di attività e servizi volti ai cittadini-utenti di tali servizi nei territori degli enti consorziati;
- la convenzione sottoscritta dagli enti di cui sopra e da quelli aggiuntisi successivamente prevedeva all'art.3 primo comma una durata del Consorzio pari a 30 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione e quindi sino al giorno 7 novembre 2026;
- al medesimo art.3 secondo comma era previsto che alla scadenza del termine gli enti consorzianti procedessero all'eventuale rinnovo della convenzione;
- gli enti consorziati ritengono che gli scopi ed obiettivi originari del Consorzio Servizi Valle Camonica - Azienda Speciale siano ancora attuali;
- gli enti ritengono pertanto di prorogare la durata originaria del Consorzio Servizi Valle Camonica – Azienda Speciale e stabiliscono quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

1. È costituito tra gli Enti contraenti il Consorzio per il raggiungimento degli scopi e delle finalità contenuti nella presente Convenzione e nell'allegato Statuto.

Art. 2 – Denominazione - Sede

1. Il Consorzio ha la denominazione di "Consorzio Servizi Valle Camonica" con sede in Darfo Boario Terme. Potranno essere istituite sedi operative distaccate.

Art. 3 – Durata

1. La durata del Consorzio è fissata al 31/12/2050.
2. Alla scadenza del termine gli Enti Consorziati procederanno con propri atti deliberativi all'eventuale rinnovo della Convenzione.

3. Ogni 5 anni il consiglio di Amministrazione deve effettuare la verifica dei presupposti di ordine tecnico e finanziario che hanno legittimato la Costituzione del Consorzio.

Art. 4 – Oggetto e scopo

1. Il Consorzio ha per oggetto:
 - a) la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, impianti et similia di proprietà del Consorzio medesimo e/o degli Enti Consorziati;
 - b) la realizzazione e l'ampliamento delle reti di cui sub. a);
 - c) la gestione degli investimenti tecnologici connessi agli ampliamenti, miglioramenti e innovazioni di cui sub. b);
 - d) la costituzione di società, l'assunzione diretta o indiretta di interessenze e/o partecipazioni in società, imprese e consorzi o altre forme associative.
2. Il Consorzio può concorrere, in compartecipazione ad altri Enti o società di capitali all'espletamento di attività connesse direttamente o indirettamente a quelle di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Esso può compiere altresì tutte le operazioni di carattere mobiliare e immobiliare nel rispetto delle norme vigenti, ritenute necessarie per il conseguimento dello scopo consortile.
4. Il Consorzio può inoltre svolgere studi, ricerche, consulenze, assistenza tecnica e finanziaria ad enti pubblici nonché attività di progettazione e costruzione, anche per conto terzi, degli impianti.
5. Scopo del Consorzio è la gestione associata delle attività di cui al comma 1, nell'interesse dei cittadini utenti.

Art. 5 – Adesioni al Consorzio

1. È consentita e promossa l'adesione di altri Enti pubblici al Consorzio.
2. L'adesione al Consorzio comporta l'espressione della volontà di pervenire alla gestione consorziale di cui all'articolo precedente.
3. L'accettazione delle domande di adesione presentate da altri Enti locali presuppone la necessaria revisione della presente Convenzione e dello Statuto da approvarsi da parte di ciascun Ente Consorziato con le stesse forme e modalità prescritte dalla normativa tempo per tempo vigente.

Art. 6 – Recesso dal Consorzio

1. È ammesso il recesso di ciascun Ente prima della scadenza del Consorzio.
2. I singoli associati non potranno tuttavia richiedere il Recesso se non dopo un periodo di tempo pari almeno a cinque anni a decorrere dall'approvazione del presente atto.
3. Il recesso è disciplinato secondo le modalità contenute nello Statuto.

Art. 7 – Quote di partecipazione

1. Ciascun Ente Consorziato partecipa alla gestione secondo i valori fissati in sede di rogito notarile all'atto di trasformazione in Azienda Speciale (rif.atto Notaio Passeri n.rep.109120 e raccolta n.17453 – Tabella A) colonna C)) e dei successivi rimborsi, nonché versamenti valutati in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo al 31/12/1992.
2. La tabella delle quote di partecipazione dovrà essere aggiornata per tenere conto delle modifiche che potranno avvenire per Adesioni, Recessi, Versamenti di contributi in Conto Capitale e conferimenti da parte degli Enti Consorziati, che non saranno più soggetti alla svalutazione al 31/12/1992.
3. I conferimenti di cui al punto 2) saranno valutati secondo le norme da approvare con apposito regolamento, a maggioranza dei 2/3 delle quote di partecipazione, avendo conto sia del valore

- patrimoniale degli impianti conferiti, che della propensione degli stessi a produrre redditività.
4. La quota massima di partecipazione che ciascun comune e gli enti comprensoriali nel loro insieme potranno detenere nell'Azienda speciale è pari al 25%, eventuali eccedenze di conferimento avranno solo valore patrimoniale e non valore al fine della gestione ordinaria e straordinaria e del controllo ed elezione degli organi amministrativi dell'azienda, nonché sul riparto degli eventuali utili.
 5. Ogni rappresentante degli Enti Consorziati esprime un voto in base alla quota di partecipazione.

Art. 8 – Organi del Consorzio

1. Gli Organi del Consorzio sono composti da:

- a) Assemblea del Consorzio;
- b) Il Consiglio di Amministrazione;
- c) Il Direttore.

Viene convenuta la netta distinzione tra l'Organo di Indirizzo e di Controllo (Assemblea) e l'Organo di amministrazione e di Gestione (Consiglio di Amministrazione).

2. È prevista altresì la figura del Segretario dell'Ente con la funzione di controllo sulla legittimità degli atti dell'Assemblea ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 9 – Profili Economici e finanziari

1. Il Consorzio, modellato sulla forma dell'Azienda Speciale, costituisce il centro di riferimento di relazioni giuridiche, fiscali, patrimoniali e finanziarie.
2. Gli Enti Consorziati conferiscono i beni e i capitali che costituiscono il Patrimonio dell'Ente Consorzio con vincolo di destinazione al conseguimento delle finalità degli Enti Consorziati. I versamenti in Conto Capitale sono, salva diversa deliberazione dell'Assemblea, effettuati a titolo gratuito.
3. Le risorse del Consorzio sono costituite nel Fondo di dotazione secondo le quote di partecipazione, fermo restando che l'attività del Consorzio deve essere improntata a criteri di economicità.
4. L'Assemblea nell'ambito dei criteri di indirizzo e tenuto conto degli scopi e delle finalità da perseguire e dei programmi di investimento può deliberare di affidare ai fondi conferiti dagli Enti Consorziati, una remunerazione.

Art. 10 – Garanzie

1. La gestione associata deve assicurare la medesima cura e salvaguardia degli interessi di tutti gli Enti partecipanti.
2. Si conviene che ciascun Ente Consorziato ha diritto di sottoporre al Consorzio, proposte attinenti all'attività consortile.
3. Il Consiglio di amministrazione del Consorzio deve entro 60 giorni dal ricevimento della proposta esprimersi in forma motivata sulla proposta ricevuta.

Art. 11 – Cessazione e scioglimento del Consorzio

1. Nel caso di Recesso dei 2/3 degli Enti Partecipanti al consorzio lo stesso si intenderà cessato, fatti salvi i diritti di terzi e la garanzia sulla continuità dei servizi pubblici gestiti.

Art. 12 – Consultazione, Informazione, Partecipazione

1. Su questioni di particolare importanza e gravità attinenti all'attività del Consorzio, l'Assemblea o il Consiglio di Amministrazione deve chiedere parere consultivo a tutti gli Enti partecipanti al Consorzio.
Il parere deve essere espresso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio si applica la regola del silenzio assenso.
2. Le deliberazioni fondamentali e gli atti dell'assemblea devono essere trasmessi a tutti gli Enti consorziati a seguito della loro adozione. Sono atti fondamentali quelli assunti dall'Assemblea del Consorzio ai sensi di legge.

Art. 13 – Arbitrato

1. Le parti convengono che gli eventuali conflitti che potessero insorgere fra gli Enti Consorziati, tra gli stessi e il Consorzio, devono essere risolti da un collegio arbitrale ai sensi dell'art. 28 dello Statuto.

STATUTO CONSORZIO SERVIZI VALLE CAMONICA

TITOLO I° GENERALITA'

Art. 1 – Costituzione del Consorzio

1. Il Consorzio Servizi Valle Camonica, mediante l'intesa convenzionale di cui il presente statuto costituisce parte integrante e sostanziale, è composto dai seguenti enti consorziati:

Comunità Montana di Valle Camonica, Consorzio BIM di Valle Camonica, Comuni di Pian Camuno, Artogne, Gianico, Darfo B.T., Piancogno, Esine, Berzo Inferiore, Bienno, Civate Camuno, Malegno, Breno, Niardo, Angolo Terme, Rogno, Losine, Braone, Cervenone, Sonico, Edolo, Cevo, Malonno, Saviore dell'Adamello, Berzo Demo, Capo di Ponte, Ceto, Cedegolo, Sellero, Lozio, Borno, Cimbergo, Corteno Golgi, Incudine, Monno, Ono San Pietro, Ossimo, Paisco Loven, Paspardo, Ponte di Legno, Temù, Vezza d'Oglio, Vione e Pisogne.

2. La durata del Consorzio è fissata sino al 31 dicembre 2050.

Lo Scioglimento, la Cessazione ed il Recesso sono regolati dalla Legge, dalla Convenzione e dal presente Statuto.

3. La sede legale del Consorzio è in Darfo Boario Terme; potranno essere costituite sedi secondarie ed operative nell'ambito del Comprensorio di Competenza.

Art. 2 – Oggetto e scopo del Consorzio

1. Il Consorzio ha per oggetto:

- a) la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti, impianti et similia di proprietà del Consorzio medesimo e/o degli Enti Consorziati;
- b) la realizzazione e l'ampliamento delle reti di cui sub. a);
- c) la gestione degli investimenti tecnologici connessi agli ampliamenti, miglioramenti e innovazioni di cui sub. b);
- d) la costituzione di società, l'assunzione diretta o indiretta di interessenze e/o partecipazioni in società, imprese e consorzi o altre forme associative.

2. Il Consorzio può concorrere, in compartecipazione ad altri Enti o società di capitali all'espletamento di attività connesse direttamente o indirettamente a quelle di cui al comma 1 del presente articolo.

3. Esso può compiere altresì tutte le operazioni di carattere mobiliare e immobiliare nel rispetto delle norme vigenti, ritenute necessarie per il conseguimento dello scopo consortile.

4. Il Consorzio può inoltre svolgere studi, ricerche, consulenze, assistenza tecnica e finanziaria ad enti pubblici nonché attività di progettazione e costruzione, anche per conto terzi, degli impianti.

5. Scopo del Consorzio è la gestione anche associata delle attività di cui al comma 1 del presente articolo, nell'interesse dei cittadini-utenti, anche mediante società partecipate per l'esecuzione di servizi a favore degli enti consorziati e della loro comunità di riferimento.

TITOLO II° ORGANI

Art. 3 – Organi del Consorzio

1. Sono Organi del Consorzio:

- L'Assemblea del Consorzio;
- Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- Il Direttore.

Art. 4 – Composizione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è costituita dai rappresentanti legali degli Enti Consorziati o dai loro delegati.

2. La delega e la revoca della rappresentanza del Membro di diritto della Assemblea devono avvenire per iscritto.

3. Le cause di incompatibilità e di decadenza dei componenti l'Assemblea sono regolate dalla Legge e sono strettamente connesse alla perdita della qualifica di Sindaco ed il rappresentante dell'Ente esercita in Assemblea le prerogative in misura proporzionale alle quote stesse.

Art. 5 – Attribuzioni della Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo ispirato alla necessità ed agli interessi comuni degli Enti aderenti ed agli scopi statutari.

2. Rientrano in particolare nelle attribuzioni dell'Assemblea del Consorzio i seguenti atti fondamentali:

- a) l'Elezione del Presidente dell'Assemblea e l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente;
- b) la pronuncia della decadenza e della revoca dei Componenti il Consiglio di Amministrazione nei casi e con la procedura disposti per le ipotesi di incompatibilità, ineleggibilità e decadenza dei Consiglieri comunali, e negli altri casi previsti dal seguente Statuto;

- c) la determinazione delle indennità a favore dei componenti gli Organi del Consorzio, secondo la normativa vigente;
- d) l'approvazione degli Indirizzi, del piano programma, dei Bilanci annuali e pluriennali e dei Conti Consuntivi;
- e) la deliberazione dei contratti di mutuo, l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- f) l'approvazione dei Piani Finanziari e delle spese che impegnano i Bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative a forniture di beni e servizi a carattere continuativo;
- g) l'approvazione degli atti di disposizione relativi al Patrimonio immobiliare;
- h) l'approvazione dei Regolamenti di carattere generale;
- i) la nomina del Segretario dell'Assemblea;
- l) la nomina del Direttore del Consorzio;
- m) l'approvazione delle Convenzioni con altri Enti locali e soggetti diversi per la estensione della gestione associata di cui all'art. 2;
- n) pareri in ordine alle Adesioni, al Recesso degli Enti Consorziati;
- o) la nomina dei Revisori dei Conti.

Art. 6 – Funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Assemblea del Consorzio che ne formula l'Ordine del giorno sentito il presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore.
2. Le funzioni del Presidente in caso di assenza o di impedimento sono assolve dal componente dell'Assemblea più giovane di età.
3. L'Assemblea si riunisce in Sessione Ordinaria almeno due volte all'anno per l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo. Può essere convocata in Sessione Straordinaria tutte le volte che le esigenze lo richiedano.
4. Gli Avvisi di Convocazione devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, unitamente all'Ordine del Giorno e devono essere recapitati al domicilio almeno cinque giorni prima della seduta, nelle sessioni Ordinarie, tre giorni prima nelle sessioni Straordinarie e 24 ore prima nei casi di convocazione urgente.
5. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di tanti componenti che rappresentino la metà delle quote di partecipazione al Consorzio e la metà degli Enti. L'Assemblea in seconda convocazione sugli stessi argomenti iscritti nella prima adunanza è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo delle quote di partecipazione e almeno un quarto dei componenti dell'Assemblea.

6. Il Presidente dovrà convocare l'Assemblea entro un termine non superiore a 20 giorni quando ne sia fatta richiesta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da uno o più componenti dell'Assemblea che rappresentino almeno il 20% delle quote di partecipazione, iscrivendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti. In mancanza la Convocazione può essere richiesta al Prefetto.

7. Le delibere sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione presenti, salvo quorum diversi previsti dalla legge o dal presente Statuto.

8. Devono essere assunte a maggioranza assoluta delle quote di partecipazione le deliberazioni relative alle attribuzioni di cui alle lettere d), f), m), n), o), dell'art.5. Le deliberazioni di cui alle lettere a), b), i), l), devono essere assunte con la maggioranza qualificata dei 2/3 delle quote di partecipazione.

9. Le deliberazioni sono assunte di regola con votazioni a scrutinio palese, salvo le diverse ipotesi previste dalla Legge.

10. Alle sedute dell'Assemblea partecipa il Segretario, il quale cura la redazione dei verbali che unitamente al Presidente sottoscrive.

Art. 7 – Il Presidente dell'Assemblea

1. L'Assemblea del Consorzio nella sua prima seduta elegge a maggioranza delle quote di rappresentanza nel suo seno il Presidente dell'Assemblea e dura in carica un triennio fatta salva la decadenza per scadenza di mandato, incompatibilità e ineleggibilità.

2. Il Presidente dell'Assemblea rappresenta, convoca e presiede l'Assemblea del Consorzio.

Art. 8 – Il Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo Amministrativo del Consorzio, eletto dall'Assemblea fuori dal proprio seno.

2. I componenti del Consiglio di Amministrazione devono possedere i requisiti per la nomina a Consigliere Comunale ed una speciale competenza e qualificazione professionale tecnica e/o amministrativa, per gli studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche e private, per uffici ricoperti.

3. Il Consiglio di Amministrazione è eletto ogni cinque anni e si compone da un minimo di tre ad un massimo di cinque consiglieri, compreso il Presidente.

I Componenti del Consiglio durano in carica fino all'insediamento dei loro successori.

4. L'elezione del Consiglio di Amministrazione avviene a scrutinio palese, a maggioranza dei 2/3 delle quote di rappresentanza sulla base di una proposta

sottoscritta dai portatori di almeno un terzo delle quote di rappresentanza e contenente i nominativi dei candidati alle cariche di Presidente e di Consigliere.

5. I membri del Consiglio di Amministrazione che risulteranno assenti ingiustificati per n. 03 sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione sono dichiarati decaduti a seguito di comunicazione del Consiglio di Amministrazione al Presidente dell'Assemblea e da questa surrogati.

6. Il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione viene scelto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 – Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione freme le competenze dell'Assemblea, compie tutti gli atti di amministrazione del Consorzio per il conseguimento delle sue finalità.

2. Rientrano in particolare nelle attribuzioni del Consiglio di Amministrazione:

- a) dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea svolgendo azione propositiva e di impulso nei confronti della stessa;
- b) predisporre i Bilanci Preventivi e Consuntivi ed i programmi di intervento e relative variazioni;
- c) approvare i progetti, i programmi esecutivi e tutti i provvedimenti che comportano spese previste nel Bilancio e nel Piano Programma;
- d) autorizzare le azioni in sede giurisdizionale ed amministrativa;
- e) adottare i provvedimenti relativi al personale;
- f) curare la gestione contabile ed amministrativa del Consorzio;
- g) adottare i regolamenti interni che si rendano necessari per il miglior funzionamento dell'Azienda Consortile;
- h) nominare le commissioni di esperti per la selezione del personale.

3. Il Consiglio di Amministrazione adotta tutti gli atti di amministrazione che non siano dalla Legge o dallo Statuto riservati ad altri Organi.

Art. 10 – Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

1. L'attività del Consiglio di Amministrazione è collegiale.

2. Il Consiglio di Amministrazione delibera con l'intervento della maggioranza dei Consiglieri assegnati ed a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voto, prevale il voto del Presidente.

3. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce su convocazione del Presidente o in sua vece ed assenza dal Vice Presidente in base alle esigenze ovvero a richiesta di almeno due Consiglieri o del Direttore. In caso di inerzia provvede il Presidente della Assemblea.

4. Le convocazioni disposte per lettera devono contenere l'ordine del giorno e devono essere inviate almeno 5 giorni prima dell'adunanza.

In caso di urgenza la convocazione può essere spedita tre giorni prima, facendo cenno all'urgenza. In casi motivati è prevista la convocazione telefonica.

5. Alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione si applicano le norme previste dalla Legge per le Aziende Speciali. Le deliberazioni sono sottoscritte dal Presidente e dal Direttore.

Art. 11 - Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio è l'Organo di raccordo fra l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione che coordina l'attività di indirizzo con quella di governo e di amministrazione, per il raggiungimento delle finalità del Consorzio.

2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è Presidente del Consorzio e rappresenta il Consorzio nei rapporti con le Autorità, con gli Enti e con i terzi fatte salve le competenze del Direttore previste dalla legge.

3. Egli adotta tutti gli atti ed assume determinazioni concernenti l'amministrazione del Consorzio che gli sono attribuiti dal presente Statuto e dai Regolamenti.

Partecipa, senza diritto di voto, alle adunanze dell'Assemblea.

4. In particolare il Presidente:

a) Rappresenta il Consiglio di Amministrazione, lo convoca e lo presiede, fissa l'ordine del giorno, distribuisce gli affari tra i componenti del Consiglio di Amministrazione e ne sottoscrive le deliberazioni;

b) Firma tutti gli atti del Consorzio di competenza;

c) Sovrintende e coordina il lavoro del Consiglio e vigila sull'andamento degli uffici;

d) Può delegare per singole materie o affari le sue competenze ad uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione;

e) Adotta in caso di necessità ed urgenza provvedimenti di competenza del consiglio, da sottoporre allo stesso nella prima adunanza successiva;

f) In assenza del Direttore esercita le funzioni sostitutive.

5. In caso di assenza dichiarata o di impedimento del Presidente le funzioni a lui attribuite sono svolte dal Vice Presidente.

Art. 12 – Il Direttore

1. Il Direttore, scelto nel rispetto della normativa vigente, nella sua qualità di Organo di Gestione del Consorzio, sovrintende all'andamento del Consorzio.

2. In particolare esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, e propone a questi i provvedimenti per una migliore utilizzazione delle risorse umane e materiali.
3. Ha la rappresentanza legale.
4. Predispone lo schema di Bilancio Preventivo e Consuntivo da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.
5. Previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione nei limiti citati in deliberazioni o regolamenti interni, provvede agli acquisti e alle spese indispensabili al funzionamento normale ed ordinario del Consorzio.
6. Autorizza gli incassi e pagamenti.
7. Dirige il Personale.
8. Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione.
9. Esercita tutti gli altri compiti demandatigli dal Consiglio di Amministrazione o dai regolamenti.
10. Richiede la convocazione del Consiglio di Amministrazione per l'esame delle proposte dei programmi e dei Bilanci annuali e pluriennali da presentare all'Assemblea.

TITOLO III° AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CONTABILITA' E CONTROLLO

Art. 13 – Il Segretario

1. Il Segretario dell'Assemblea è nominato dall'Assemblea e può coincidere con il Direttore.
2. Il Segretario partecipa alle sedute dell'Assemblea, ne cura la Redazione dei verbali.
3. Il Segretario del Consiglio di Amministrazione è il Direttore.

Art. 14 – Uffici - Personale

1. La struttura organizzativa del Personale è ispirata a criteri di funzionalità e di economicità di gestione per assicurare alla propria azione efficacia ed efficienza.
2. Il Consorzio assume il personale necessario al conseguimento delle finalità consortili.
3. Lo stato giuridico, normativo ed il trattamento economico e previdenziale del Personale, sono regolati dalla disciplina di settore e dai C.C.N.L. stipulati dalla federazione di Categoria e dalla Utilitalia recepiti dal Consorzio.
4. A tutto il personale dipendente ivi compreso il Direttore è inibita la possibilità di esercitare altro impiego professionale o commerciale, nonché altro incarico, senza essere a ciò autorizzato espressamente dal Consiglio di Amministrazione.

5. Non possono essere nominati impiegati o Direttore del Consorzio i Consiglieri degli Enti Locali Associati.

Art. 15 – Mezzi finanziari

1. La gestione del Consorzio si avvale di tecniche imprenditoriali al fine di perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi compresi i trasferimenti, in vista del conseguimento della maggior utilità sociale nell'ambito delle finalità statutarie.

2. Il Consorzio esercita la propria attività con autonomia gestionale finanziaria, contabile e patrimoniale.

3. Si applicano al Consorzio le norme in materia di finanza e di contabilità economica-patrimoniale delle Aziende Speciali in quanto compatibili.

4. Il Consorzio provvede al raggiungimento dei suoi scopi con i seguenti mezzi:
a) Contributi degli Enti Consorziati; b) Finanziamenti ordinari e straordinari della Regione, dello Stato e di altri Enti; c) Rendite patrimoniali e somme ricavate da mutui e finanziamenti; d) Proventi derivanti dalla gestione degli impianti e dalla fornitura di servizi alle imprese controllate e agli enti consorziati; e) Eventuali altri proventi e finanziamenti; f) Autofinanziamento.

Art. 16 – Patrimonio

1. Il Consorzio ha un proprio patrimonio costituito dai beni risultanti da apposito Inventario.

Art. 17 – Ripartizione delle spese

1. Le spese consortili sono suddivise in:

a) Spese relative alla gestione Ordinaria delle attività consortili;

b) Spese relative ai Programmi di Investimento ed in Conto Capitale.

Le spese di cui al punto a) qualora non a carico della gestione economica del Consorzio, saranno ripartite in base alla tabella di cui all'art. 23. Le spese di cui al punto b) saranno finanziate dal Consorzio, dagli Enti Consorziati e/o da altri Enti pubblici.

Art. 18 – Programmazione

1. Le scelte e gli obiettivi fissati dal Consorzio in attuazione degli indirizzi determinati dagli Enti aderenti, trovano adeguato sviluppo nel Piano Programma inteso come Strumento di Programmazione Generale e nel Bilancio Pluriennale.

2. Gli schemi di Piano Programma e di Bilancio Pluriennale sono predisposti dal Consiglio di amministrazione ed approvati dall'Assemblea.

3. L'Assemblea approva il Piano Programma entro tre mesi dal suo insediamento e comunque in tempo utile per il rispetto dei termini stabiliti per l'approvazione dei Bilanci Annuale e Pluriennale.

Art. 19 – Esercizio Finanziario e Bilanci

1. L'esercizio finanziario del Consorzio ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. Il Bilancio di Previsione di ciascun esercizio deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente cui si riferisce, salvo altro termine previsto dalla Legge.
3. Il Bilancio Consuntivo di ciascun esercizio deve essere approvato dalla Assemblea entro il 30 giugno dell'anno successivo salvo diverso termine previsto dalla Legge. Il Direttore deve presentare al C.d.A. entro il 31 marzo il Conto Consuntivo che deve essere deliberato entro il 15 aprile dal C.d.A.
4. I Progetti di Bilancio devono essere comunicati ai revisori dei conti di norma un mese prima della riunione dell'Assemblea.
5. La gestione contabile e finanziaria del Consorzio, deve essere organizzata in base alle norme vigenti.

Art. 20 – Contratti e appalti

1. La gestione degli appalti è disciplinata dalla Legge o da apposito regolamento approvato ai sensi di Legge.
2. Il Regolamento o il Consiglio di Amministrazione determina la natura, il limite del valore e le modalità di esecuzione delle spese, che il Direttore può assumere.

Art. 21 – Convenzioni e concessioni

1. Il Consorzio può stipulare convenzioni con altri Enti pubblici, non aderenti, con altri soggetti che abbiano ad oggetto la fornitura o l'estensione delle reti e impianti di cui all'art.2.
2. Il Consorzio per gestione di parziali e/o specifici aspetti, fasi, della propria attività, può avvalersi della concessione a terzi.
3. Le deliberazioni relative sono assunte dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza delle quote di partecipazione.

Art. 22 – Servizio Tesoreria

1. Il Consorzio può avere un proprio tesoriere.
2. Il Servizio di Tesoreria, ove previsto, viene affidato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi di Legge.

Art. 23 – Quota di partecipazione degli Enti Consorziati

1. Ad ogni Ente Consorziato è assegnata una quota di partecipazione espressa in numero percentuale tenuto conto dei valori fissati in sede di rogito notarile all'atto di trasformazione in Azienda Speciale (rif.atto Notaio Passeri n.rep.109120 e raccolta n.17453 – Tabella A) colonna C)) e dei successivi

rimborsi, nonché versamenti valutati in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo al 31/12/1992.

2. La tabella delle quote di partecipazione dovrà essere aggiornata per tenere conto delle modifiche che potranno avvenire per Adesioni, Recessi, Versamenti di contributi in Conto Capitale e conferimenti da parte degli Enti Consorziati, che non saranno più soggetti alla svalutazione al 31/12/1992.

3. I conferimenti di cui al punto 2) saranno valutati secondo le norme da approvare con apposito regolamento, a maggioranza dei 2/3 delle quote di partecipazione, avendo conto sia del valore patrimoniale degli impianti conferiti, che della propensione degli stessi a produrre redditività.

4. La quota massima di partecipazione che ciascun comune e gli enti comprensoriali nel loro insieme potranno detenere nell'Azienda speciale è pari al 25%, eventuali eccedenze di conferimento avranno solo valore patrimoniale e non valore al fine della gestione ordinaria e straordinaria e del controllo ed elezione degli organi amministrativi dell'azienda, nonché sul riparto degli eventuali utili.

Art. 24 – Controllo sugli atti e sugli Organi

1. Per quanto applicabile agli atti degli Organi del Consorzio si applicano le norme sul controllo e sulla Vigilanza della Aziende Speciali.

2. Ai casi di Revoca, Rimozione, Sospensione, Decadenza degli Organi del Consorzio e dei suoi componenti, si applicano le norme previste dalla Legge per le Aziende Speciali.

Art. 25 – Revisore dei Conti

1. La revisione dei Conti viene esercitata da un Collegio nominato dall'Assemblea che ne determina il compenso ai sensi di Legge.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da n. 03 membri scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Il Collegio dei revisori dei Conti rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. Le cause di incompatibilità, ineleggibilità e di decadenza sono previste dalla legge.

3. Il Collegio dei Revisori dei Conti espleta il proprio mandato nell'ambito della legge e può partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e può intervenire all'Assemblea.

TITOLO IV ° TRASPARENZA ACCESSO PUBBLICITA'

Art. 26 – Informazione sugli atti del Consorzio

1. Gli atti deliberativi dell'Assemblea Consortile sono pubblicati nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

2. Gli atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione sono pubblicati nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale.

Art. 27 – Collaborazione con gli Enti Consorziati

1. Il Consorzio svolge la propria attività in collaborazione, per quanto di rispettiva competenza, con gli Enti Consorziati.
2. Il Consorzio in particolare comunica ai Consorziati, normalmente due volte all'anno in sede di presentazione del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo una relazione sull'andamento della gestione del Consorzio.
3. Il Consorzio comunica altresì agli Enti Consorziati i Bilanci di Previsione e il Conto Consuntivo.
4. Il Consorzio comunica agli Enti Consorziati la composizione degli Organi Consortili e la loro variazione.
5. I rapporti tra gli Enti Consorziati e il Consorzio possono essere altresì regolati attraverso Conferenze di Servizi e Accordi di Programma.

Art. 28 – Arbitrato

1. Per la soluzione di ogni controversia sull'esecuzione e sull'interpretazione della Convenzione Costitutiva e dello Statuto, fatte salve le diverse ed inderogabili disposizioni di Legge si farà ricorso alla nomina di un Collegio Arbitrale Composto da n. 2 arbitri (uno per ogni controparte della controversia).
2. Qualora le parti non raggiungano la definizione della controversia si procederà alla nomina di un terzo arbitro.
3. Il Collegio Arbitrale secondo i casi, dovrà deliberare entro e non oltre 30 giorni dalla piena operatività del Collegio.

TITOLO V° DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 29 – Adesione al Consorzio

1. E' consentita e promossa l'adesione di altri Enti pubblici al Consorzio dopo la sua costituzione. L'adesione al Consorzio comporta l'espressione della volontà di pervenire alla gestione consorziale delle reti e degli impianti di cui all'art. 2.
2. L'adesione di altri Enti Pubblici al Consorzio è subordinata a: a) Approvazione da parte del richiedente della Convenzione e dello Statuto; b) Corresponsione di un Contributo in Conto Capitale ed in Conto Spese di gestione, determinato dal Consiglio di Amministrazione in base alla situazione patrimoniale esistente al momento dell'adesione.
3. La richiesta di adesione deve essere approvata dall'Assemblea degli Enti Associati, con maggioranza qualificata dei 2/3 delle quote di partecipazione mediante approvazione della nuova Convenzione e dello Statuto.

4. L'adesione dei nuovi Comuni e di altri Enti pubblici determina l'aggiornamento della tabella di cui all'art. 23 con decorrenza dall'inizio dell'anno successivo all'entrata nel Consorzio.

Art. 30 – Recesso dal Consorzio

1. Il Recesso dal Consorzio è permesso non prima di anni 5 dall'adesione, mediante richiesta da presentare al Consiglio di Amministrazione entro il mese di giugno di ogni anno. Il recesso di uno o più Enti comporta la necessità di provvedere alla modifica degli atti costitutivi con le procedure di legge.
2. La richiesta di Recesso è inappellabile e deve essere approvata dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio di previsione, che ne deve tener conto e resa esecutiva entro l'assemblea di approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio in corso alla data di richiesta del recesso.
3. L'Ente Recedente ha diritto alla liquidazione della quota di spettanza del patrimonio in base alla situazione patrimoniale esistente al momento dell'esecuzione della richiesta di recesso, tenuto conto delle quote detenute del patrimonio consortile e del suo valore di bilancio e del valore patrimoniale netto delle reti tecnologiche per i servizi pubblici al territorio e dei beni assegnati all'Ente che recede, rimanendo comunque obbligato per gli impegni assunti e per le obbligazioni con effetti permanenti previo accordo, ed in via di prelazione da esercitare entro 60 giorni in forma scritta.
4. La quota di partecipazione del Recedente potrà essere assunta dagli altri Enti associati, salvo accordo ed in via di prelazione.

Art. 31 – Cessazione e Scioglimento del Consorzio

1. La cessazione e lo scioglimento del Consorzio potrà avvenire con la deliberazione della maggioranza qualificata dei 2/3 dell'Assemblea, degli Enti e del Capitale, oppure per deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana, assunta a maggioranza qualificata, che accerti il divenire dell'insussistenza della convenienza all'esercizio della gestione associata degli impianti e servizi di cui all'art. 2 da parte del Consorzio previo parere conforme dell'Assemblea del Consorzio Servizi Valle Camonica.
2. Alla cessazione o in caso di scioglimento del Consorzio il Patrimonio verrà devoluto agli Enti Consorziati in base alle quote di partecipazione, fatti comunque salvi i diritti di terzi, previsti dalla situazione patrimoniale esistente al momento dello scioglimento o della cessazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gregorini Paolo Guerino) -
Paolo Gregorini



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)

Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li **12 AGO. 2026**



Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Fabio Gregorini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

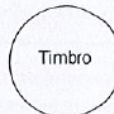
ATTESTA

- ☐ che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal al

e che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vezza D'Oglio, li

Il Segretario Comunale
(Gregorini dott. Fabio)

