



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

Determinazione n. 122 del 18 luglio 2026

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" (OPERAIO) - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 - GIÀ CATEGORIA B3.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 27/02/2026 di approvazione del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali (P.E.G.) 2026;

Visto il PIAO 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 28/03/2026;

Richiamata la propria determinazione n. 119 del 17/07/2026 con la quale si prende atto delle dimissioni volontarie e del collocamento a riposo per pensione del dipendente comunale D.Z. con effetto dal 01/10/2026;

Considerato che si ritiene necessario indire la procedura di assunzione di una nuova unità di personale con l'obiettivo di garantire continuità al servizio manutentivo;

Vista la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 pervenuta al protocollo comunale n. 4238 del 07/07/2026;

Considerato che sono decorsi gli 8 giorni dalla predetta comunicazione e che pertanto è possibile procedere alla pubblicazione del bando di concorso;

Attestata con la firma del presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di APPROVARE**, per le motivazioni in premessa illustrate, il bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di "operatore tecnico esperto" (operaio) - area operatori esperti del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 - già categoria B3, qui allegato sub A);
- 2. Di DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso nell'apposita sezione "concorsi" del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni - sezione "Amministrazione trasparente";
- 3. Di DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
- 4. Di DARE ALTRESÌ ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 5. Di TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco.



Il Segretario comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Referto di pubblicazione

N° 362
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 21 LUG. 2026 al 05 AGO. 2026.

Dalla residenza comunale, li 21 LUG. 2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gregorini dott. Fabio)



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

e-mail: segretario@comune.vezzadoglio.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it

www.comune.vezzadoglio.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO
ESPERTO" (OPERAIO) - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI
LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 - GIÀ CATEGORIA B3.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- La L. 07.08.1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- il DPCM del 15.09.2022 recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, adottato in attuazione della norma di cui al precedente punto;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.NL. per il personale del comparto Enti Locali;
- il P.I.A.O. 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 28/03/2026;
- D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246";
- Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016;
- D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito dalla L. 21.06.2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 16.06.2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;

In esecuzione del P.I.A.O. 2026/2028 e della propria determinazione n. 122 del 18/07/2026, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, volto alla copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di “Operatore tecnico esperto” (operaio) appartenente all’Area degli Operatori Esperti, da impiegare presso l’Area Tecnologica-Manutenzioni e Lavori Pubblici del Comune di Vezza d’Oglio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posizioni sia a tempo parziale che tempo pieno che si rendessero necessarie in base alla programmazione del fabbisogno di personale.

Non si prevede la concessione della graduatoria a favore di altre pubbliche amministrazioni.

ART. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell’art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all’art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell’U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) **Titolo di studio:** Licenza della scuola dell’obbligo, unito ad attestato almeno biennale di qualifica professionale rilasciati da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti, attinente al posto da ricoprire.

In assenza di attestato di qualifica professionale, è richiesta esperienza professionale di durata almeno triennale maturata presso una pubblica amministrazione o un datore di lavoro privato nei settori attinenti al posto messo a concorso. L’eventuale requisito triennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal datore di lavoro privato e dalla Pubblica Amministrazione presso cui il servizio è stato svolto.

Nel caso in cui l’esperienza sia stata maturata in qualità di lavoratore autonomo, dovrà essere presentata l’attestazione di iscrizione al registro delle imprese.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all’art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001

(sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell-equivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

- 4) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto della presente selezione, la condizione di "*privo della vista*" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'Art. 1 della Legge nr. 120/1991;
- 5) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il **godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) Posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 7) **Non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 6) **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) **Non essere stati licenziati** per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 8) **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.Lgs. 39/2013;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA -TERMINI E MODALITA'

Per la partecipazione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda esclusivamente **tramite il portale del Reclutamento INPA** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI VEZZA D'OGGIO - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI

ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022 - GIÀ CATEGORIA B3.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «in- PA» a partire dal giorno **20/07/2026** e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno **31/08/2026**. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 31/08/2026**.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "*Domanda di Candidatura*".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
7. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
9. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
10. possesso di adeguata esperienza nel settore manutentivo, da indicare nel curriculum vitae con specifico riferimento alle attività svolte nel settore pubblico/privato;
11. l'eventuale situazione di disabilità accertata (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio richiesto per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi; nel caso specifico i candidati che si trovino nelle condizioni di cui alle leggi 104/1992 e/o 170/2010, dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti in corso di validità:
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e/o certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi per candidati che si trovano nelle condizioni di cui alla L. 104/1992: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;
 - per la concessione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
12. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il

Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

prova pratica: consisterà nella dimostrazione pratica, da svolgere in un tempo predeterminato, di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. La prova potrà prevedere anche la risposta a quiz a risposta multipla sull'attività proprie della mansione. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più degli argomenti indicati al successivo Art.6: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30, con ammissione all'esame della prova orale.

prova orale: colloquio sugli argomenti indicati al successivo Art.6 e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della capacità logico-argomentative del candidato.

Sarà altresì verificata la conoscenza dei principali diritti e doveri dei pubblici dipendenti, degli elementi base di informatica e la conoscenza elementare della lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l'uso di cellulari, tablet, smartwatch o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

ART. 5 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento "In PA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME PROVA PRATICA E ORALE

PROVA PRATICA

Dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo dispositivi di sicurezza DPI;
- sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in altro materiale lapideo (porfido o altro materiale);
- sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie, opere di manutenzione cimiteriali, piccoli lavori di manutenzioni impianti elettrici, installazione di recinzioni di varie tipologie;
- montaggio tubazione con giunti, saracinesche e valvole;
- prova pratica utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie, (ad es. miniescavatore, guida macchine operatrici, utilizzo attrezzature quali motoseghe, demolitore e decespugliatori).

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica;
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Conoscenza e uso delle relative attrezzature in materia di:
 - manutenzione aree verdi e stradali e pulizia aree interne ed esterne ai fabbricati;
 - edilizia su immobili e carpenteria;
 - piccole manutenzioni di impianti elettrici ed idraulici;
 - conoscenza della segnaletica stradale (temporanea e permanente);
 - elementi di base per impiantistica;
 - operazioni attinenti all'attività di necroforo e cimiteriali in genere;
 - argomenti inerenti la prova pratica;

Sarà altresì verificata la conoscenza degli elementi base di informatica e la conoscenza elementare della lingua inglese.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e le notizie sullo svolgimento delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, www.comune.vezzadoglio.bs.it - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sul portale "InPA".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione

riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n.127/1997 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo *protocollo@pec.comune.vezzadoglio.bs.it* le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

ART. 10 - PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha durata di due mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

ART. 12 – INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Vezza d'Oglio, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dati: Comune di Vezza d'Oglio – Via Nazionale, 91 – 25059

VeZZa d'Oglio (Bs)

2. Finalità: concorso pubblico.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

4. Oggetto dell'attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della selezione, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;

- i componenti della commissione esaminatrice;

- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

a) Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

b) Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, delle divulgazioni non autorizzate o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

c) Comunicazione e diffusione:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico del Comune di VeZZa d'Oglio, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di VeZZa d'Oglio. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

d) Periodo di conservazioni dei dati: I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento della selezione e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

e) Diritti di accesso: L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare, Comune di VeZZa d'Oglio, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

f) Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo

o giurisdizionale.

Art. 14 – PUBBLICITA’

Il presente bando verrà pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it;
- sul sito istituzionale del Comune di Vezza d’Oglio: www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (sezioni: “Albo online” - “Bandi e concorsi”) e nella home page del sito.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “*lex specialis*”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L’Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all’assunzione in qualsiasi stato della procedura in assenza di candidati idonei e/o in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, in mutate esigenze organizzative, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all’assunzione presso il Comune di Vezza d’Oglio.

L’accesso agli atti della presente selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it, devono intendersi definitivamente archiviate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E’ garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell’art. 8 della legge 241/90, è il Segretario comunale.

Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0364779610 oppure ai seguenti indirizzi email segretario@comune.vezzadoglio.bs.it oppure info@comune.vezzadoglio.bs.it.

Vezza d’Oglio, 18 luglio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini