



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determinazione n. 074/GF06 del 22 maggio 2026

Oggetto: **Individuazione del Responsabile unico del Progetto (R.U.P.) dell'opera di sistemazione idraulica e manutenzioni straordinarie lungo la Val grande e la Val Bighera - II lotto - CUP. H68H26000220002.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, nonché Servizi Demografici e Cimiteriali. Con lo stesso decreto, al dipendente Ing. Davide Guizzardi è affidata la responsabilità del Servizio Tecnico e Urbanistico e dei Servizi Manutentivi e di Gestione del Patrimonio."
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 27/02/2026 di approvazione del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali (P.E.G.) 2026;

Atteso che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

Dato atto che in data 26/02/2025 l'Amministrazione comunale aveva inviato a Regione Lombardia, per il tramite del sistema informativo Opere di Difesa del Suolo - Segnalazioni e Monitoraggi - ODSM, la segnalazione relativa alla necessità di sistemazione idraulica e delle manutenzioni straordinarie lungo la Val Grande e la Val Bighera; in particolare per la realizzazione ove necessario, di sponde in scogliere a secco in massi ciclopici, nello svasamento di tratti di alveo da materiale detritico, nella pulizia dell'alveo dalla vegetazione e dagli alberi sradicati, che rendono difficoltoso il deflusso delle acque aumentando il rischio di sbarramenti in caso di eventi piovosi intensi tramite decespugliamento e taglio di alberi;

Vista la D.G.R. XII/6158 del 11 maggio 2026: Programma 2026/2028 di interventi urgenti e prioritari per la difesa del suolo e la mitigazione dei rischi idrogeologici del territorio lombardo, dove il Comune di Vezza d'Oglio, è risultato aggiudicatario di contributo, nella misura di € 579.000,00 per la realizzazione dell'intervento denominato "sistemazione idraulica e manutenzioni straordinarie lungo la Val grande e la Val Bighera - II lotto", per il quale è necessario nominare il R.U.P.;

Visto l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Responsabile unico del progetto (RUP)", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP)

per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Visto l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "Attività del RUP", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Rilevata la necessità di individuare il Responsabile Unico di Progetto - RUP - dell'opera di "sistemazione idraulica e manutenzioni straordinarie lungo la Val grande e la Val Bighera - II lotto" - CUP. H68H26000220002, ai sensi della suindicata disciplina;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Dato atto che la presente determinazione non comporta l'assunzione d'impegni di spesa; pertanto, l'esecutività del medesimo non è determinata dalla procedura prevista dall'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti il D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e lo statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di individuare quale responsabile Unico del Progetto - RUP dell'opera di "sistemazione idraulica e manutenzioni straordinarie lungo la Val grande e la Val Bighera - II lotto" - CUP. H68H26000220002, il sottoscritto Segretario comunale dott. Fabio Gregorini, già responsabile del Servizio LL.PP.;

2. di precisare che al RUP sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti adempimenti di natura generale:

- svolge l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro e assicura il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi dell'articolo 42 del codice dei contratti;
- sottoscrive la validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione, ove nominato ai sensi dell'articolo 15 del codice dei contratti, facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista, fornendo adeguata motivazione in caso di dissenso sugli esiti della verifica;
- accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023;
- individua i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;
- richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. 36/2023;
- promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori;
- provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190,
- accerta e attestare le specifiche funzioni tecniche svolte da ciascun dipendente dell'ente, ai fini della liquidazione degli incentivi di cui all'art. 45 del codice dei contratti;
- partecipa, anche in qualità di presidente, alla commissione giudicatrice in caso di affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- effettua le valutazioni tecniche e/o amministrative; chiede verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verifica l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del Dpr 445/2000;
- sottoscrive comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali;
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmette la documentazione necessaria al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità;

3. di precisare infine:

- che il RUP esercita altresì tutte le competenze che vengono attribuite al RUP da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che la stazione appaltante ad ora non ha individuato modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con conseguente ripartizione delle relative responsabilità;

4. di dare atto:

- che la presente determinazione non comporta l'assunzione d'impegni di spesa; pertanto, l'esecutività del medesimo non è determinata dalla procedura prevista dall'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al TAR Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo pretorio;

5. di trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, alla Regione Lombardia, D.G. Territorio e Sistemi Verdi Unità Organizzativa Difesa del Suolo.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Fabio Gregorini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabio Gregorini".

Parere di regolarità tecnica

Il Segretario comunale attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8, comma 2 del Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa.

Vezza d'Oglio, 22 maggio 2026



Il Segretario comunale
(Gregorini dott. Fabio)

Referto di pubblicazione

N° 251
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 28 MAG. 2026 al 12/06/2026.

Dalla residenza comunale, li 28 MAG. 2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gregorini dott. Fabio)