



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it ***** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 044/GF04 del 03 aprile 2026

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo per pensione del dipendente comunale Anna Donati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il bilancio di previsione 2026/2028, approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2026, deliberazione n. 04, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il piano dettagliato di assegnazione degli obiettivi gestionali (P.D.O.) e dei criteri operativi approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25 del 27/02/2026, esecutiva ai sensi di legge;
- Il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 che attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Economico-Finanziario e Tributario, Amministrativo e Affari Generali, Servizi alla Persona, nonché Servizi Demografici e Cimiteriali. Con lo stesso decreto, al dipendente Ing. Davide Guizzardi è affidata la responsabilità del Servizio Tecnico e Urbanistico e dei Servizi Manutentivi e di Gestione del Patrimonio."
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.i.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 27/02/2026 di approvazione del Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali (P.E.G.) 2026;

Vista la comunicazione presentata in data 28/02/2026 al prot. 0001269 dal dipendente Anna Donati, come meglio generalizzata in atti - Livello C5 (ex CCNL - Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019 - 2021), in servizio presso il Comune di Vezza d'Oglio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", con la quale la stessa presenta le dimissioni per il collocamento a riposo a decorrere dal 08 settembre 2026, considerando come ultimo giorno di lavoro il 07.09.2026;

Vista la ricevuta di presentazione della richiesta n. 251330264 di pensione del dipendente medesimo, presentata all'Inps in data 20/10/2025 e acquisita al prot. INPS.1500.20/10/2025.0675452;

Considerato che la domanda di collocamento a riposo è stata presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

Dato atto che il suddetto dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza da parte dell'Istituto di Previdenza Inps - Gestione Dipendenti Pubblici ex CPDEL, avendo maturato i seguenti periodi utili al diritto:

Periodo	Anni	Mesi	Giorni
RICONGIUNZIONE I.N.P.S. - Determinazione n. BS1 99 10149 del 23/02/1999	9	2	23
COMUNE DI VEZZA D'OGLIO - Contratto a tempo pieno e indeterminato dal 01/09/1993 al 07/04/2026	32	7	7
TOTALE PERIODO UTILE	41	9	30

Accertato che l'art. 12 del CCNL 09/05/2006 prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre i 10 anni avvenga con un preavviso di mesi quattro e che in caso di dimissioni del dipendente i termini siano ridotti alla metà, con decorrenza dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Constatato che il dipendente sopra indicato ha presentato la domanda di risoluzione del contratto di lavoro con l'osservanza dei termini di mesi 6, termine ampiamente comprensivo di quello di mesi 2 previsto dal CCNL Enti locali;

Ritenuto quindi di prendere atto delle dimissioni della dipendente Anna Donati e di collocarla a riposo con diritto alla pensione, a decorrere dal 08/09/2026 (ultimo giorno di servizio 07/09/2026), avendo maturato i requisiti contributivi.

Attestata con la firma del presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai fini del controllo di cui all'articolo 147-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

DETERMINA

- 1. di approvare** i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2. di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Anna Donati, Livello C5 (ex CCNL - Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019 - 2021), in servizio presso il Comune di Vezza d'Oglio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", avendo maturato i requisiti contributivi previsti per essere collocato a riposo;
- 3. di collocare** a riposo il dipendente suddetto con diritto alla pensione, con decorrenza dal 08.09.2026 (ultimo giorno di servizio 07.09.2026);
- 4. di predisporre** tutti gli atti necessari e conseguenti al fine del collocamento a riposo in pensione, nonché per la liquidazione del trattamento di fine servizio secondo le disposizioni impartite dall'INPS - Gestione ex INPDAP;
- 5. di trasmettere** copia della presente determinazione al dipendente interessato e al Sindaco.

VeZZa d'Oglio, 03 aprile 2026.



Il Responsabile
Segretario Comunale
Dott. Fabio Gregorini

Referto di pubblicazione

N° 224

(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 06 MAG. 2026 al 21 MAG. 2026.

Dalla residenza comunale, li



Il Responsabile
Il SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.