

COMUNE DI VEZZA D'OGGIO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 25 del 27 febbraio 2026

Oggetto: **Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali (P.D.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2026.**

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **17:00**, nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati i componenti la Giunta comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
GREGORINI PAOLO GUERINO	Sindaco	SI	
BONAVETTI ELENA	Vice Sindaco	SI	
BONAVETTI LORIS RINALDO	Assessore	SI	
Totali		3	0

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **Dott. Fabio Gregorini**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Gregorini Paolo Guerino**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 27 febbraio 2026

Oggetto: Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali (P.D.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2026.

La Giunta Comunale

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 26 febbraio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Considerato che ai sensi dell'articolo 169, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, il Comune di Vezza d'Oglio, ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e non intende adottarlo stante l'esiguità della propria struttura;

Evidenziato che, per una corretta attuazione dei principi posti dal D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario approvare il piano dettagliato degli obiettivi gestionali da assegnare e dei criteri operativi in quanto strumento indispensabile di gestione;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 01 del 16 gennaio 2026 avente ad oggetto la "Ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – individuazione degli incarichi di responsabili dei servizi e dei titolari delle posizioni organizzative anno 2026";
- n. 16 del 28/03/2025 di approvazione aggiornamento del P.I.A.O. Piano Integrato per l'attività e l'organizzazione 2023/2025 per l'anno 2025 e annessa dotazione organica dell'ente di cui al punto 2 del Piano dei fabbisogni di personale e delle assunzioni per il triennio 2023-2025;

Visto il decreto sindacale n. 129 del 6 febbraio 2026 ad oggetto "*Attribuzione della Responsabilità dei Servizi comunali con decorrenza dal 16 febbraio 2026*";

Visti il bilancio di previsione 2026/2028, il DUP 2026/2028 e la Nota di aggiornamento al DUP medesimo;

Visto l'art. 10 e segg. del vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016;

Visto l'allegato piano dettagliato degli obiettivi gestionali mediante il quale, nell'affidare i servizi del bilancio ai responsabili, si indicano gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici di gestione ed i criteri operativi;

Visti

- gli articoli 7 "*Posizioni Organizzative*" e 8 "*I Responsabili dei Servizi*" del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 in data 05.07.2011;
- il C.C.N.L. relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" del 31.03.1999, in particolare gli articoli 8, 9, 10 ed 11;
- il Titolo III del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali del 21/05/2019, in particolare l'art. 17;

Valutate le condizioni organizzative dell'ente;

Ritenuto per quanto sopra enunciato, ai fini dell'assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2026 ai singoli responsabili di servizio, come individuati con il decreto sindacale sopra richiamato:

- Ing. Davide Guizzardi, istruttore tecnico: Responsabile del Servizio Tecnico ed urbanistico e Servizi manutentivi e gestione del patrimonio;

- Dott. Fabio Gregorini (Segretario Comunale): Responsabile dei Servizi Amministrativo ed affari generali, Servizio economico finanziario e tributario, Servizi alla persona e Servizi Demografici e cimiteriali;
- Dott. Fabio Gregorini (Segretario Comunale): Responsabile *ad interim* del Servizio Lavori Pubblici, fino all'individuazione di un nuovo responsabile tecnico per tale area.

Precisato che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta alla Giunta comunale per l'approvazione, è stato reso il parere favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

Visti lo statuto comunale, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

Delibera

1. di individuare, per le motivazioni in premessa esposte ed ai sensi dell'art. 7, comma 1 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le seguenti posizioni organizzative dell'ente ed il personale titolare delle stesse per l'anno 2026 come segue:

- **Area Contabile ed Amministrativa**

- Gregorini dott. Fabio – Segretario comunale – *Responsabile dei servizi*:
 - o 02. *economico-finanziario e tributario*;
 - o 03. *amministrativo e affari generali*;
 - o 04. *servizi alla persona*;
 - o 01. *demografici e cimiteriali*;

- **Area tecnica**

- ing. Davide Guizzardi - *Responsabile del servizio*:
 - o 05. *tecnico ed urbanistico*;
 - o 06. *manutenitivo e gestione del patrimonio*
- Gregorini dott. Fabio – Segretario comunale - *Responsabile del servizio*:
 - o 07. *lavori pubblici*;

- 2. di approvare** il piano dettagliato degli obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2026 ai suddetti responsabili, rappresentato dal documento allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. di dare atto** che il piano medesimo è definito in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio 2026/2028;
- 4. di dare atto** che ai suddetti Responsabili dei servizi è consentito l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e le forme previste dalla normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 5. di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, visto l'esito favorevole ed unanime dell'apposita votazione palese.

Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 27 febbraio 2026

Oggetto: **Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali (P.D.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2026.**

Il sottoscritto Segretario comunale, in conformità all'articolo 8 del Regolamento comunale dei controlli interni, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4 del 21/03/2013, esprime, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione.



Il segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini



COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

www.comune.vezza-d-oglio-bs.it *** e-mail: info@comune.vezza-d-oglio.bs.it**

PIANO DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI E CRITERI OPERATIVI PER L'ANNO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 26 febbraio 2026 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

TENUTO CONTO

1. che in conformità alla normativa vigente e nell'ambito degli obiettivi generali e degli stanziamenti predeterminati dal Consiglio comunale, la Giunta provvede ad affidare l'attività gestionale dell'Ente ai responsabili dei servizi, così come nominati dal Sindaco con proprio decreto;
2. che per il fine predetto è necessario fornire agli organi gestionali il piano di assegnazione dettagliata degli obiettivi operativi con precise e complete direttive che consentano l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese da parte degli stessi;
3. che per ben indirizzare l'attività dei responsabili dei servizi, è necessario che dal piano in argomento emerga con sufficiente chiarezza quali spese possano essere effettuate e quali devono attendere ulteriori direttive, fermo restando che solo un rapporto di fattiva collaborazione tra la Giunta ed i Responsabili dei servizi potrà garantire una gestione efficiente e conforme agli indirizzi politici;
4. che spettano ai responsabili dei servizi tutte le prenotazioni di spesa, gli impegni e le liquidazioni, nonché tutti gli atti vincolati o caratterizzati da mera discrezionalità tecnica; spettano inoltre agli organi gestionali tutti gli atti nell'ambito delle procedure contrattuali ordinarie, così come le determinazioni a contrattare previste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000; i principali elementi del contratto potranno essere tuttavia prefissati in sede di approvazione del progetto esecutivo o del capitolato d'oneri;
5. che previa intesa con il responsabile del servizio affidatario del budget, alcune attività potranno essere gestite da un responsabile diverso in quanto "specialista" ovvero "responsabile di attività"; ciò ai fini di soddisfare esigenze di efficienza amministrativa;

A F F I D A

i programmi del bilancio

AREA CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

GREGORINI DOTT. FABIO (Segretario comunale)

Responsabile dei **Servizi demografici e cimiteriali (01)**.

Affidati il programma n. 7 della missione 1 ed il programma n. 9 della missione 12.

Responsabile del **Servizio economico – finanziario e tributario (02)**.

Affidati i programmi n. 3 e 4 della missione 1, la missione n. 16 e n. 17, nonché le missioni n. 18, 20, 50 e 60;

Responsabile del **Servizio amministrativo ed affari generali (03)**.

Affidati i programmi nn. 1, 2, 8, 9, 10 e 11 della missione 1, il programma n. 1 della missione 3 e la missione 14.

Responsabile dei **Servizi alla persona (04)** (istruzione e cultura, sport e tempo libero, turismo e servizi sociali).

Affidati tutti i programmi delle missioni 4, 5, 6, e 7, tutti i programmi della missione 12 ad eccezione del programma n. 9 (necroscopico e cimiteriale), la missione n. 13 e n. 15.

AREA TECNICA

GUIZZARDI DAVIDE (Istruttore tecnico)

Responsabile del **servizio tecnico ed urbanistico (05)**.

Affidato il programma n. 6 della missione 1, la missione n. 8.

Responsabile dei **servizi manutentivi e di gestione del patrimonio (06)**.

Affidato il programma n. 5 della missione 1, le missioni n. 9, 10 e 11.

GREGORINI DOTT. FABIO (Segretario comunale)

Responsabile del **servizio lavori pubblici (07)**.

Affidati i lavori pubblici di ogni missione del bilancio 2026/2028

OBIETTIVI GESTIONALI E CRITERI OPERATIVI

Per gli obiettivi generali si rimanda al Documento unico di programmazione (DUP), alla nota di aggiornamento ed alla nota integrativa.

Per gli obiettivi gestionali specifici si rimanda al dettaglio per capitoli del bilancio depositato presso il servizio finanziario, nonché a tutti gli allegati del bilancio di previsione 2026/2028 quali: nota integrativa e programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale.

Per i criteri operativi si richiamano le procedure contabili generali e si evidenzia quanto segue:

- a. previa intesa con il responsabile assegnatario del budget, alcune attività gestionali sono affidate a responsabile diverso in quanto "specialista" o responsabile di attività; quindi, a titolo esemplificativo, il responsabile dell'ufficio di ragioneria comunale si occuperà dei servizi finanziari a prescindere dal budget interessato;
- b. per le spese continuative o ricorrenti a scadenza prestabilita (ad es. bollette utenze), l'impegno sorge già con la previsione di spesa iscritta a bilancio; entro tale limite non serve dunque la "previa intesa" con il responsabile del budget interessato;
- c. il servizio economato preleva dai vari budget secondo le procedure regolamentari;
- d. ai sensi dell'art. 183, comma 2 del D. Lgs. 267/00 alcune spese (personale, mutui, imposte e tasse, contratti) sono prelevate dal responsabile di attività dai vari stanziamenti di bilancio senza bisogno di atti di impegno;
- e. per atti gestionali riguardanti simultaneamente più servizi, in luogo dell'adozione di singoli atti di determinazione individuali, i responsabili potranno optare per l'adozione di un unico atto di gestione;
- f. la gestione dei "servizi per conto di terzi", tenuto conto dell'oggetto a cui gli atti si riferiscono, è affidata al responsabile del servizio collegato per materia;
- g. per l'erogazione di contributi il responsabile del servizio dovrà attenersi alle indicazioni della Giunta comunale;
- h. alcuni servizi fanno capo direttamente al Sindaco in quanto autorità d'ordine e sicurezza pubblica, di sanità ed igiene;
- i. il responsabile del servizio è anche responsabile dell'accertamento delle correlate entrate; pertanto dovrà operare affinché le previsioni di entrata si traducano in entrate esigibili;
- j. unità di supporto ai responsabili dei servizi sono:
 - l'ufficio segreteria per le assunzioni e gli affari giuridici del personale
 - l'ufficio ragioneria per quanto riguarda l'economato, il rimborso delle rate dei mutui, il pagamento delle retribuzioni al personale, il pagamento del salario accessorio e degli oneri riflessi (contributi ed imposte)
 - l'ufficio tecnico per i lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati;

- k. per le procedure contrattuali si rinvia ai criteri indicati in premessa;
- l. i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;
- m. le determinazioni dei responsabili dei servizi sono soggette al visto di cui all'art. 183, comma 7, del T.U. 267/2000;
- n. le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate al Sindaco ed al Segretario comunale;
- o. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i servizi è svolta dal Segretario comunale;
- p. per quanto non espressamente qui previsto si rinvia alla normativa vigente, allo statuto ed ai regolamenti comunali.

Il contenuto finanziario del presente piano è conforme alle previsioni finanziarie del bilancio 2026/2028; gli obiettivi di gestione dei servizi sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento unico di programmazione e nella nota di aggiornamento al medesimo.

La Giunta comunale si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 49 del T.U.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Paolo Guerino Gregorini

Paolo Gregorini



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanere per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

- che la presente deliberazione è stata compresa nell'elenco n. 10/2026 in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 13 MAR. 2026



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

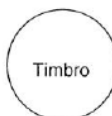
ATTESTA

- ☐ che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal al

e che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vezza D'Oglio, li

Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini