



# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel. (0364) 76126/779610 - fax 76492

Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982

[www.comune.vezza-d-oglio-bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio-bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.vezza-d-oglio-bs.it](mailto:info@comune.vezza-d-oglio-bs.it)

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED AFFARI GENERALI

### Determinazione n. 126/GF03 del 13 agosto 2025

Oggetto: **Presa d'atto del verbale di valutazione delle performance del personale dipendente per l'anno 2024 e liquidazione delle spettanze.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Visti

- il bilancio di previsione 2025/2027, approvato dal Consiglio comunale in data 28/02/2025, deliberazione n. 07, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 125 del 28/06/2024 di attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile dei servizi dell'Area contabile ed amministrativa e dei servizi demografici (Servizio economico-finanziario e tributario / Servizi amministrativi ed affari generali / Servizi alla persona e Servizi demografici e cimiteriali);
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale in data 5 luglio 2011, atto n. 33;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109, inerenti le funzioni dei responsabili dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 07 in data 18/03/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito nella Legge 07/12/2012, n. 213, approvato con deliberazione consigliere n. 04 del 21/03/2013;

**Atteso** che i contenuti del bilancio di previsione come sopra approvato hanno natura di indirizzo all'operato della Giunta comunale e dei Responsabili di servizi;

**VISTO** che il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74 "Riforma Madia" in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali; in particolare:

- l'art. 4 del decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 10 del citato decreto legislativo n. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente il Piano della performance, documento programmatico triennale, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

**Visto** il vigente Piao (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) dell'ente;

**Dato atto** che in data 27/12/2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'annualità 2024, che norma le modalità ed i criteri di determinazione ed erogazione dei premi legati alla performance organizzativa e individuale del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 34 del 22/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" semplificato - triennio 2024 - 2026";
- n. 86 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI di destinazione delle risorse per l'annualità 2024 (art. 8, comma 1, del ccnl 2019-2021)";

**Richiamate altresì:**

- la determinazione del Servizio finanziario n. 59/GF02 del 28 maggio 2024 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate finanziante l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività relativo all'anno 2024, ai sensi dell'articolo 79 del CCNL del 16/11/2022, per il triennio 2019-2021;
- l'articolo 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 33 del 05.07.2011, relativo alla valutazione delle performance del personale dell'ente;
- la determinazione del Servizio finanziario n. 92/GF02 del 10/07/2024, mediante la quale sono state prese d'atto le dimissioni volontarie del dipendente comunale geom. Gianluca Bertoletti a decorrere dal giorno 01/10/2024;

**Visto** il verbale n. 1 del 13/08/2025, depositato agli atti dell'ente, relativo alla valutazione delle performance del personale dipendente per l'annualità 2024, ed i relativi allegati da 1 a 12;

**Ritenuto** di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria dell'ente alla liquidazione dei compensi spettanti al personale dipendente come meglio dettagliato nel prospetto allegato 12 del suddetto verbale, per una somma complessiva di € 15.412,66;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

**Ritenuto**, a norma del vigente regolamento di contabilità comunale, di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- 1. di richiamare** la premessa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di prendere atto** delle risultanze e dei contenuti del verbale n. 1 del 13/08/2025 ed i relativi allegati descritti in premessa (da 1 a 12), depositati agli atti, che qui si intendono riportati quali parti integranti e sostanziali, relativi alla valutazione delle performance dell'anno 2024 del personale dipendente;
- 3. di autorizzare** l'ufficio di ragioneria dell'ente alla liquidazione dei compensi spettanti al personale dipendente come meglio dettagliato nel prospetto allegato 12 del suddetto verbale, per una somma complessiva di € 15.412,66; con imputazione ai competenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025/2027;
- 4. di precisare** che:
  - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
  - ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al

Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

**5. di trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco;

**6. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Fabio Gregorini)

*Gregorini*



### Visto di regolarità contabile

ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e ai seguenti impegni contabili, registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come segue:

- Prelevamento degli incentivi dai capitoli di spesa dei singoli lavori pubblici e reintroito dei medesimi al cap. 3050045/0 - accertamento n. 106/2021, a titolo di risorse da destinare al finanziamento del Fondo decentrato integrativo 2021 / Incentivi per funzioni tecniche stabiliti da disposizioni di legge e dei correlati oneri riflessi:

n. Impegno	Importo	Capitolo	esercizio
701 sub. 5	€ 1.205,20	10110101/1	2024
701 sub. 6	€ 1.508,20	10110101/1	2024
701 sub. 7	€ 1.882,54	10110101/1	2024
701 sub. 8	€ 3.110,63	10110101/1	2024
701 sub. 9	€ 3.102,63	10110101/1	2024
701 sub. 10	€ 3.857,54	10110101/1	2024
701 sub. 11	€ 745,92	10110101/1	2024

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Veza d'Oglio, lì 13/08/2025

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*



### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 539  
(del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente determinazione è affissa da oggi nell'albo elettronico pubblicato sul sito Internet istituzionale di questo Comune [www.comune.veza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.veza-d-oglio.bs.it) (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 13 DIC. 2025 al 28 DIC. 2025.

Dalla residenza comunale, lì 13 DIC. 2025

Il Segretario comunale  
Dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*

