

# COMUNE DI VEZZA D'OGLIO

Provincia di Brescia

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 18 GIUGNO 2025

**Oggetto: Approvazione Regolamento concernente le modalità di rapporto tra il Comune e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **diciotto** del mese di **giugno**, alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, vennero oggi convocati i consiglieri comunali.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
GREGORINI Paolo Guerino	X	
TOMASETTI Elisa	X	
BONAVETTI Elena	X	
BONAVETTI Loris Rinaldo	X	
ZAMPATTI Martino Alessandro	X	
RIZZI Claudio	X	
GREGORINI Ermanno	X	
CLAUSER Gianluca	X	
CITRONI Giuseppe Giacomo		X
GREGORINI Vittorio		X
BENAGLIO Guerino Antonio	X	
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **dott. Fabio Gregorini** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Paolo Guerino Gregorini**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al numero **quattro** dell'ordine del giorno.

## Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18 Giugno 2025

**Oggetto: Approvazione Regolamento concernente le modalità di rapporto tra il Comune e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato.**

Il Sindaco introduce e passa la parola al Segretario comunale per l'illustrazione della proposta di regolamento.

Il Segretario fa presente che questo strumento normativo nasce dall'esigenza di razionalizzare e semplificare le procedure relative alla copertura assicurativa dei volontari che collaborano con il Comune in forma singola ossia al di fuori di associazioni o altre formazioni del terzo settore.

Precisa che l'obiettivo principale di questo regolamento è essenzialmente quello di rendere più agevole e accessibile l'assicurazione contro gli infortuni per tutti coloro che dedicano il loro tempo e le loro energie al servizio della collettività, seguendo le indicazioni allo scopo fornite dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti.

Aggiunge che questo regolamento è stato concepito con una portata generale, applicabile a tutte le forme di volontariato che si svolgono sul nostro territorio. Tuttavia, pur nella sua universalità, troverà applicazione più frequente e significativa in occasione dello svolgimento delle "Giornate delle Strade".

Terminata l'illustrazione il Sindaco dichiara aperta la discussione.

Chiede la parola il Consigliere Benaglio Guerino che formula una dichiarazione di voto favorevole mettendo tuttavia in evidenza il rischio che le procedure burocratiche previste nel regolamento possano tradursi in un disincentivo alla spontanea partecipazione dei cittadini alle attività di volontariato.

Il Sindaco replica che lo strumento è da intendersi come una maggiore tutela sia per l'Ente sia per i volontari e dichiara che si farà tutto il possibile per evitare gli appesantimenti e gli adempimenti burocratici.

Terminato il dibattito,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**RICHIAMATA** la legge quadro sul volontariato dell'11 agosto 1991, n. 266 che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

**VISTO** l'art. 118 della Costituzione, comma 4, ai sensi del quale "Stato, regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà";

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti sul territorio;

**RITENUTO** opportuno favorire l'apporto di singoli cittadini volontari allo svolgimento delle attività di volontariato prestata da singole persone a vantaggio del Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo sociale, ambientale e della solidarietà sociale;

**TENUTO** conto che è intento dell'Amministrazione regolamentare l'attività delle persone che a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la

propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata;

**RITENUTO** disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari (anche in relazione ai necessari adempimenti relativi alla tutela ed alla sicurezza delle persone interessate ed alla copertura assicurativa degli eventuali danni riconducibili all'attività stessa);

**RITENUTO** a tal fine adottare apposito regolamento per disciplinare i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizio a beneficio dell'Ente;

**VISTO** l'allegato Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale di Vezza d'Oglio e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato composto da n. 10 articoli;

**VISTO** lo Statuto comunale, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2003 con deliberazione n. 37;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 con particolare riguardo agli artt. 7 e 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale – Responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 9 Consiglieri presenti e votanti;

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'allegato nuovo Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'amministrazione comunale di Vezza d'Oglio e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato composto da n. 10 articoli;
2. **DI INSERIRE**, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, copia del Regolamento, nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti comunali del Comune di Vezza d'Oglio.
3. **DI ASSICURARE** al Regolamento, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, adeguata pubblicità al fine di garantirne l'effettiva conoscibilità; a tal fine il Regolamento sarà permanentemente pubblicato sul sito internet del Comune di Vezza d'Oglio in apposita sezione dedicata.
4. **DI DARE ATTO** che il Regolamento diverrà esecutivo il giorno successivo all'avvenuta pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi del combinato disposto dell'art. 124 del D. Lgs. 297/2000 ed art. 10 delle preleggi del Codice Civile.
5. **DI DICHIARARE** con successiva ed unanime votazione favorevole il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

---

Allegato: Regolamento

## Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 18 Giugno 2025

Oggetto: Approvazione Regolamento concernente le modalità di rapporto tra il Comune e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato.

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** del presente provvedimento.



Il Segretario comunale  
(Gregorini dott. Fabio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gregorini".



# **COMUNE DI VEZZA D'OGLIO**

**Provincia di Brescia**

**CAP 25059 - VIA NAZIONALE, 91 tel.(0364) 76126/779610 - fax 76492**

**Codice fiscale: 00882960172 - Partita IVA: 00584970982**

**[www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) \*\*\*\*\* e-mail: [info@comune.vezzadoglio.bs.it](mailto:info@comune.vezzadoglio.bs.it)**

**pec: [protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vezza-d-oglio.bs.it)**

## **REGOLAMENTO CONCERNENTE LE MODALITA' DI RAPPORTO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VEZZA D'OGLIO E LE PERSONE CHE INTENDONO SVOLGERE ATTIVITA' INDIVIDUALE DI VOLONTARIATO.**

### **ART. 1 - OGGETTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni ed accordi.
2. Il Comune di Vezza d'Oglio riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale. Promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita ed investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

### **ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - pulizia e manutenzione delle strade VASP del territorio comunale;
  - assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, sportive, sociali e ricreative, alle attività di carattere culturale e di carattere sociale ed assistenziale;
  - supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
  - manutenzioni e/o pulizie di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche, fatte salve le convenzioni in essere e future con enti e società esterne;
  - monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
  - attestazione di integrità fisica e morale, in relazione anche alla tipologia di servizio di volontariato che si vorrà svolgere (l'amministrazione potrà, in relazione alla particolarità e sensibilità delle attività solidaristiche da svolgersi in qualità di volontario, provvedere a verificare l'attestazione di integrità fisica e morale, a tutela

del volontario stesso nonché delle persone che beneficiano della prestazione solidaristica);

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 75 (l'amministrazione, in relazione alla tipologia di attività ed alla impossibilità di poter attivare idonea assicurazione per il candidato volontario, potrà e dovrà abbassare l'età massima ammessa a prestare attività di volontariato, dandone adeguata motivazione al candidato volontario).
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, compatibilmente con la loro condizione fisica.

#### **ART. 4 - FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI**

1. Di norma entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari dandone adeguata pubblicità sul sito istituzionale dell'ente e tramite diffusione dell'informazione sul territorio comunale. Potranno, quindi, essere previste altre diverse date di attivazione da parte dell'Amministrazione comunale debitamente motivate e pubblicizzate di competenza della Giunta comunale;
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, su apposito modulo in carta semplice predisposto dagli uffici comunali, al Responsabile dei servizi tecnici. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente Regolamento, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti, i volontari verranno inseriti in apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.
6. Sarà cura del Responsabile dei servizi tecnici per il tramite degli uffici comunali informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di dispositivi di protezione individuali, ove previsti.

#### **ART. 5 - NATURA DELL' ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IMPIEGHI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI**

1. L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo le disposizioni assegnate dal Responsabile dei servizi tecnici, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria ed altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'

immagine e/o alle finalità del servizio, verrà escluso dal servizio stesso e si provvederà all'eventuale revoca dall'albo ai sensi del successivo articolo 7.

4. L' affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario, nel periodo in cui svolge il servizio, deve dare tempestiva informazione all' ufficio comunale competente.

#### **ART. 6 - DISCIPLINARE**

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi sottoscriveranno un disciplinare, dove venga specificato:

**a) per l'amministrazione:**

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

**b) per i volontari:**

- l'attestazione di integrità fisica e morale, in relazione anche alla tipologia di servizio di volontariato che si vorrà svolgere;
- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per i fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta per qualsiasi momento;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il Responsabile dei servizi tecnici, nell'ambito dei programmi impostati dall' amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E REVOCA**

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti il Responsabile dei servizi tecnici anche per il tramite degli uffici comunali.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

#### **ART. 8 - ASSICURAZIONE E MEZZI**

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. In funzione dell'attività da svolgersi il Comune potrà fornire, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature e/o gli indumenti specifici necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al Responsabile dei servizi tecnici in caso di cessazione al servizio.

#### **ART. 9 – RICONOSCIMENTI**

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, su richiesta dei volontari stessi potrà rilasciare un attestato di partecipazione al servizio.

#### **ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Gregorini Paolo Guerino)

*Paolo Gregorini*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Gregorini dott. Fabio)

*Fabio Gregorini*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

**02 LUG. 2025**

Dalla residenza comunale, li .....



Il Segretario Comunale  
(Gregorini dott. Fabio)

*Fabio Gregorini*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

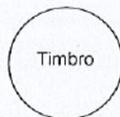
**ATTESTA**

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.vezza-d-oglio.bs.it](http://www.comune.vezza-d-oglio.bs.it) per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....

e che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li .....



Il Segretario Comunale  
(Gregorini dott. Fabio)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vezza D'Oglio, li \_\_\_\_\_.

Il Segretario Comunale  
(Gregorini dott. Fabio)