

COMUNE DI VEZZA D'OGGIO

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 38 del 23 maggio 2025

Oggetto: **Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Vezza d'Oglio e la Pro loco di Vezza d'oglio per la promozione turistica del territorio, la gestione dell'Infopoint Alta Valle Camonica e servizi accessori per il periodo giugno 2025 – maggio 2028.**

L'anno **duemilaventicinque**, addì **ventitré** del mese di **maggio** alle **ore 18:00**, a mezzo di collegamento in videoconferenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GREGORINI PAOLO GUERINO	Sindaco
BONAVETTI ELENA	Vice Sindaco
BONAVETTI LORIS RINALDO	Assessore

Presente	Assente
SI	
SI	
SI	
Totali	3

Assiste all'adunanza il segretario comunale, **Dott. Fabio Gregorini**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Raggiunto il quorum necessario per la validità della riunione il Sindaco, **Gregorini Paolo Guerino**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 23 maggio 2025

Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Vezza d'Oglio e la Pro loco di Vezza d'oglio per la promozione turistica del territorio, la gestione dell'Infopoint Alta Valle Camonica e servizi accessori per il periodo giugno 2025 – maggio 2028.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 19 maggio 2023, ad oggetto: "Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Vezza d'Oglio e l'Associazione Pro loco di Vezza d'Oglio per il funzionamento dell'Infopoint stagionale "Alta Valle Camonica" per tre annualità";

VISTA la vigente convenzione, approvata con la suddetta deliberazione, scadente a maggio 2026;

RAVVISATA la volontà dell'attuale Amministrazione comunale di rivedere, aggiornare ed integrare la vigente convenzione con altra, finalizzata sia alla gestione dell'Infopoint Alta Valle Camonica, anche al potenziamento della promozione turistica ed allo svolgimento di servizi accessori, per il periodo da giugno 2025 a maggio 2028;

PRESO ATTO della disponibilità e dell'interesse dell'Associazione senza scopo di lucro Pro Loco di Vezza d'Oglio, con sede in Piazza 4 luglio 1866 a rivedere e potenziare l'attuale convenzione;

VISTO l'allegato schema di convenzione normante i rapporti tra il Comune e l'associazione Pro Loco di Vezza d'Oglio (allegato A), composto da n. 7 articoli;

RICHIAMATI in particolare l'articolo 3, punti h) ed i) che prevedono espressamente quanto segue:

h) garantire annualmente alla Pro Loco un'entrata di € 10.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta per il funzionamento dell'Infopoint. Il pagamento sarà disposto in unica soluzione entro il 30 settembre di ciascun anno, previo ricevimento della relativa fattura elettronica e della verifica da parte del competente Responsabile dei servizi alla persona dell'ente del corretto assolvimento degli obblighi e competenze di cui al successivo articolo 4 (obblighi e competenze della Pro Loco in materia di Infopoint);

i) garantire annualmente alla Pro Loco un'ulteriore entrata, che verrà elargita sotto forma di contributo economico ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/90, da definirsi annualmente da parte della Giunta comunale entro il 30 giugno, per l'organizzazione di eventi ed iniziative di animazione locale. Il pagamento sarà disposto in un'unica soluzione entro il 30/11 di ciascun anno, previo ricevimento della relativa rendicontazione e della verifica da parte del competente Responsabile dei servizi alla persona dell'ente del corretto assolvimento degli obblighi e competenze di cui al successivo articolo 5 (Altri obblighi e competenze della Pro Loco), fatta salva la possibilità di richiedere un acconto motivato per massimo il 50% della somma prevista annuale;

RITENUTO, per quanto attiene il suddetto punto i) di determinare in € 80.000,00 l'entità del contributo per l'anno 2025, in considerazione sia dell'ordinaria attività di animazione territoriale svolta dalla Pro loco, sulla base di quanto avvenuto negli ultimi anni, sia delle attività di promozione turistica di natura straordinaria che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel corso dell'anno, per potenziare l'immagine e l'attrattività del territorio, avvalendosi della collaborazione dell'Associazione Pro loco;

VISTA la legge regionale n. 27 del 1° ottobre 2015, "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo";

VISTI:

- il Decreto del Dirigente dell'Unità Organizzativa "Moda e design, gestione amministrativa della L.R. 27/2015" n. 7872 del giugno 2017 con il quale il suddetto punto informativo è stato formalmente riconosciuto quale "Infopoint alta Valle Camonica";
- il Decreto della Direzione Generale Turismo, marketing territoriale e moda n. 10482 del 10 settembre 2020 con il quale è stato confermato il riconoscimento all'"Infopoint alta Valle Camonica", con modifica della tipologia da annuale a stagionale;

VISTO l'art. 6, comma 9, D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 in materia di spese di sponsorizzazione, e rilevato che il contributo assegnato non si configura come tale, trattandosi di sostegno all'associazionismo locale che svolge in via mediata attività rientranti nei compiti del Comune, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà (Corte Conti – Sez. Regionale Lombardia, 20.12.2010 n. 1076), rappresentando una modalità alternativa nella realizzazione di servizi utili alla collettività;

RICHIAMATO l'art. 26 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 che prevede, quale condizione legale di efficacia, la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, di importo superiore ad € 1.000,00;

RICHIAMATO altresì l'art. 4, comma 6 del D.L. 95/2012, come modificato dalla Legge di conversione n. 135/2012, che esclude dal divieto di ricevere contributi pubblici, fra gli altri, le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale, gli enti di volontariato, le associazioni sportive dilettantistiche e quelle rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'articolo 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto riguarda l'adozione di atti di concerto fra gli organi, con particolare riferimento alle deliberazioni che comportano contestualmente l'assunzione di impegni di spesa;

PRECISATO che in relazione alla presente proposta di deliberazione, formata e sottoposta alla Giunta comunale per l'adozione, sono stati resi i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile della Ragioneria dell'ente in ordine alla regolarità contabile; i pareri sono allegati alla deliberazione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi degli articoli 42 e 48 del TUEL 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione normante i rapporti tra il Comune e l'Associazione Pro Loco di Vezza d'Oglio, per la promozione turistica del territorio, la gestione dell'Infopoint Alta Valle Camonica e servizi accessori per il periodo giugno 2025 – maggio 2028;
- 2) **DI DETERMINARE** in € 80.000,00 l'entità del contributo per l'anno 2025, in considerazione sia dell'ordinaria attività di animazione territoriale svolta dalla Pro loco, sulla base di quanto avvenuto negli ultimi anni, sia delle attività di promozione turistica di natura straordinaria che l'Amministrazione comunale intende realizzare nel corso dell'anno, per potenziare l'immagine e l'attrattività del territorio, avvalendosi della collaborazione dell'Associazione Pro loco;
- 3) **DI DARE** che i contributi assegnati non si configurano come sponsorizzazione, trattandosi di sostegno all'associazionismo locale che svolge in via mediata attività rientranti nei compiti del Comune, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà (Corte Conti – Sez. Regionale Lombardia, 20.12.2010 n. 1076), rappresentando una modalità alternativa nella realizzazione di servizi utili alla collettività;
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in rappresentanza dell'ente;

- 5) **DI DEMANDARE** al competente Responsabile dei servizi alla persona dell'ente l'assolvimento degli adempimenti conseguenti alla sottoscrizione della convenzione;
- 6) **DI DISPORRE** che con la sottoscrizione della nuova convenzione cessano in toto gli effetti della precedente convenzione, sottoscritta con l'Associazione Pro loco di Vezza d'Oglio;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, visto l'esito favorevole ed unanime dell'apposita votazione espressa in forma palese;
- 8) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEZZA D'OGGIO E LA PRO LOCO DI VEZZA D'OGGIO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO, LA GESTIONE DELL'INFOPOINT ALTA VALLE CAMONICA E SERVIZI ACCESSORI PER IL PERIODO GIUGNO 2025 – MAGGIO 2028

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Vezza d'Oglio, sita in Via Nazionale, 91

TRA

Il Comune di Vezza d'Oglio, con sede in Vezza d'Oglio (BS), Via Nazionale, 91, C.F. 00882960172 – P.IVA 00584970982, rappresentato dal Sindaco pro tempore _____, (di seguito per brevità Comune);

E

L'Associazione Pro Loco di Vezza d'Oglio – con sede in Vezza d'Oglio (BS) – Piazza IV Luglio 1866 – C.F. 01951510989, rappresentata dal Presidente pro tempore _____ (di seguito per brevità Pro Loco)

Premesso che:

- la Pro Loco di Vezza d'Oglio, attiva dal 1968, attraverso il proprio personale dipendente e l'operato dei volontari gestisce il punto informativo turistico nella sede sita in Piazza IV Luglio 1866 e oltre ai servizi resi ai propri soci svolge anche l'attività di informazione ed accoglienza turistica;
- i suddetti locali sono di proprietà del Comune e sono dotati di arredi e strumenti di proprietà sia di proprietà del Comune sia della Pro loco, come da inventario di dettaglio depositato agli atti dei rispettivi enti;
- con il Decreto del Dirigente dell'Unità Organizzativa “Moda e design, gestione amministrativa della L.R. 27/2015” n. 7872 del giugno 2017 il suddetto punto informativo è stato formalmente riconosciuto quale “Infopoint alta Valle Camonica”;
- con il Decreto della Direzione Generale Turismo, marketing territoriale e moda n. 10482 del 10 settembre 2020 è stato confermato il riconoscimento dell’ “Infopoint alta Valle Camonica”, con modifica della tipologia da annuale a stagionale;
- la Pro Loco ha dichiarato la propria disponibilità a collaborare con il Comune per garantire la promozione turistica del territorio ed il funzionamento dell'Infopoint, mediante lo svolgimento di attività e servizi per conto del Comune, con modalità da concordarsi;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra rappresentate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Oggetto e consenso

La premessa, accettata dalle parti, è parte integrante e sostanziale del presente atto. Il Comune e la Pro Loco prestano il reciproco consenso alla stipulazione del presente accordo.

Articolo 2 - Obblighi di Comune e della Pro Loco

Il Comune e la Pro Loco si impegnano reciprocamente a costituire un “Comitato di coordinamento”, composto da n. 2 rappresentanti dell'Amministrazione comunale e n. 2 rappresentanti del Direttivo della Pro loco, e 1 rappresentante della locale Associazione commercianti, competente nelle seguenti materie:

- definizione delle linee strategiche turistiche annuali del territorio comunale;
- sintesi e condivisione della tipologia di eventi annuali e della loro programmazione;
- ideazione / realizzazione / acquisto di strumenti di promozione turistica (app, siti internet ecc);
- definizione delle linee strategiche / gestionali relative ai successivi punti;
- altri aspetti non meglio sopra elencati finalizzati alla promozione turistica del territorio.

ALLEGATO SUB " "

ALLA DELIBERAZIONE DI G.C.

38 DEL 23/05/2025

Agli incontri del Comitato potranno partecipare eventuali esperti in materia.

Il Comitato di coordinamento dovrà riunirsi almeno una volta ogni due mesi, tranne che nei mesi di luglio, agosto e dicembre dove di norma non è prevista alcuna convocazione, salvo sopravvenute necessità.

La convocazione del Comitato può altresì essere richiesta da uno dei membri del Comitato stesso.

Articolo 3 - Obblighi e competenze del Comune

- a) Mantenere a disposizione in forma gratuita alla Pro Loco il locale sito a Vezza d'Oglio in Piazza IV Luglio 1866, posto al piano terra dell'immobile censito al mappale 191 del foglio 31, adibito a sede della Pro Loco ed ora anche ad Infopoint alta Valle Camonica, il tutto come da planimetria allegata, in piena autonomia e responsabilità organizzativa e gestionale per quanto attiene i servizi di front/office;
- b) espletare la manutenzione straordinaria dell'immobile, nonché eventuali interventi urgenti che si rendessero necessari per garantire l'idoneità del locale in materia di igiene e sicurezza, il decoro ed un'immagine positiva nei confronti dell'utenza;
- c) mantenere i rapporti con gli enti comprensoriali e territoriali e assimilati, anche in nome e per conto della Pro loco, in materia di promozione turistica, anche ai fini della richiesta di contributi e organizzazione/attuazione di percorso di collaborazione;
- d) esercitare la Responsabilità dell'Infopoint;
- e) trasmettere i dati sull'affluenza turistica all'Osservatorio regionale del turismo e dell'attrattività alla Regione Lombardia, elaborati dall'Infopoint, come meglio indicato al punto f) del successivo articolo 4.
- f) organizzare e gestire la modalità con cui procedere all'ideazione ed alla distribuzione / promozione, in collaborazione con altre agenzie autorizzate, di pacchetti promozionali del territorio di competenza, anche mediante l'utilizzo del portale <https://www.in-lombardia.it/> e di altri strumenti collegati (APP ecc);
- g) individuare il/i soggetto/i preposto/i alla gestione delle attività di cui al precedente punto d);
- h) garantire annualmente alla Pro Loco un'entrata di € 10.000,00 oltre IVA di legge, se dovuta per il funzionamento dell'Infopoint. Il pagamento sarà disposto in unica soluzione entro il 30 settembre di ciascun anno, previo ricevimento della relativa fattura elettronica e della verifica da parte del competente Responsabile dei servizi alla persona dell'ente del corretto assolvimento degli obblighi e competenze di cui al successivo articolo 4 (obblighi e competenze della Pro Loco in materia di Infopoint);
- i) garantire annualmente alla Pro Loco un'ulteriore entrata, che verrà elargita sotto forma di contributo economico ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/90, da definirsi annualmente da parte della Giunta comunale entro il 30 giugno per l'organizzazione di eventi ed iniziative di animazione locale. Il pagamento sarà disposto in un'unica soluzione entro il 30/11 di ciascun anno, previo ricevimento della relativa rendicontazione e della verifica da parte del competente Responsabile dei servizi alla persona dell'ente del corretto assolvimento degli obblighi e competenze di cui al successivo articolo 5 (Altri obblighi e competenze della Pro Loco), fatta salva la possibilità di richiedere un acconto motivato per massimo il 50% della somma prevista annuale;
- l) mantenere funzionante un touch screen da utilizzarsi anche al fine di veicolare h 24 le informazioni turistiche previste in capo all'Infopoint, principalmente mediante i portali www.in-lombardia.it e www.vezzadoglioturismo.it

Articolo 4 - Obblighi e competenze della Pro Loco in materia di Infopoint

La Pro Loco si impegna a collaborare con il Comune nell'individuazione delle modalità più idonee per il funzionamento dell'Infopoint standard "Alta Valle Camonica" ed in particolare a svolgere le seguenti attività:

a) messa a disposizione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature e dei materiali della Pro Loco per il funzionamento dell'Infopoint;

b) messa a disposizione del personale necessario a garantire l'apertura dell'Infopoint secondo i giorni e gli orari di massima indicati nella tabella allegata A), modificabile previa intesa con il Comune e tenendo conto delle indicazioni regionali;

Periodo invernale (n. 2 mesi)

Gennaio: dal giorno 1 al giorno 15

Dicembre: dal giorno 15 al giorno 31 dicembre

Periodo estivo (n. 4 mesi)

Giugno: dal giorno 1 al giorno 30

Luglio: dal giorno 1 al giorno 31

Agosto: dal giorno 1 al giorno 31

Settembre: dal giorno 1 al giorno 30

con un funzionamento settimanale di almeno 40 ore, salvo rettifiche da concordarsi tra le parti all'inizio di ciascun anno e da comunicare a Regione Lombardia, e altre eventuali aperture straordinarie che dovessero rendersi necessarie in occasione di particolari eventi, soprattutto nel periodo di maggior affluenza turistica;

c) collaborazione nell'allestimento degli spazi con il brandt dell'infopoint, come da disposizioni regionali;

d) svolgimento delle seguenti attività durante l'orario di apertura:

- informazioni turistiche relative al territorio di riferimento e all'intero territorio regionale (eventi, orari e localizzazioni attrazioni, itinerari suggeriti, etc.) anche in orario di chiusura al pubblico tramite apparecchiature tecnologiche;
- assistenza ai turisti;
- disponibilità di materiale informativo e promozionale del territorio di competenza e di quello regionale (cartine, trasporti, attrazioni, eventi, card turistiche di servizi integrati, etc.) – in orari di apertura;
- assistenza diretta o tramite postazione virtualizzata se in lingua straniera – in orari di apertura;
- disponibilità di connettività wi-fi in loco, aperta e gratuita previa registrazione – 24 ore per 7 giorni, erogata direttamente dalla struttura o per il tramite della rete wi-fi del comune ad accesso automatico con account unico regionale.
- servizi di prenotazione biglietti musei, trasporti locali, transfer, spettacoli ed eventi in tutta la Regione – 24 ore per 7 giorni, anche tramite apparecchiature tecnologiche;
- vendita dei biglietti per i servizi sopra citati - in orari di apertura e in alcuni casi da device;

e) esposizione del qr code di accesso al questionario di gradimento dell'offerta turistica di libera compilazione da parte del turista in forma anonima;

f) elaborazione dei dati sull'affluenza turistica necessari per consentire l'elaborazione da parte del Comune della relazione da trasmettere annualmente a Regione Lombardia;

g) disponibilità a partecipare agli incontri di formazione ed informazione convocati dalla Regione Lombardia o da altro soggetto delegato, in materia di Infopoint e di promozione turistica, ivi compresi corsi di apprendimento delle lingue straniere;

h) collaborazione durante gli eventuali controlli effettuati da Regione Lombardia sul funzionamento dell'Infopoint;

i) collaborazione con il Comune nella fase di elaborazione e presentazione delle richieste di contributo per il funzionamento / ammodernamento dell'Infopoint, mediante la produzione di dati / informazioni / documenti utili per il perfezionamento della richiesta;

l) collaborazione con il Comune e con altri soggetti appositamente incaricati, nelle fasi di ideazione e predisposizione di pacchetti promozionali del territorio, mediante consegna di informazioni / dati / documentazione e altro materiale utile;

Articolo 5 – Altri obblighi e competenza della Pro Loco

a) Manutenzione ordinaria dei locali e degli spazi (interni ed esterni) concessi in uso gratuito dal Comune;

b) garantire un'apertura minima per tutti mesi dell'anno oltre ai periodi già indicati nel precedente articolo 4 (dal 15/01 al 31/05 e dal 01/10 al 15/12 di ciascun), come da tabella allegata A), modificabile previa intesa con il Comune e tenendo conto delle indicazioni regionali, oltre ad altre eventuali aperture straordinarie che dovessero rendersi necessarie in occasione di particolari eventi, soprattutto nel periodo di maggior affluenza turistica;

Eventuali modifiche sono da concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale;

c) predisposizione e realizzazione delle locandine promozionali degli eventi di natura turistica/culturale organizzati in collaborazione con il Comune, nonché di eventuali iniziative di esclusiva organizzazione comunale;

d) supporto all'Amministrazione comunale nella ricerca ed elaborazione di dati relativi all'andamento turistico locale, anche mediante l'affidamento di collaborazioni ad hoc a professionisti ed esperti del settore;

e) disponibilità al reclutamento di personale aggiuntivo, anche mediante apposito incarico professionale o appalto di servizio, di esperti con funzioni di coordinamento e di gestione della promozione dei "grandi eventi", nonché di coordinamento e integrazione con gli enti sovracomunali in materia di politiche del turismo, previa definizione dei relativi costi e delle modalità di finanziamento;

f) predisposizione, nei mesi di novembre e dicembre della proposta di eventi per l'anno successivo, da presentare all'Amministrazione comunale entro il 20/12, anche tenendo conto delle iniziative e degli eventi annualmente organizzati dal Comune (sagre, fiere, mercati settimanali ecc). La proposta verrà validata entro il 31/01 dell'anno successivo, da parte del comitato di coordinamento;

g) accogliimento e gestione, anche degli aspetti economici, nell'arco di ciascun anno di almeno due tirocini di formazione lavorativa, attingendo in via prioritaria gli studenti delle locali scuole di formazione turistica, oppure ad altre scuole oppure ancora tirocini extracurricolari; con priorità agli studenti residenti a Vezza d'Oglio o in uno dei Comuni dell'Unione dell'Alta Valle Camonica;

h) gestione dello spazio co – working presso la Torre Federici, secondo le linee strategiche definite dal Comune e validate dal Comitato di coordinamento (orari, periodi, costi, apertura / chiusura, gestione degli incassi ecc);

i) supporto all'apertura e gestione del Museo Civico Garibaldino, garantendo un'apertura minima di 4 ore settimanali nei mesi di luglio ed agosto e nel periodo dal 15/12 al 06/01, nonché in altri periodi su richiesta di scolaresche o altri gruppi organizzati, mediante propri volontari e/o personale appositamente incaricato;

l) supporto nella gestione del Centro Eventi Adamello in occasione di eventi ed iniziative organizzate da soggetti diversi dalla Pro Loco: nello specifico è richiesto il servizio di gestione delle chiavi per l'apertura / chiusura a fine utilizzo, fino a specifica rendicontazione;

m) gestione dell'area di sosta camper, in particolare nella raccolta e gestione delle prenotazioni in caso di mal funzionamento del sistema automatizzato o in caso di altre necessità (organizzazione e svolgimento di grandi eventi ecc);

n) rilascio dei permessi di transito sulle strade agro-silvo-pastorali in caso di mal funzionamento del sistema automatizzato o per altre necessità;

o) disponibilità alla raccolta e gestione delle prenotazioni di eventi turistico / culturali organizzati dal Comune/ in collaborazione con il Comune.

Articolo 6 - Durata

Il presente accordo ha durata di tre anni, a decorrere dalla sua sottoscrizione.

Articolo 7 - Recesso

Ciascun soggetto può recedere dall'accordo mediante raccomandata A/R, con decorrenza degli effetti dal trentesimo giorno successivo dalla data di ricezione della raccomandata dalla controparte.

VeZZa d'Oglio,

p. COMUNE DI VEZZA D'OGGIO
Il Sindaco

p. PRO LOCO DI VEZZA D'OGGIO
Il Presidente

Deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 23 maggio 2025

Oggetto: **Approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Vezza d'Oglio e la Pro loco di Vezza d'oglio per la promozione turistica del territorio, la gestione dell'Infopoint Alta Valle Camonica e servizi accessori per il periodo giugno 2025 – maggio 2028.**

Il sottoscritto Responsabile dei **servizi alla persona**, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione.



Il responsabile del servizio

Dott. Fabio Gregorini

Il sottoscritto Responsabile della **ragioneria**, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, esprime **parere favorevole in ordine alla regolarità contabile** della presente proposta di deliberazione; attesta altresì la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti previa concertazione, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.



Il responsabile del servizio

Dott. Fabio Gregorini

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Gregorini Paolo Guerino

Paolo Gregorini



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanere per 15 giorni consecutivi nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.vezza-d-oglio.bs.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

- che la presente deliberazione è stata compresa nell'elenco n. 18/2025, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 13 GIU. 2025



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

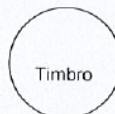
ATTESTA

- ☐ che copia per immagine su supporto informatico firmata digitalmente dell'originale analogico della presente deliberazione è stata affissa nell'albo elettronico pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.vezza-d-oglio.bs.it per quindici giorni consecutivi dal al

e che la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, lì



Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Vezza D'Oglio, lì

Il Segretario comunale
dott. Fabio Gregorini