

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	05	Titolo	II	Macroaggregato	202
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2018		01.05.202		1205/2015		1.390,80	
		Piano Finanziario		U.2.02.01.09.000			

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

**FAVOREVOLE**

**NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consigliere n. 49 del 25/11/2004.

lì, 22.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Flavia Belotti)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it);

Dalla residenza comunale, lì **26 MAR. 2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Denis Faustinelli)



**COMUNE di TEMU'**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**N. 28** del Registro di Servizio

ORIGINALE  
 COPIA

**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ASCENSORE EX SCUOLE DI VILLA DALEGNO**

L'anno 2018 il giorno 22 del mese di Marzo

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO**

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico – Patrimonio e Manutenzioni n. 151 del 31.12.2015 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di Euro 9.400,00 al Servizio Patrimonio Intervento n. 2.01.05.01 per i lavori di manutenzione tra i quali la messa in servizio previo collaudo dell'ascensore e l'inserimento dei contatori di consumo nell'impianto di riscaldamento presso lo stabile delle ex scuole di Villa Dalegno;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 15 del 04.02.2016 con la quale si è affidato il servizio di richiesta presso il Ministero dello Sviluppo economico della certificazione dell'ascensore in deroga (accordo preventivo per l'installazione di ascensori con spazi liberi o volumi di rifugio ridotti in testata e/o in fossa) con analisi dei rischi da validare alla ditta Apave Italia Cpm con sede in Bienno (BS) codice fiscale 01575040983 per un costo di Euro 976,00 compreso I.V.A. 22%;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 96 del 13.09.2016 con la quale si sono affidati alla ditta Brognoli & C. S.n.c. con sede in Piamborno di Piancogno (BS) Via Nazionale n. 10/A codice fiscale 01073230177 partita IVA 00600300982 il collaudo, la messa in servizio e la manutenzione ordinaria dell'ascensore dello stabile delle ex scuole di Villa Dalegno;

**CONSIDERATO** che il servizio sopra citato è scaduto e l'ascensore dello stabile ex scuole Villa necessitava di alcuni interventi per la messa in servizio;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia e dei trasporti, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATI** in particolare i seguenti articoli del summenzionato Decreto:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importi inferiore a 40.000 Euro, è consentito l'affidamento diretto;

- l'art.37. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) che testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38";

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 17 del 01.03.2017 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione degli ascensori e degli impianti elevatori comunali per il triennio 2017-2019 alla Ditta Kone S.p.A. con sede in Pero (MI) Via Figino n. 41 Partita IVA 12899760156;

**RITENUTO** che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione affidare il servizio oggettivo alla ditta Kone S.p.A. con sede a Pero (MI);

**SOTTOLINEATO** che il consuntivo di spesa per gli interventi effettuati presso l'ascensore ex scuole Villa Dalegno ammonta ad Euro 1.140,00 oltre IVA per un totale di Euro 1.390,80;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva di Euro 1.390,80 I.V.A. inclusa trova copertura finanziaria a carico dell'Esercizio 2015 Programma 05 Missione 01 UEB 01.05.202;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 d 18.11.2010, n. 10 del 22.12.2010 e s.m.i. con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale di Ponte di Legno n. 45 del 22.12.2009 nonché la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Temù n. 59 del 29.12.2009, con le quali si è provveduto all'approvazione della convenzione per la gestione associata del Servizio Tecnico, sottoscritta dai Sindaci dei due comuni associati in data 31.12.2009;

**RICHIAMATO** il verbale della conferenza permanente dei sindaci n. 21 del 10.01.2017 di individuazione dei responsabili del Servizio tecnico associato;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 17 del 09.01.2016 con il quale si attribuiscono le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico, Patrimonio e Manutenzioni per il Comune di Temù e Responsabile del Servizio Tecnico e Manutenzioni per il Comune di Ponte di Legno (area tecnica unificata) al signor Geom. Denis Faustinelli;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.01.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2018 con la quale è stato approvato il piano il piano dettagliato degli obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2018;

### **DETERMINA**

- 1) **Di assumere** in favore della Ditta Kone S.p.A. con sede in Pero (MI) Via Figino n. 41 Partita IVA 12899760156 l'impegno di spesa per gli interventi di manutenzione necessari alla messa in servizio dell'ascensore delle ex scuole di Villa
- 2) **Di assumere** la complessiva spesa di Euro 1.390,80 a carico dell'Esercizio 2015 Programma Patrimonio Missione 01 UEB 01.05.202.
- 3) **Di dare atto** che:
  - a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2018;
  - b. con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alle premesse;
  - c. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
    - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 4) **Di disporre** il pagamento dei servizi a ricevimento della fattura elettronica nei limiti dell'impegno assunto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.
- 5) **Di inviare** copia della presente per la pubblicazione all'albo on line sul sito internet [www.temu.gov.it](http://www.temu.gov.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e al Sindaco.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Denis Faustinelli)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line.