



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00649470176

P.IVA. 00574390985

Tel. 0364 929820

Fax 0364 91173

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

### N. 181 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Fornitura di cartellonistica varia, affidamento in favore della ditta Tipografia Servizi & Grafica di Mazzucchelli Pierangelo con sede in Edolo (BS). Integrazione del relativo impegno di spesa. (CIG Z0720CED03)**

L'anno **2017** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 109 del 24.08.2017 con la quale si era affidata alla ditta Tipografia Servizi & Grafica di Mazzucchelli Pierangelo con sede in Edolo (BS), via G. Treboldi 73, la fornitura di cartellonistica varia da utilizzare presso il palazzetto polifunzionale, il lastrico solare di P.le Europa e la via Salimmo ed assunto il relativo impegno di spesa pari ad Euro 3.731,98 (IVA inclusa);

**ACCERTATO** che si rendono necessarie ulteriori forniture integrative di cartellonistica urbana, quantificabili in Euro 2.020,72 I.V.A. inclusa;

**VISTA** la propria determinazione n. 157 del 19.12.2016 a contrarre per gli appalti di fornitura, prestazioni di servizi e lavori per il funzionamento e la manutenzione ordinaria dei servizi, beni mobili ed immobili comunali - anno 2017;

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 50/2016 (Disciplina dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- l'Art. 35 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'Art. 36 - Contratti sotto soglia "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- l'Art. 37 - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'Art. 38 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza;

#### **RITENUTO:**

- che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'amministrazione di affidare le forniture aggiuntive in favore della ditta Tipografia Servizi & Grafica di Mazzucchelli Pierangelo con sede in Edolo (BS);

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE** **ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Impegno n. 940 capitolo Peg 4110, importo € 2.020,72

Ponte di Legno, 30/12/2017

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Rag. Walter Maculotti)

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)

(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Scansione del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

#### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

- pertanto di dover assumere l'ulteriore impegno di spesa di Euro 2.020,72 I.V.A. inclusa, a carico dei relativi Capitoli del P.E.G. 2017;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 4 del 07.07.2011 con la quale sono state fornite le linee guida sulla tracciabilità finanziaria art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

**PRECISATO** che nella determinazione sopra richiamata è fatto obbligo ai fornitori della pubblica amministrazione di dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo, indicando all'interno dei pagamenti i relativi Codici Identificativi di Gara";

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- il verbale della conferenza permanente dei sindaci n. 21 del 10.01.2017 di individuazione dei responsabili del Servizio tecnico associato;
- il decreto n. 17 del 09.01.2016 del Sindaco di Ponte di Legno (quale presidente di turno della Conferenza Permanente dei Sindaci), di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica unificata al sottoscritto geom. Denis Faustini;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2017 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali - individuazione dei responsabili e dei titolari delle posizioni organizzative 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2017 di assegnazione del bilancio provvisorio ai responsabili di servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26.04.2017 di approvazione P.E.G. definitivo e assegnazione ai responsabili;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2017 di approvazione della variazione al P.E.G. 2017.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 23.08.2017 di approvazione della variazione d'urgenza al P.E.G. 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17.11.2017 di approvazione delle variazioni al P.E.G. 2017;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **CONFERMARE** in capo alla ditta **Tipografia Servizi & Grafica di Mazzucchelli Pierangelo** con sede in Edolo (BS), via G. Treboldi 73, C.F. MZZPNG71L12I829D e P.IVA. 01808950982 la fornitura di cartellonistica varia da utilizzare rispettivamente presso il palazzetto polifunzionale, il lastrico solare di Piazzale Europa e presso la via Salimmo, come dai preventivi depositati agli atti del servizio Tecnologico;
- 2) **ASSUMERE** l'ulteriore impegno di spesa di **Euro 2.020,72 (IVA inclusa)** a carico del Capitolo 4110 "Spese per la segnaletica e sicurezza stradale" del P.E.G. 2017;
- 3) **PRENDERE ATTO** che alla liquidazione e pagamento della spesa di cui sopra, si provvederà solo ad avvenuta prestazione, previa presentazione di regolare fattura fiscale da parte della ditta affidataria, su verifica da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento di Contabilità;
- 4) **INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione delle presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet <http://www.pontedilegno.gov.it>.

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e alla Giunta Municipale ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Geom. Denis Faustini)

