



# COMUNE DI PONTE DI LEGNO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.F. 00649470176

P.IVA. 00574390985

Tel. 0364 929810

Fax 0364 91173

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

ORIGINALE

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

### N. 184 Registro Servizio Tecnologico

OGGETTO: **Assunzione impegno di spesa e liquidazione della quota parte relativa alle spese condominiali per la gestione dell'autoparcheggio Venezia. Conguaglio dell'esercizio 2016/2017 e acconto dell'esercizio 2017/2018.**

L'anno **2017** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO

**PRESO ATTO** che il Comune di Ponte di Legno è proprietario di un box posto all'interno del condominio denominato "autoparcheggio Venezia" (proprietà di 18,32 millesimi), consegnato in uso gratuito all'associazione Vigili del Fuoco quale deposito dei propri mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio di prevenzione e lotta agli incendi;

**CONSIDERATO** che per la gestione delle spese condominiali relative all'autorimessa è stato nominato il sig. Giovanni Battista Bulferi, che provvede regolarmente a redigere e comunicare i verbali dell'assemblea dei condomini;

**VISTO** che l'anzidetto Amministratore, con PEC del 16/08/2017 protocollo n. 4902, ha presentato il rendiconto della situazione contabile, in particolare il conguaglio dell'esercizio 2016/2017 (€ 121,63) e acconto dell'esercizio 2017/2018 (€ 122,30), nella spesa complessiva di Euro 243,93;

**CONSIDERATO** che tale somma trova copertura finanziaria a carico del capitolo 1550 "Censi, canoni e affittanze passive" del bilancio del corrente esercizio, affidato al Responsabile del Servizio Finanziario e che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ed è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28.05.2016;
- il verbale della conferenza permanente dei sindaci n. 21 del 10.01.2017 di individuazione dei responsabili del Servizio tecnico associato;

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA E LA CONCERTAZIONE

(Art. 151, comma 4, art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)  
(Art. 25 - TER del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici)

Impegno n. 953 capitolo Peg 1550, importo €. 243,93  
Impegno n.     capitolo Peg    , importo €.    

Ponte di Legno, 30/12/2017

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rag. Walter Maculotti)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009)  
(Art. 42 - comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e degli Uffici) - (Art. 30 Regolamento di Contabilità)

Scansione del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it)

Ponte di Legno, .....

N. \_\_\_\_\_ REG.

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

- il decreto n. 17 del 09.01.2016 del Sindaco di Ponte di Legno (quale presidente di turno della Conferenza Permanente dei Sindaci), di attribuzione delle funzioni di responsabile del Servizio Tecnologico dell'area tecnica unificata al sottoscritto geom. Denis Faustinelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2017 di ricognizione delle condizioni organizzative dei servizi comunali – individuazione dei responsabili e dei titolari delle posizioni organizzative 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 19.01.2017 di assegnazione del bilancio provvisorio ai responsabili di servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 19.04.2017 di approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26.04.2017 di approvazione P.E.G. definitivo e assegnazione ai responsabili;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.07.2017 di approvazione della variazione al P.E.G. 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 23.08.2017 di approvazione della variazione d'urgenza al P.E.G. 2017;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 17.11.2017 di approvazione delle variazioni al P.E.G. 2017;

**VISTA** l'attestazione circa la copertura finanziaria della spesa espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 151 - 4° comma del T.U.E.L. approvato con d.l. 18.08.2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) **QUANTIFICARE** in **Euro 243,93** la somma delle spese condominiale a carico di questo Comune riferite all'esercizio 2016/2017 (€ 121,63) e acconto dell'esercizio 2017/2018 (€ 122,30), come risulta dal prospetto riepilogativo depositato agli atti del fascicolo;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di **Euro 243,93** a carico del capitolo **1505 "Energia elettrica, telefono, riscaldamento e spese condominiali"** del P.E.G. 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) **DARE ATTO** che è intervenuta la concertazione con il Responsabile del Finanziario, assegnatario della risorsa del Capitolo 1505 "Energia elettrica, telefono, riscaldamento e spese condominiali" del P.E.G. 2017, per l'assunzione dell'impegno della spesa citata;
- 4) **DEMANDARE** all'ufficio ragioneria il compito di pagare la somma di Euro 243,93 a favore dell'Amministrazione Autoparcheggio Viale Venezia, mediante accredito su conto corrente di

cui alle coordinate contenute nel prospetto riepilogativo, ad avvenuta esecutività del presente atto;

- 5) **DI INVIARE** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione delle presente per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale sul sito internet [www.pontedilegno.gov.it](http://www.pontedilegno.gov.it).

Dare altresì atto ai sensi dell'Art. 3 della Legge n°241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il seguente atto amministrativo illegittimo e venga dal seguente direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'atto di pubblicazione all'albo pretorio.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267 e alla Giunta Municipale ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Contabilità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Geom. Denis Faustinelli)

