



# **COMUNE DI GUSSAGO**

## **- Provincia di Brescia -**

\*\*\*\*

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA** **ai sensi dell'art. 30, commi 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**PER LA COPERTURA DI POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE  
POLIZIA LOCALE – CAT. C.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA**

**In esecuzione:**

- della Deliberazione G.C. n. 239 del 21/11/2016 di modifica della programmazione del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2016-2017-2018 e del piano occupazionale per l'anno 2016, nonché della Deliberazione G.C. n. 240 del 21/11/2016 di programmazione del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2017-2018-2019;
- della Determinazione dell'Area Amministrativo/finanziaria n. 32 del 15/03/2017;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Gussago indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di posti, a tempo pieno ed indeterminato, di cat. C - profilo professionale di Agente Polizia Locale.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica C in profilo professionale corrispondente a quello di cui al posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. essere in possesso della patente di guida A e B;
3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
4. aver superato il "Corso base per Agenti di Polizia Locale"

5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25064 Gussago (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 aprile 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
  - lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
  - martedì e giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
  - mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Gussago – Ufficio Personale – Via Peracchia n. 3 – 25035 Gussago (BS).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@pec.comune.gussago.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.gussago.bs.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti o pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio di selezione mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Gussago. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Responsabile di Area a seguito di apposito colloquio.

La valutazione dei candidati avverrà secondo i criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire *punti 10*
- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire *punti 10*

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gussago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria del concorso verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gussago, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Amministrativo/Finanziaria, Dott. Claudio Battista, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Gussago – Via Peracchia n. 3 – Gussago (Bs).

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/2522919, referente Dott.ssa Paola Montini.

Gussago, 15 MAR. 2017  
Prot. n. 8468



**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA  
(Dott. Claudio Battista)**

**All'Ufficio Personale**

Comune di Gussago

Via Peracchia 3

25064 Gussago (BS)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di posti, a tempo pieno ed indeterminato, di AGENTE POLIZIA LOCALE - Categoria giuridica C.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo indeterminato,  
inquadramento nella Categoria C dal \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
con le seguenti mansioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;  
 di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito/i presso \_\_\_\_\_  
nell'a.s. \_\_\_\_\_

di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_  
 aver superato il "Corso base per Agenti di Polizia Locale" in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)\_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Gussago e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

