

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	01	Programma	05	Titolo	II	Macroaggregato	02
Esercizio		UEB			Impegno		Importo
2026		01.05.202			263		Euro 219,60
Piano finanziario U.2.02.01.09.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

lì, 28.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet www.comune.temu.bs.it
Dalla residenza comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO
(Katiuscia Massi)

T:\UFFICIO TECNICO\DETERMINE\2026\Patrimonio\D-026 patr-2026 - Assunzione impegno di spesa abbonamento telelettura teleriscaldamento e acqua calda ERP.doc



COMUNE di TEMU'
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 026 del Registro di Servizio

☐ ORIGINALE

☐ COPIA

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO SISTEMA DI TELELETTURA CONSUMI Teleriscaldamento e ACQUA CALDA PRESSO IMMOBILE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (LUGLIO 2026 – GIUGNO 2027) CODICE CIG BC86BFC1D1

L'anno 2026 il giorno 28 del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico – Manutentivo e Lavori Pubblici n. 043 del 02.05.2023 con la quale sono stati affidati alla ditta Termoidraulica G.M.F. di Sandrini Franco e C. S.n.c. con sede in Ponte di Legno (BS) i lavori di fornitura e posa di controllori touch screen e allacciamenti elettrici per la tele lettura dei consumi del teleriscaldamento presso l'immobile edilizia residenziale pubblica;

CONSIDERATO che per il corretto funzionamento della telelettura, si è dovuto provvedere alla sottoscrizione un abbonamento annuale (1 anno gratuito) con decorrenza dalla data di messa in servizio del sistema con la Società Caleffi Hydronic Solution;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo n. 025 del 24.04.2025 con la quale si è affidato alla Società Caleffi Hydronic Solution con sede in Fontaneto D'Agogna (NO) S.R. 229 n. 25 il servizio di telelettura in abbonamento dei servizi di teleriscaldamento ed acqua calda presso l'immobile ERP anno 2025 con scadenza 30.06.2026;

VISTO che si ritiene necessario sottoscrivere all'abbonamento annuale per il periodo luglio 2026 – giugno 2027 in modo da avere le tele letture per richiedere agli affittuari il rimborso dei servizi di teleriscaldamento e di acqua calda;

CONSIDERATO che la ditta Caleffi ha richiesto €. 15,00 annui oltre IVA per ogni contatore di calore presente e che presso l'immobile delle case popolari sono stati installati n. 12 contatori di calore;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- Art. 49 – Principio di rotazione degli affidamenti comma 6 del D.lgs. 36/2023 che riporta: E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro;
- Art. 50 – Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

a) omissis;

b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

ACCERTATO che la spesa presunta di Euro 219,60 trova copertura finanziaria a carico della Missione 01 Programma 05 UEB 01.05.202;

ESPRESSO il proprio parere sulla regolarità tecnica;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 99 del 15.01.2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Patrimonio dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale Dott. Fabio Gregorini;

RICHIAMATA le determina del Responsabile del Servizio Tecnologico – Manutentivo e Lavori Pubblici di concerto con il segretario comunale responsabile del patrimonio n. 81 del 24.07.2024 con la quale si sono attribuite specifiche responsabilità afferenti i servizi tecnologico-manutentivo e patrimonio ai sensi dell'art. 84 comma 1 sesto periodo del CCNL 16.11.2022 alla dipendente dell'area tecnica unica geom. Massi Katiuscia – area istruttori esperti - con specifico riferimento ai servizi comunali di Temù;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 del 15.01.2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026-2028;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 08.01.2026 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

DETERMINA

1. **Di affidare** alla Società Caleffi Hydronic Solution con sede in Fontaneto D'Agogna (NO) S.R. 229 n. 25 il servizio di telelettura in abbonamento dei servizi di teleriscaldamento ed acqua calda presso l'immobile ERP periodo luglio 2026 – giugno 2027
2. **Di assumere** la complessiva spesa di Euro 219,60 IVA compresa a carico della Missione 01 Programma 05 UEB 01.05.202
3. **Di dare atto** che:
 - a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026
 - b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
 - L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche
4. **Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà ad avvenuto servizio e previa presentazione della fattura elettronica, su verifica dei lavori e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.
5. **Di pubblicare** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18/06/2009, scansione del presente all'Albo Online Comunale sul sito internet www.comune.temu.bs.it

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Katiuscia Massi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo on line