

<Allegato C>

Marca da bollo di Euro 16,00	All' Ufficio Tributi Comune di Temù - Via Roma, 38 - tel. 0364 906420 int. 4 protocollo@pec.comune.bs.it	
---------------------------------	--	--

RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL PASSO CARRABILE

Il/La _____ Sottoscritto/a

_____ ,
nato/a a _____ (_____) il _____ ,
residente a _____ , in via
_____ n° _____ , CF
_____ .

Cell. _____ email/pec

In qualità di:

- ☐ Proprietario;
- ☐ Affittuario;
- ☐ Amministratore pro-tempore del condominio
_____, estremi del verbale e data di
conferimento della nomina _____
_____, C.F. _____ del condominio
_____;

- ☐ Legale rappresentante;
- ☐ Amministratore;
- ☐ Procuratore;
della società _____ , partita I.V.A.
_____, con sede legale a
_____ (_____), in via
_____ n° _____ ;
- ☐ (altro) _____ .

CHIEDE

La **cessazione** del passo carrabile in riferimento alla proprietà/unità immobiliare ubicata a
Temù _____ in _____ via _____

n°

_____, già autorizzato con concessione n° _____ del ____/____/____
intestato a

con

conseguente cancellazione dalle liste di canone unico patrimoniale.

Allegati obbligatori:

- ☐ copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ☐ copia della deliberazione dell'assemblea condominiale attestante la volontà di revoca del passo carrabile (nel caso che il richiedente sia un condominio);
- ☐ documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
- ☐ ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria
- ☐ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ planimetria dello stato attuale, dello stato di progetto e di raffronto dell'area interessata dall'intervento estesa all'incrocio stradale più prossimo al nuovo accesso

N.B. Le istanze dovranno essere presentate in tempo utile, almeno 10 giorni prima della data di inizio del provvedimento la cui emissione è subordinata a valutazioni di carattere tecnico-giuridiche finalizzate ad accertare la piena rispondenza e la fattibilità rispetto a quanto dichiarato ed oggetto di domanda. Le istanze prive della documentazione necessaria all'istruttoria e formalizzazione dell'atto non saranno accolte. Si deve corrispondere il versamento per i diritti di istruttoria.

Luogo e data _____

(Firma del richiedente)