

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l'assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 come segue:

Missione	10	Programma	05	Titolo	II	Macroaggregato	02
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2026		10.05.202		173		Euro 15.635,86	
Piano Finanziario U.2.02.01.09.000							
Missione	06	Programma	01	Titolo	II	Macroaggregato	02
Esercizio		UEB		Impegno		Importo	
2026		06.01.202		172		Euro 10.000,00	
Piano Finanziario U.2.02.01.09.000							

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

 **FAVOREVOLE** **NON FAVOREVOLE**

è autorizzata l'esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

li, 27.04.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE****(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)**

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo on line)

La sottoscritta in qualità di funzionario dell'Ufficio tecnico, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che copia del presente verbale viene pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online sul sito internet [www.comune.temu.bs.it](http://www.comune.temu.bs.it)

Dalla residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
(Katuscia Massi)



# COMUNE di TEMU'

## PROVINCIA DI BRESCIA

N. 037 del Registro di Servizio

 ORIGINALE COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO-MANUTENTIVO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE INSTALLATE PRESSO I PARCHI GIOCO DI PROPRIETA' COMUNALE CODICE CIG BB8BFBD2F**

L'anno 2026 il giorno 27 del mese di aprile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNOLOGICO - MANUTENTIVO**

PREMESSO che nel territorio comunale sono presenti i seguenti parchi gioco:

- parco giochi via G. Marconi;
- parco giochi via Prevalè;
- parco giochi località Cavaione di Fuori;
- parco giochi località Cavaione di Dentro;
- parco giochi via Nazionale (scuola materna);
- parco giochi via Roma (dietro Municipio);
- parco giochi frazione Villa Dalegno (nei pressi della Chiesa);

**VISTA** la norma UNI EN 1176-7:2020, recepita a livello nazionale, che disciplina i requisiti di sicurezza e le modalità di ispezione e manutenzione delle attrezzature installate nelle aree gioco pubbliche, in conformità agli standard elaborati dal CEN (Comitato Europeo di Normazione);

**PRESO ATTO** del report relativo all'ispezione annuale principale, comprensiva di manutenzione ordinaria, eseguita dalla ditta Holzhof Srl, con sede in Via Rupe n. 33, 38017 Mezzolombardo (TN), nelle giornate del 24 e 25 settembre 2025;

**VISTO** che nel predetto report sono state evidenziate non conformità e conseguenti interventi manutentivi da eseguire sulle attrezzature installate presso i parchi gioco di proprietà comunale;

**CONSIDERATO** pertanto che si rende necessario intervenire nel merito, anche in considerazione della conclusione della stagione invernale e dell'approssimarsi della stagione primaverile-estiva, periodo nel quale si registra un incremento dell'utilizzo dei parchi gioco da parte degli utenti;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** e richiamato il D.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- Art. 48. - *Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;*

- l'Art. 50 – *Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:*

a) *omissis;*

b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

**RICHIESTO**, a tal fine, apposito preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore dell'ispezione, verifica e manutenzione delle aree gioco attrezzate, in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari per l'esecuzione degli interventi in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza delle attrezzature ludiche installate in spazi pubblici;

**CONSIDERATO** che, vista la complessità del servizio e la specificità degli interventi richiesti, una sola ditta si è resa disponibile ad eseguire il servizio di manutenzione in oggetto in tempi brevi, al fine di consentire nel più breve tempo possibile la piena fruibilità e l'utilizzo in condizioni di sicurezza dei parchi gioco comunali;

**VISTO** il preventivo, depositato agli atti del Servizio Tecnologico e Manutentivo, presentato dalla ditta F.Ili Contessi Srl, con sede in Via San Remigio n. 2/C, 24060 Endine Gaiano (BG), Codice Fiscale e Partita IVA 02273480166, la quale ha quantificato il servizio oggettivo in Euro 21.013,00 oltre IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad Euro 25.635,86 IVA inclusa;

**RITENUTO** che sussistono ragioni di convenienza, efficacia ed economicità per l'Amministrazione affidare il servizio oggettivo alla ditta F.Ili Contessi Srl, con sede in Via San Remigio n. 2/C, 24060 Endine Gaiano (BG), Codice Fiscale e Partita IVA 02273480166;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa pari ad Euro 25.635,86 IVA compresa, con imputazione a carico della Missione 10, Programma 05, UEB 10.05.202 e della Missione 06, Programma 01, UEB 06.01.202 del corrente Bilancio di previsione;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

**ESPRESSO** il proprio parere sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 13.04.2016;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associate delle funzioni fondamentali;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Camonica n. 104 del 15.01.2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Tecnologico e Manutentivo del Comune di Temù il geom. Ottorino Rizzi;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 del 15.01.2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Finanziario dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il dott. Renato Armanaschi;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026-2028;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 08.01.2026 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;

### **DETERMINA**

- 1) Di affidare** il servizio di manutenzione straordinaria delle attrezzature installate presso i parchi gioco di proprietà comunale alla ditta F.Ili Contessi Srl, con sede in Via San Remigio n. 2/C, 24060 Endine Gaiano (BG), Codice Fiscale e Partita IVA 02273480166, secondo quanto previsto dalla normativa UNI EN 1176-7:2020;
- 2) Di assumere** la complessiva spesa di Euro 25.635,86 IVA compresa a carico della Missione 10, Programma 05, UEB 10.05.202 e della Missione 06, Programma 01, UEB 06.01.202 del corrente Bilancio di previsione;
- 3) Di dare atto** che:
  - a. l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;
  - b. l'efficacia del presente atto è subordinata all'adempimento di cui alla prescrizione di seguito:
    - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 4) Di prendere atto** che alla liquidazione e pagamento della spesa si provvederà ad avvenuto servizio e previa presentazione della fattura elettronica, su verifica dei lavori e liquidazione da parte del responsabile del Servizio mediante emissione di mandato di pagamento ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di Contabilità.
- 5) Di pubblicare** ai sensi dell'art. 32 della Legge 69 del 18.06.2009, scansione della presente all'Albo on line comunale sul sito internet [www.comune.temu.bs.it](http://www.comune.temu.bs.it)

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Ottorino Rizzi)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo online