

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 25, comma 4° Reg. Organizzazione Servizi e uffici)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

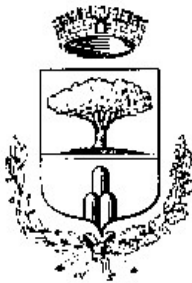
Il Sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2026 al 15/03/2026

Dalla residenza comunale, li 28/02/2026

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Samanta Cavagni)



COMUNE di TEMU'
PROVINCIA DI BRESCIA

N. 17 del Registro del Servizio

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE DELLA QUOTA RELATIVA ALL'UTILIZZO DEL FUNZIONARIO DOTT. RENATO ARMANASCHI IN CONVENZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA' 2026.

L'anno 2026 il giorno 19 del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267;
VISTO il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 22.03.2019;
VISTO il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03.09.2008;
VISTO il Regolamento Comunale sui controlli interni, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 7.12.2012 n. 231, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22.03.2013;
RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 46 del 28.12.2019 con la quale è stata approvata la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali;
VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 99 del 15/01/2026 con il quale si nomina Responsabile del Servizio Amministrativo e affari generali dell'Unione e dei Comuni di Ponte di Legno e Temù il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini;
VISTO inoltre il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Lombarda n. 100 in data 15/01/2026, con il quale si nomina il dott. Renato Armanaschi Responsabile del Servizio Finanziario;
VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2026-2028 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2026 di approvazione del piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi definitivo;
CONSIDERATO che:

- nell'intento di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse rispettivamente il Comune di Ponte di Legno e Temù, tramite l'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica con cui è in essere la convenzione quadro per la gestione associata delle funzioni fondamentali, con nota pervenuta a Protocollo hanno chiesto la condivisione dell'attività lavorativa del Funzionario Contabile dott. Renato Armanaschi, dipendente di ruolo dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane mediante l'istituto dello scavalco condiviso al fine di razionalizzazione e garantire l'adeguata stabilità all'assetto organizzativo degli enti in premessa;
- analoga esigenza è stata espressa anche da parte del Comune di Corteno Golgi, appartenente alla predetta Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane;
- tra i Comuni di Ponte di Legno e di Temù è in essere la convenzione per la gestione associata della funzione fondamentale di amministrazione generale, approvata con deliberazione del Consiglio comunale;
- tra gli Enti suddetti è stato raggiunto un accordo per la condivisione delle prestazioni professionali del funzionario ed è stato definito lo schema di accordo in approvazione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 19/12/2024 con la quale è stata approvata la convenzione per l'utilizzo a scavalco e l'utilizzo a scavalco ex art. 1 comma 124 Legge 145/18 e art. 14 CCNL 22/01/2004 da parte dei comuni di Ponte di Legno e Temù (tramite l'Unione dei comuni dell'Alta Valle Camonica) e del comune di Corteno Golgi del funzionario dott. Renato Armanaschi, dipendente dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane - dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

VISTO che con la predetta deliberazione si demandava al Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Amministrativo, di procedere all’adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti all’atto amministrativo n. 71/2022;

PRESO atto che gli Enti interessati hanno sottoscritto la convenzione, di cui al documento depositato agli atti, che disciplina i rapporti tra Enti ed in particolare stabilisce il riparto degli stessi nella seguente modalità:

- COMUNE DI PONTE DILEGNO quota 6/36
- COMUNE DI CORTENO GOLGI quota 8/36
- COMUNE DI TEMU’ quota 6/36
- UNIONE ALPI OROBIE BRESCIANE quota 16/36

CONSIDERATO che la quota in base al riparto per il Comune di Temù risulta essere pari a € **13.615,39**;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il comma 5 dell’art. 4 della convenzione sottoscritta prevede oltre il trattamento economico anche il rimborso delle spese di accesso del dipendente presso gli enti utilizzatori, stimati in € **2.000,00**;

VISTO pertanto che la spesa complessiva a carico di questo Comune è quantificabile in complessive **Euro 15.615,39**;

RITENUTO DOVER provvedere all’assunzione dell’impegno di spesa di € **15.615,39** a favore dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane e che la stessa spesa trova imputazione conto alla Missione 01 - Programma 03 - UEB 01.03.104 del corrente Bilancio gestione provvisoria, che ne presenta idonea disponibilità, come richiesto dal professionista;

PRESO ATTO che essendo un trasferimento non è necessario acquisire il CIG, previsto dall’AVCP al presente atto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell’art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e - ss.mm.);

Visti gli atti istruttori depositati nel fascicolo;

RICHIAMATI infine:

- il D.Lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanzia pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., in particolare l’art. 183 “Impegno di spesa”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 153 – 5° comma e dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di assumere**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, l’impegno di spesa di € **15.615,39**, quale quota di competenza a carico di questo Comune riferita all’utilizzo a scavalco ec art. 1 comma 124 Legge 145/2018 del funzionario Dott. Renato Armanaschi;
3. **di impegnare** la somma complessiva di Euro **15.615,39** a carico del programma Gestione economico finanziaria Missione 1 del bilancio del corrente esercizio, gestione provvisoria, con la necessaria disponibilità;
4. **di disporre**, con il presente atto la liquidazione della somma di € **13.615,39** quale quota di compartecipazione alle spese per l’utilizzo del funzionario Contabile Dott. Renato Armanaschi dipendente dell’Unione delle Alpi Orobie Bresciane.
5. **dare atto** che con la presente determinazione si rispettano i limiti contabili di cui alla premessa;
6. **di dare atto** che:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 153, comma 5, 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 15, comma 3, del Regolamento di contabilità comunale, darà esecutività al presente atto determinativo;
 - nella gestione della spesa in questione si opererà secondo le modalità fissate dal combinato disposto dai commi 1 e 3 dell’art. 163 del D.Lgs. 267/2000, tenuto conto dell’esercizio provvisorio di bilancio;

infine per il controllo di cui all’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

A T T E S T A

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell’azione amministrativa.

Copia della presente viene trasmessa al Servizio finanziario ai sensi dell’art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.L. 18.08.2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
(Dott. Fabio Gregorini)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità degli stanziamenti del bilancio e l’assunzione del seguente impegno contabile, registrato ai sensi dell’art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 come segue:

Missione	1	Programma	03	Titolo	I	Macroaggregato	04
Esercizio		UEB			Impegno		Importo
2026		01.03.104			100		€. 15.615,39
P. FIN. U.1.04.01.02.003							

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra e con il seguente visto:

☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE

è autorizzata l’esecuzione della spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

li, 19/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Armanaschi Renato

Ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio.